



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

г. Екатеринбург

№ _____

Об утверждении административного регламента Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить список сотрудников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (прилагается).

3. Отделу реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Васильева Е.А.) организовать исполнение настоящего административного регламента, разместить административный регламент на

официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от _____ № _____
«Об _____ утверждении
административного регламента
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области исполнения
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля за
соблюдением требований
законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области исполнения государственной функции по
осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на территории Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (далее – административный регламент) разработан во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и эффективности результатов исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (далее – государственная функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) по исполнению государственной функции в установленном порядке и порядок взаимодействия Министерства с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также с организациями при осуществлении государственной функции.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством в соответствии с нормами:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2010 года 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 5) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»;
- 7) Закона Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;
- 8) постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»;
- 9) постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;
- 10) иных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов в части установления регулируемых цен (тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы).

4. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки и доведение результатов проверки до сведения руководителей

организаций, в отношении которых проводились мероприятия по контролю. В случае необходимости Министерство доводит результат проверки до сведения ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор).

5. Государственная функция выполняется отделом реализации государственной и инвестиционных программ Министерства с привлечением иных специалистов Министерства (при необходимости).

6. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с реализацией функций в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

7. При исполнении государственной функции в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления государственной функции, а также проверки полученных сведений Министерство может осуществлять взаимодействие со следующими органами государственной власти и учреждениями:

- 1) Федеральная антимонопольная служба;
 - 2) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
 - 3) органы прокуратуры;
 - 4) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
 - 5) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
 - 6) правоохранительные органы Свердловской области;
 - 7) иные государственные органы и учреждения
- в соответствии с полномочиями, возложенными на них действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взимание платы за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции федеральными законами и иными правовыми актами в области осуществления государственного контроля (надзора) не допускается.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 1. Информирование о порядке исполнения государственной функции

9. Исполнение государственной функции осуществляется на основании разрабатываемых Министерством планов проведения проверок.

На основании выявления отдельных обстоятельств по нарушению законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности могут проводиться внеплановые проверки.

Почтовый адрес для направления заявлений и обращений граждан и прилагаемых к ним документов, связанных с исполнением государственной функции:

620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1.

Место непосредственного приема заявлений, документов и обращений – приемная Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (кабинет 715).

Контактный телефон: (343) 312-00-12, факс: (343) 312-00-12.

Адрес электронной почты Министерства – minenergo@egov66.ru

График работы Министерства:

понедельник – четверг – 9:00 – 18:00, пятница, а также предпраздничные дни – 9:00 – 17:00, перерыв – 13:00 – 13:48.

10. В заявлении (обращении) рекомендуется указывать:

1) сведения о заявителе (Ф.И.О., почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);

2) основания, по которым заявитель обращается в Министерство за исполнением государственной функции;

3) требование, с которым заявитель обращается;

4) сведения об организации, в отношении которой предполагается проведение проверки (место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны).

11. Заявление и иные представленные документы регистрируется в приемной Министерства в день поступления с указанием даты поступления.

12. Ежегодный план проверок Министерства и иная информация по вопросам исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.energy.midural.ru>.

13. Информация о рассмотрении поступивших обращений граждан доводится до заявителей в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 2. Сроки исполнения государственной функции

14. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 3 и 4 раздела 2 настоящего административного регламента, не может превышать тридцать рабочих дней.

15. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, но не более чем на двадцать рабочих дней.

О продлении срока плановой выездной проверки проверяемое лицо извещается не позднее дня окончания первоначального срока проведения проверки путем предоставления заверенной копии приказа о проверке с отметкой о продлении срока проверки.

16. Действующими правовыми актами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности приостановление исполнения государственной функции не предусмотрено.

Глава 3. Требования к проведению документарной проверки

17. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области (далее – обязательные требования) и требованиями, установленными муниципальными правовыми актами.

18. Организация и проведение документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, и проводится по месту нахождения Министерства.

19. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы организации, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, документы, предусмотренные законодательством в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности (наличие программ в сфере энергосбережения, предоставление отчетных материалов и т.д.) и иные документы о результатах осуществленного в отношении организаций государственного контроля (надзора).

При проведении документарной проверки организации, деятельность которой подлежит проверке по месту фактического нахождения, проверка проводится в отношении документов по деятельности данной организации.

20. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, Министерство направляет в адрес организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении, либо может быть передан нарочным с отметкой о дате получении. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки Министерства.

Запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя организации, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо (ввиду большого количества) могут быть представлены в оригиналах на время проведения проверки с передачей их и получением обратно по реестру.

21. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

22. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

24. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

25. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Глава 4. Требования к проведению выездной проверки

26. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения, информация о наличии нарушений данной организацией законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

27. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

28. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации;

2) оценить соответствие деятельности организации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обязательным требованиям или требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) оценить соответствие деятельности организации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности представленным в Министерство отчетными данными.

29. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Министерства служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя организации или его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

30. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства в целях подтверждения своих полномочий обязаны представить информацию о полномочиях Министерства.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

Раздел 3. Административные процедуры исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области

31. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) доведение результатов проверки до ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- 6) доведение результатов проверки до проверяемых лиц.

Глава 5. Подготовка к проведению проверки

32. Основанием для проведения проверки является утвержденный приказом Министерства план проведения проверок (в отношении плановых проверок) или принятие в установленном порядке решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с пунктом 48 настоящего административного регламента.

33. Проверка проводится на основании приказа Министерства.

Типовая форма приказа на проведение проверки приведена в приложениях № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

34. Подготовка проекта приказа на проверку возлагается на начальника отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства или на иное должностное лицо Министерства, привлекаемое к участию в проведении проверки.

Информация о лице, подготовившем проект приказа на проверку указывается в приказе и включает в себя должность, фамилию, имя, отчество и контактный телефон.

35. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

36. Должностные лица, указанные в приказе на проверку, подготавливают копию приказа на проверку и заверяют ее в установленном порядке.

С началом проверки заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Роспись указанных должностных лиц о получении копии приказа на проведение проверки оформляется на обратной стороне подлинника приказа, остающегося у должностных лиц, проводящих проверку.

37. Одновременно с копией приказа должностными лицами, указанными в приказе на проверку, с учетом деятельности проверяемого лица подготавливается требование о предоставлении перечня документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

Типовая форма требования о предоставлении документов, являющейся приложением к приказу на проведение проверки, приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

38. Копия требования о предоставлении перечня документов вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, должностными лицами Министерства одновременно с копией приказа. Роспись указанных должностных лиц о получении копии требования о предоставлении документов оформляется на обратной стороне подлинника требования, остающегося у должностных лиц, проводящих проверку.

39. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации;

3) требовать представления документов и иной информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

б) осуществлять выдачу организации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Глава 6. Организация и проведение плановой проверки

40. Предметом плановой проверки является соблюдение организациями в процессе осуществления ими деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

41. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

42. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов.

43. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации организации;

2) окончания проведения последней плановой проверки организации;

44. Утвержденный Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет (пункт 4 главы 1 раздела 2 настоящего административного регламента) либо иным доступным способом.

45. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно главами 3 и 4 раздела 2 настоящего административного регламента.

46. О проведении плановой проверки организации уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (по факсу, по электронной почте, нарочным и иным законным способом).

Глава 7. Организация и проведение внеплановой проверки

47. Предметом внеплановой проверки является соблюдение организациями в процессе осуществления деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, выполнение предписаний Министерства.

48. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан/организаций о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены), связанных с нарушением законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

49. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 18 настоящей главы, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

50. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно главами 3 и 4 раздела 2 настоящего административного регламента.

51. В день подписания приказа Министерством о проведении внеплановой выездной проверки, он размещается на официальном сайте Министерства.

52. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений, организации уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Глава 8. Оформление результатов проверки

53. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

54. К акту проверки могут прилагаться таблицы, схемы, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, а также объяснения работников проверяемой организации, полученные в ходе проверки.

55. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах и подписывается должностными лицами Министерства, проводящими проверку.

56. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки потребовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

57. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. В журнале учета проверок, который ведут проверяемые организации, должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее

проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

В случае отсутствия у организации журнала учета проверок данный факт отражается в акте проверки.

59. Организации, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Глава 9. Порядок доведения результатов проверки до проверяемых лиц

60. Не позднее, чем за день до окончания проверки организации, руководитель организации любым доступным способом (факсом, телефонограммой, с использованием сети Интернет и другими способами) извещается о времени и месте подписания и получения акта проверки.

61. В установленное время оба экземпляра акта проверки с подписями должностных лиц, проводивших проверку, предоставляются для подписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, его уполномоченному, после чего один экземпляр акта с копиями приложений (не имеющих у проверяемого лица) вручается лицу, подписавшему акт проверки.

62. В случае отказа указанных лиц от росписи в ознакомлении с актом проверки, должностными лицами Министерства, проводящими проверку, на последней странице акта делается соответствующая запись.

63. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении и получении акта проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

64. Текущий контроль исполнения государственной функции сотрудниками Министерства осуществляется Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области путем проведения ежемесячных совещаний, а также плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента.

65. Уполномоченные должностные лица Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения установленной государственной функции. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемых Министерством решений при исполнении государственной функции

66. В случае нарушения уполномоченными должностными лицами Министерства исполнения своих должностных обязанностей, имеющих отношение к осуществлению государственной функции, заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) указанных должностных лиц перед Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства производится в письменном виде.

Почтовый адрес для направления жалоб и обращений указан в пункте 1 главы 1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Рассмотрение поступившего обращения, включая подготовку и направление ответа заявителю, осуществляется в срок до 30 календарных дней с момента поступления жалобы в Министерство.

Подача жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также на принятые решения не приостанавливает исполнение обжалуемых действий или принятых решений по осуществлению государственной функции.

67. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц или принятые решения Министерство:

1) признает правомерными действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц или принятые решения и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также принятые решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

В случае признания поданной жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц или принятые решения подлежащей удовлетворению, устранение допущенных нарушений осуществляется должностными лицами в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

Действия (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принятые решения могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области исполнения государственной
функции по осуществлению регионального
государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области

Типовая форма распоряжения на проведение плановой проверки

(лицевая сторона)

Распоряжение

о проведении плановой (документарной/выездной) проверки

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

3. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выявления фактов нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности согласно плану проведения плановых проверок (размещенном на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области - <http://www.energy.midural.ru>)

задачами настоящей проверки является: выявление и предотвращение нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

4. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных правовыми актами.

5. Проверку провести в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

6. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области».

(обратная сторона)

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: получение и проверка (исследование) документов, указанных в требовании о представлении документов, прилагаемом к распоряжению.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Срок проведения проверки продлен до
(только в отношении плановой выездной проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Проект распоряжения подготовлен начальником отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Васильевой Еленой Алексеевной (тел. (343) 312-00-12, доб. 101).

Согласно части 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неповиновение распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Заверенную копию настоящего распоряжения получил:

(должность и Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица) организации)

(дата)

(подпись)
М.П.

(только в отношении плановой выездной проверки)

Заверенную копию настоящего распоряжения с указанием о продлении проверки получил:

(должность и Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица) организации)

(дата)

(подпись)
М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области исполнения государственной
функции по осуществлению регионального
государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области

Типовая форма распоряжения на проведение внеплановой проверки

(лицевая сторона)

Распоряжение

о проведении внеплановой (документарной/выездной) проверки

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

3. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения порядка ценообразования, порядка формирования и применения регулируемых цен (тарифов) и факторов, на них влияющих, хозяйственной деятельности в сфере регулируемого ценообразования, а также фактов нарушений порядка ценообразования, изложенных в обращении _____
(от _____ входящий номер _____)
задачами настоящей проверки являются: выявление и предотвращение нарушения установленного порядка ценообразования
4. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных правовыми актами.
5. Проверку провести в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.
6. Правовые основания проведения проверки:
Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Закон Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;
постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»;
постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области».

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: получение и проверка (исследование) документов, указанных в требовании о представлении документов, прилагаемом к распоряжению.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Проект распоряжения подготовлен начальником отдела государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Васильевой Еленой Алексеевной (тел. (343) 312-00-12, доб. 101).

Согласно части 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неповиновение распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Заверенную копию настоящего распоряжения получил:

(должность и Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица) организации)

(дата)

(подпись)
М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области исполнения государственной
функции по осуществлению регионального
государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области

Типовая форма требования о предоставлении документов

(лицевая сторона)

Требование

о предоставлении документов

(к распоряжению от «___» _____ 20__ г. № _____)

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области – исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере осуществления полномочий по региональному государственному контролю в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Свердловской области. Министерству предоставлено право в организациях, расположенных и действующих на территории Свердловской области, беспрепятственно проводить проверки по вопросам соблюдения нормативных актов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, беспрепятственно и безвозмездно получать необходимые документы по вопросам связанных с реализацией государственной политики энергосбережения, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В соответствии с указанными нормативными правовыми актами необходимо в срок до «___» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для проверки соблюдения порядка ценообразования документы:

- 1) учредительные документы;
- 2) документы, содержащие сведения о регистрации организации в органах государственной власти;
- 3) документы, содержащие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время по деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 4) заверенные копии приказов о назначении на должность лиц, ответственных за энергосбережение в организации, о возложении на них ответственности (осуществления контроля), заверенные копии должностных инструкций указанных лиц в течение суток со дня предъявления требования. Кроме того, реквизиты документа, удостоверяющего личность должностного лица, ответственного за энергосбережение;
- 5) иные документы, необходимые для проведения проверки.

В случае обнаружения нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, законный представитель организации и должностное лицо, ответственное за энергосбережение, в день подписания акта в день проверки и составления протокола об административном правонарушении должны находиться на своих рабочих местах.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Согласно статье 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования тарифов, если обязательность предоставления которых предусмотрена нормативными правовыми актами для установления, изменения, введения или отмены тарифов, а также исполнения указанным органом полномочий по контролю (надзору), а равно их непредставление в указанный уполномоченным органом срок, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

Представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования тарифов, если обязательность предоставления которых предусмотрена нормативными правовыми актами для установления, изменения, введения или отмены тарифов, а также исполнения указанным органом полномочий по контролю (надзору), влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Копию требования о представлении документов получил:

*(должность и Ф.И.О. руководителя организации, иного должностного лица)
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного им представителя)*

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении
административного регламента
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области исполнения
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля за
соблюдением требований
законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области»

СПИСОК

**сотрудников, уполномоченных на осуществление регионального
государственного контроля за соблюдением требований законодательства об
энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на
территории Свердловской области**

1. Васильева
Елена Алексеевна — начальник отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
2. Игошев
Михаил Борисович — заместитель начальника отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
3. Вольхин
Евгений Александрович — главный специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

4. Дмитриева
Лариса Александровна – главный специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

5. Крупенькина
Светлана Николаевна – ведущий специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области