



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

13.12.2018

№ 523

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий сотрудников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, а также лица, замещающего должность руководителя государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Институт энергосбережения им. Н.И. Данилова»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области  
от 13.12.2018 № 523  
«Об утверждении Положения  
о функционировании «телефона  
доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации**  
**о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления) в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, и работников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – сотрудники Министерства), а также руководителя государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Институт энергосбережения им. Н.И. Данилова» (далее – директор учреждения).

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников Министерства и директора учреждения (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. «Телефон доверия» входит в систему мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-00-39.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуй. Вы позвонили

по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников Министерства, а также директора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Институт энергосбережения им. Н.И. Данилова». Пожалуйста, после звукового сигнала назовите Ф.И.О., адрес проживания, контактный номер телефона и оставьте Ваше сообщение.».

8. Прием сообщения гражданина, поступающего на «телефон доверия» (далее – сообщение), осуществляется программно-техническим комплексом регистрации информации в автоматическом режиме с записью и направлением излагаемой гражданином информации на адрес электронной почты главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный сотрудник).

9. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» обеспечивается главным специалистом отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение рабочего состояния компьютерной и организационной техники.

10. Сообщение хранится три года, после чего подлежит уничтожению.

11. Проверка поступления сообщения осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

12. При обнаружении факта поступления сообщения ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня оформляет сообщение на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и представляет сообщение Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр) для принятия решения.

13. Решение по результатам рассмотрения сообщения принимается Министром в течение 3 рабочих дней.

14. В зависимости от содержащейся в сообщении информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников Министерства или директора учреждения сообщение направляется в отдел государственной службы и кадров Министерства;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, не относящемся к деянию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

3) при поступлении сообщения, не содержащего информацию, указанную в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, сообщение оставляется без рассмотрения.

15. Сообщение с резолюцией Министра подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

**СООБЩЕНИЕ**  
**о коррупционных проявлениях, поступившее на «телефон доверия»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при проверке программно-технического комплекса регистрации информации мной установлен факт поступления сообщения на «телефон доверия».

Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается дата поступления обращения на «телефон доверия»)

Корреспондент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер  
в журнале регистрации сообщений \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,**  
**поступивших на «телефон доверия»**

Номер строки	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5	6