



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

г. Екатеринбург

№ _____

**О внесении изменений в положение об Общественном совете при
Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области, утвержденное приказом Министра от 20.03.2014 № 29
«Об Общественном совете при Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение об Общественном совете при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, утвержденное приказом Министра от 20.03.2014 № 29 «Об Общественном совете при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» с изменениями, внесёнными приказами Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 16.04.2014 № 45, от 19.06.2014 № 90, от 07.07.2014 № 108, от 18.08.2014 № 128 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Н.Б. Смирнов

К приказу Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от _____ № _____

Положение
об Общественном совете при Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской области

1. Общественный совет при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Общественный совет) является субъектом общественного контроля.

Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Деятельность Общественного совета осуществляется в целях наблюдения за деятельностью Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых им актов и принимаемых решений.

3. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции в сферах жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Свердловской области и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

4. Общественный совет организует свою деятельность во взаимодействии с Министерством.

5. Общественный совет имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. В целях обеспечения деятельности по общественному контролю проводятся заседания Общественного совета.

Заседания Общественного совета проводятся открыто, на них могут присутствовать жители Свердловской области, представители организаций, органов государственной власти, средств массовой информации.

Конкретную дату, время, место, повестку заседания Общественного совета определяет Председатель Общественного совета по согласованию с Министерством.

Информация о дате, времени и месте заседания Общественного совета, а также его повестка размещается на официальном сайте Министерства не менее чем за 7 календарных дней до даты заседания.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Общественного совета.

По результатам заседаний простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании принимаются решения Общественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общественного совета. Решения Общественного совета подписываются Председателем Общественного совета, а в случае его отсутствия на заседании – Ответственным секретарём Общественного совета.

Решения Общественного совета размещаются на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

7. Общественный совет состоит из 25 членов.

В состав Общественного совета правовым актом Министерства об утверждении персонального состава Общественного совета включаются:

1) на конкурсной основе - независимые от Министерства эксперты, представители заинтересованных организаций и иные лица;

2) в порядке, предусмотренном настоящим Положением – 2 члена Общественной палаты Свердловской области.

В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

При наступлении у члена Общественного совета обстоятельств, указанных в части третьей настоящего пункта, его членство в Общественном совете прекращается путём издания, в течение 10 рабочих дней с момента, когда достаточная информация о данных обстоятельствах поступила в Министерство, правового акта Министерства о внесении изменений в персональный состав Общественного совета.

Член Общественного совета, имеющий ограничения на вхождение в состав Общественного совета, указанные в части третьей настоящего пункта, скрывший данные обстоятельства при подаче заявки на участие в работе Общественного совета или в ходе осуществления деятельности в статусе члена Общественного совета, подлежит исключению из Общественного совета путём издания правового акта Министерства о внесении изменений в персональный состав Общественного совета, в течение 10 рабочих дней с момента, когда достаточная информация о данных обстоятельствах поступила в Министерство.

Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года.

8. Руководство Общественным советом осуществляет Председатель Общественного совета, избираемый из входящих в него членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании Общественного совета членов.

В период временного отсутствия действующего Председателя Общественного совета, а также в случае его постоянного отсутствия и до момента избрания нового Председателя Общественного совета, его обязанности исполняет Ответственный Секретарь Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные свои полномочия (не связанные с руководством Общественным советом) иным членам Общественного совета.

Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета формирует вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;
- созывает и ведет заседания Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета представителей организаций, в том числе исполнительных органов власти и местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с жителями Свердловской области и организациями, в том числе органами власти;
- подписывает от имени Общественного совета документы Общественного совета;
- определяет по согласованию с Министерством время и место проведения заседаний Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

9. Организационную работу Общественного совета осуществляет Ответственный секретарь Общественного совета, избираемый из входящих в него членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании Общественного совета членов.

Ответственный секретарь Общественного совета:

- выполняет поручения Председателя Общественного совета;
- взаимодействует с членами Общественного совета;
- обеспечивает взаимодействие Общественного совета с Министерством;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Общественного совета;
- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым вопросам, а также справочный материал по ним;
- организует взаимодействие Общественного совета с Министерством, гражданами, организациями, в том числе органами власти;
- информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

- организует делопроизводство Общественного совета, доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций; оформляет и подписывает решения Общественного совета, ведет их учет и текущий контроль за их исполнением; организует хранение материалов деятельности Общественного совета, в том числе решений Общественного совета;

- готовит доклады Председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

10. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях Общественного совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований лично без права замены.

Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку заседания Общественного совета и по порядку его ведения;

- выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку заседания Общественного совета;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

- вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Общественного совета;

- в любой момент выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Общественного совета и уведомления, поданного на имя Министра;

- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Члены Общественного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Общественного совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Общественного совета;
- выполнять по поручению Общественного совета, Председателя Общественного совета, принятые решения, информировать Председателя Общественного совета о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;
- своевременно информировать ответственного секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своей контактной информации;
- письменно уведомлять Председателя Общественного совета и Министра о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью третьей пункта седьмого настоящего Положения в течение 7 календарных дней с момента их возникновения;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

11. Информация о формировании кандидатов для отбора в состав Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Общественный совет».

Граждане Российской Федерации, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений в течение 10 календарных дней после размещения информации, указанной в части первой настоящего пункта, направляют в адрес Министерства на бумажном носителе заявку на участие в работе Общественного совета гражданина Российской Федерации, достигшего возраста восемнадцати лет, имеющего высшее профессиональное образование и стаж работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства и (или) топливно-энергетического комплекса более одного года, не имеющего ограничений на вхождение в состав Общественного совета, предусмотренных частью третьей пункта седьмого настоящего Положения, к которой прилагают следующие документы на претендента:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копия документа (ов) об образовании;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) собственноручно заполненная анкета кандидата по форме, утверждённой настоящим положением (прилагается);
- 5) собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных (прилагается).

В течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в части второй настоящего пункта, специалистами Министерства формируется и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Общественный совет» перечень заявок, соответствующих требованиям, указанным в части второй настоящего пункта, на участие в работе Общественного совета, поступивших в Министерство в установленные настоящим Положением сроки (далее – перечень).

В течение 30 календарных дней с момента формирования перечень рассматривается на заседании Общественного совета и из него решением Общественного совета, принимаемым простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании избирается необходимое, для формирования Общественного совета в полном составе, количество человек.

В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Общественного совета, указанного в части четвертой настоящего пункта, издается и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Общественный совет» правовой акт Министерства о внесении изменений в персональный состав Общественного совета.

В случае отсутствия в перечне необходимого количества заявок для формирования Общественного совета в полном составе, его состав формируется на основании поступивших заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в части шестой настоящего пункта, в целях формирования Общественного совета в полном составе, по истечении месяца со дня издания правового акта Министерства о внесении изменений в персональный состав Общественного совета проводится дополнительный сбор заявок на участие в работе Общественного совета в порядке, установленном настоящим пунктом.

12. Члены Общественной палаты Свердловской области включаются в состав Общественного совета и исключаются из его состава правовыми актами Министерства о внесении изменений в персональный состав Общественного совета, на основании предложений Председателя Общественной палаты Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете при
Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области

Форма

Анкета

кандидата на участие в работе Общественного совета при Министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

1. Ф.И.О.: _____.
2. Возраст: _____.
3. Образование: _____.
4. Стаж работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства и (или) топливно-энергетического комплекса: _____.
5. Адрес, эл. почта, телефон: _____.
6. Место работы, должность: _____.

Настоящим подтверждаю, что сведения, предоставленные в заявке на участие в работе Общественного совета при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области являются достоверными и полными, а также то, что я не имею ограничений на вхождение в состав Общественного совета, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

«__» _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете при
Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Проживающий(щая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,

даю согласие на обработку Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1), а также Общественным советом при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее - Операторы) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на Операторов в соответствии с законодательством Российской Федерации, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
7. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
8. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
9. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
10. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
11. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
12. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.

13. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы.

14. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).

15. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Операторы имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в образовательные учреждения.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Операторов и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(ФИО)

(Подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта приказа

Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

**«О внесении изменений в положение об Общественном совете при
Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области, утвержденное приказом Министра от 20.03.2014 № 29
«Об Общественном совете при Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской области»**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель Министра	Гайда С.А.			
Начальник отдела обеспечения правовой и организационной деятельности	Мерзляков В.В.			
Начальник отдела государственной службы и кадров	Наумова Т.В.			

Приказ направить:
подлинник - в отдел государственной службы и кадров;
копию -

Ф.И.О., тел. Исполнителя: Шипулин Д.В. 371-81-06.

С приказом ознакомлен(а):