



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

г. Екатеринбург

№ _____

**О комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области по проведению отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление
субсидий из областного бюджета**

В целях исполнения мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, а также постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2015 № 950-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление субсидий из областного бюджета.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление субсидий из областного (прилагается);

2) состав комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление субсидий из областного бюджета (прилагается);

3) форму соглашения о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от _____ № _____
«О комиссии Министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области по
проведению отбора юридических
лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц
на предоставление субсидий из
областного бюджета»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление субсидий из областного бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление субсидий из областного бюджета (далее – отбор) (далее – Комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллективным консультационно-совещательным органом. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим положением.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами,

приказами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Глава 2. Полномочия Комиссии

4. В рамках осуществления деятельности Комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – участники отбора) на предоставление субсидий из областного бюджета и оценивает их на основании требований, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора на предоставление субсидий из областного бюджета принимает решения о результатах отбора, а также иные решения, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Свердловской области;

3) при необходимости дает разъяснения участникам отбора, связанные с проведением отбора;

4) запрашивает и получает необходимые документы от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также участников отбора.

Глава 3. Полномочия председателя и членов Комиссии

5. Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3) назначает дату заседания Комиссии в пределах установленных сроков отбора;

4) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

5) подписывает от имени Комиссии разъяснения, а также иные документы, подготовленные в рамках осуществления деятельности Комиссии.

6. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) организует ознакомление членов Комиссии с заявками юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представленными для участия в отборе;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания

Комиссии, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;
- 2) знакомятся с заявками юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц и иными документами, представленными для участия в отборе;
- 3) подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- 4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные соответствующими правовыми актами, необходимыми для надлежащего осуществления своей деятельности.

Глава 4. Порядок организации деятельности Комиссии

9. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

10. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии письменно уведомляются не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа её членов.

12. Для оценки заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представленных на отбор, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению экспертов, не входящих в состав Комиссии, из числа сотрудников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и (или) иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

13. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

15. При равном количестве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

16. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

17. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

18. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

19. Протокол Комиссии о результатах отбора не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня после его подписания направляется Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области для утверждения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от _____ № _____
«О комиссии Министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области по
проведению отбора заявок
юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц
на предоставление субсидий из
областного бюджета»

СОСТАВ

**комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области по проведению отбора заявок юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление
субсидий из областного бюджета**

1. Шмыков
Алексей Викторович – Первый заместитель Министра энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области, председатель
комиссии
2. Гайда
Сергей Анатольевич – Заместитель Министра энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области, заместитель
председателя комиссии
3. Иванова
Ирина Игоревна – ведущий специалист отдела реализации
государственной и инвестиционных
программ Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Башкирова
Лилия Анатольевна – заместитель начальника отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
5. Васильева
Елена Алексеевна – начальник отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
6. Гарифуллин
Руслан Валерьевич – начальник отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
7. Голяева
Оксана Юрьевна – главный специалист отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
8. Дмитриева
Лариса Александровна – главный специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
9. Лобанов
Владимир Юрьевич – начальник отдела оперативного контроля и реагирования Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
10. Мерзляков
Владислав Викторович – начальник отдела обеспечения правовой и организационной деятельности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

11. Михайловская
Ольга Николаевна – главный специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
12. Рогожникова
Ирина Викторовна – заместитель начальника отдела топливно-энергетического комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
13. Соколов
Алексей Евгеньевич – начальник отдела топливно-энергетического комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
14. Торопова
Алевтина Михайловна – начальник финансово-экономического отдела Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
15. Фадеев
Василий Игоревич – начальник отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства энергетики
 и жилищно-коммунального
 хозяйства Свердловской области
 от _____ № _____
 «О комиссии Министерства
 энергетики и жилищно-
 коммунального хозяйства
 Свердловской области по
 проведению отбора юридических
 лиц (за исключением
 государственных (муниципальных)
 учреждений), индивидуальных
 предпринимателей, физических лиц
 на предоставление субсидий из
 областного бюджета»

Форма

**Соглашение
 о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета**

 (наименование получателя субсидии)
**на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в
 кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной
 инфраструктурой**

№ _____

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 20____ года

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», с одной стороны и

 (наименование получателя субсидии)
 именуемое в дальнейшем «Заёмщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2015 № 950-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

1) по предоставлению в 20 ____ году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой (далее – Субсидия);

2) по обеспечению контроля за целевым использованием Субсидии.

1.2. Предельный объем Субсидии, предоставляемой Заёмщику в 20 ____ году, составляет по настоящему Соглашению _____, в том числе по инвестиционным проектам развития инженерной инфраструктуры согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению) (далее – инвестиционные проекты).

1.3. Перечисление Субсидии по настоящему Соглашению осуществляется на расчётный счёт Заёмщика исходя из фактически произведённых расходов на уплату процентов по кредитным договорам в течение 10 рабочих дней после исполнения Заёмщиком обязательств, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2015 № 950-ПП (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязуется производить возмещение затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой (далее – Кредиты), в пределах средств областного бюджета, установленных на эти цели.

2.2. Министерство имеет право:

1) осуществлять контроль целевого использования Субсидий в пределах своих полномочий;

2) в случае нарушения Заёмщиком обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Соглашения.

2.3. Заёмщик:

1) обеспечивает целевое и эффективное использование заёмных средств, а также достоверность сведений, подтверждающих целевое использование полученных кредитов;

2) обеспечивает реализацию инвестиционных проектов по обеспечению населенных пунктов инженерной инфраструктурой;

3) для исполнения обязательств по перечислению Субсидий представляет Министерству:

сводную справку-расчёт объёма возмещения затрат на уплату процентов по кредиту с указанием фактического объёма средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту в отчётном квартале по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий (отдельно по каждому инвестиционному проекту);

копии документов, заверенных банком и подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объёмах, которые установлены графиком погашения кредита;

справку налогового органа об отсутствии у Заёмщика в отчётном квартале просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

4) соглашается на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

5) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Министерству отчёт об использовании средств областного бюджета, выделенных на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой, и достижении показателей результативности инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

К отчету Заёмщик прилагает в двух экземплярах фотоматериалы по объектам, оформленные на бумажном (10 x 15 см) и цифровом (CD или DVD в формате jpg, с разрешением не менее 1024 x 768) носителях, с приложением информационной справки, описывающей фотоматериалы (описание указывается применительно к каждой фотографии), оформленной на листах формата А4 в произвольной форме и подписанной руководителем организации Заёмщика.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной

осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок, в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

3.3. Заёмщик в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

3.5. В случае несвоевременного представления (представления не в полном объеме) Заемщиком документов на получение финансовой поддержки и (или) отчёта об использовании средств областного бюджета, выделенных на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой, и (или) сведений, подтверждающих целевое использование полученных кредитов, предоставление Министерством бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, может быть приостановлено.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

5.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по настоящему Соглашению Министерство направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и устанавливает срок их устранения.

При неустранении нарушений Министерство вправе направить Заёмщику заказным письмом с уведомлением о вручении получателем требование о возврате Субсидий, на основании которого предоставленные средства подлежат

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

Форма

РАСЧЕТ
кредита (кредитной линии) для проекта

_____, реализуемого
(наименование инвестиционного проекта)
_____ на территории
(наименование заёмщика)

(наименование муниципального образования)

№ строки	Наименование показателя	Кредит (кредитная линия) в соответствии с кредитным договором, всего, тыс. рублей	На 20 ____ год, тыс. рублей				
			Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	Объём взятого кредита (остаток задолженности на конец периода)						
2.	Процентная ставка по кредиту						
3.	Объём средств для оплаты процентной ставки по кредиту в полном объеме						
4.	Объём средств для оплаты процентной ставки по кредиту за счёт средств бюджета Свердловской области						

Министерство:

Заёмщик:

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению

от _____ № _____

Форма

ОТЧЁТ

об использовании средств областного бюджета, выделенных на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение населенных пунктов инженерной инфраструктурой, и достижении показателей результативности инвестиционных проектов по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование проекта	Объём кредита (кредитной линии), тыс. рублей				Процентная ставка по кредиту в соответствии с кредитным соглашением, процентов	Объём средств областного бюджета, тыс. рублей			Объём выполненных работ по формам КС-2, КС-3, тыс. рублей	
		предусмотренный в текущем году	фактически нарастающим итогом	предусмотренный в отчётном периоде	фактический в отчётном периоде		предусмотренный	фактически использованный нарастающим итогом	фактически использованный в отчётном периоде	запланировано на 20__ год	фактически нарастающим итогом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Ввод мощности инженерной инфраструктуры: запланировано на 20__ год _____, фактически по итогам отчётного периода _____.

Руководитель организации заёмщика _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)