



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

### О внесении изменений в Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2014 № 1179-ПП

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 501/пр «О внесении изменений в методические рекомендации по созданию региональных операторов и обеспечению их деятельности, утвержденные приказом Минстроя России от 10 февраля 2014 г. № 43/пр» и от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в целях приведения нормативных правовых актов Свердловской области в соответствие федеральному законодательству Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2014 № 1179-ПП «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2014, 23 декабря, № 660020141223001) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2015 № 239-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Председатель Правительства  
Свердловской области

Д.В. Паслер

**ПОРЯДОК**  
**назначения на конкурсной основе**  
**руководителя регионального оператора**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 501/пр «О внесении изменений в методические рекомендации по созданию региональных операторов и обеспечению их деятельности, утвержденные приказом Минстроя России от 10 февраля 2014 г. № 43/пр» и от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2. Настоящий порядок определяет условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс), порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса, а также назначения на должность руководителя регионального оператора.

3. Организатором конкурса является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

4. Для организации и проведения конкурса уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 2) организует проведение конкурса;
- 3) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 4) размещает информационное сообщение о проведении конкурса, об итогах тестирования на знание законодательства, об итогах конкурса;
- 5) осуществляет прием и регистрацию документов от кандидатов;
- 6) осуществляет проверку документов, поданных кандидатами;
- 7) формирует список кандидатов на участие в конкурсе;
- 8) информирует кандидатов об условиях трудовой деятельности;
- 9) направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не менее 10 дополнительных вопросов на знание законодательства Свердловской области в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

10) организует проведение тестирования на знание законодательства в сроки и в порядке, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

11) принимает приказ о назначении на должность руководителя регионального оператора;

12) обеспечивает заключение трудового договора с победителем конкурса.

## Глава 2. Условия участия в конкурсе

5. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, но не старше 60 лет, соответствующие обязательным квалификационным требованиям, обладающие знаниями и навыками, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в уполномоченный орган в установленный в конкурсной документации срок следующие документы:

1) заявление, анкету;

2) автобиографию, две фотографии размером 4 x 6 см;

3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета – для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата;

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице (выписку из реестра дисквалифицированных лиц);

5) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) в случае представления документов представителем кандидата – копию доверенности на представление документов в уполномоченный орган;

7) документ, выданный по итогам второго этапа конкурса, подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

8) справку о том, что кандидат не состоит на учете наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере.

По желанию кандидатом могут быть представлены следующие документы:

1) заверенные копии документов, подтверждающих дополнительное профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания (при наличии);

2) отзыв(ы) с предыдущего(их) места(мест) работы на руководящей(их) должности(ях) за последние пять лет, характеризующий(ие) профессиональные навыки, деловую репутацию, личные качества кандидата.

7. Кандидат не допускается уполномоченным органом к участию в конкурсе в случае, если им представлены не все документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, за исключением документа, выданного по итогам второго этапа конкурса, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента представления в установленном порядке документов проверяет поступившие от кандидатов документы и принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе и формирует список кандидатов на участие в конкурсе.

Решения уполномоченного органа, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка, принимаются в форме приказа уполномоченного органа. Кандидаты извещаются о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе путем направления им уполномоченным органом выписки из приказа уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением, а также по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

Решения уполномоченного органа, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

### **Глава 3. Порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса**

9. Основанием для проведения конкурса является приказ уполномоченного органа.

10. Приказ уполномоченного органа о проведении конкурса должен содержать:

- 1) решение об утверждении конкурсной документации;
- 2) перечень мероприятий по проведению конкурса с указанием сроков (дат начала и окончания приема документов, дат этапов конкурса);
- 3) место размещения информационного сообщения о проведении конкурса, об итогах тестирования на знание законодательства кандидатов в руководители регионального оператора, об итогах конкурса.

11. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) информационную карту конкурса;
- 2) требования к кандидатам;
- 3) перечень документов, представляемых кандидатами в уполномоченный орган;
- 4) сведения о порядке и месте предоставления кандидатами документов для участия в конкурсе;
- 5) сведения о правовых актах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и уполномоченного органа, которыми утверждены перечень вопросов для тестирования на определение уровня знаний кандидата на должность руководителя регионального оператора;

б) сведения о порядке и месте проведения этапов конкурса;

7) формы документов (заявление на участие в конкурсе, анкету, автобиографию, журнал учета участников конкурса, конкурсный бюллетень, примерный трудовой договор с руководителем регионального оператора).

12. На основании приказа о проведении конкурса уполномоченный орган:

1) не позднее чем за сорок дней до объявленной в приказе даты проведения первого этапа конкурса организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса с приложенной конкурсной документацией на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает от кандидатов документы и ведет их учет в журнале учета участников конкурса по форме, установленной уполномоченным органом в конкурсной документации;

3) проверяет правильность оформления документов;

4) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие документы. При поступлении в уполномоченный орган документов менее двух кандидатов передача их в конкурсную комиссию не осуществляется. При этом уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, принимает решение о продлении срока подачи документов на участие в конкурсе и переносе даты проведения конкурса не более чем на сорок дней. Решение уполномоченного органа принимается в форме приказа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование, основные направления деятельности и сведения о местонахождении регионального оператора;

2) квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности руководителя регионального оператора;

3) дату, время начала и окончания приема документов;

4) адрес, по которому осуществляется прием документов, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса;

5) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения этапов конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

7) способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса.

14. Документы, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока подачи документов, установленного в информационном сообщении, не принимаются.

15. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурсная комиссия) в сроки, установленные в приказе уполномоченного органа.

16. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

17. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и пять иных членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа членов Правительства Свердловской области, руководителя уполномоченного органа, заместителей руководителя уполномоченного органа, депутатов Законодательного Собрания

Свердловской области, представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, общественных организаций.

18. К компетенции конкурсной комиссии относится:

- 1) рассмотрение поступивших от кандидатов документов;
- 2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- 3) определение победителя конкурса на основании результатов конкурсных процедур.

19. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

21. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

22. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов и проводится в три этапа: анализ анкетных данных, тестирование и собеседование.

23. На первом этапе конкурсная комиссия на основании документов, представленных кандидатами, определяет соответствие кандидатов установленным требованиям и формирует список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии о формировании списка кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, заносятся в протокол заседания, который подписывается ее председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

О результатах первого этапа конкурса кандидаты уведомляются уполномоченным органом путем направления им копий протокола заседания конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением, а также по электронной почте не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

24. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования на знание законодательства.

Тестирование проводится в сроки и в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основании обращения уполномоченного органа.

25. Уполномоченный орган извещает кандидатов о месте, дате, времени проведения тестирования не позднее трех рабочих дней до даты проведения тестовых испытаний.

Данные о результатах тестирования кандидатов уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию, региональному оператору, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа.

Региональный оператор размещает полученные от уполномоченного органа данные о результатах тестирования кандидатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте регионального оператора.

26. Третий этап конкурса проводится путем индивидуального собеседования кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих конкурсных процедур могут задавать кандидатам вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

27. Оценка кандидата осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

28. После проведения собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса может принять одно из следующих решений:

1) признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе (в случае, если из всех участвовавших в конкурсе кандидатов только один отвечал всем предъявляемым требованиям и успешно прошел все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса);

2) признание конкурса несостоявшимся.

29. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается ее председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

30. Информация об итогах конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

Информацию об итогах конкурса уполномоченный орган направляет региональному оператору для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте регионального оператора.

31. Об итогах конкурса кандидаты уведомляются уполномоченным органом путем направления им копий протокола конкурсной комиссии заказным

письмом с уведомлением, а также по электронной почте не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

32. Документы, поданные для участия в конкурсе в подлинниках, возвращаются их владельцам по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

#### **Глава 4. Порядок назначения на должность руководителя регионального оператора**

33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов конкурса готовит проект приказа о назначении победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора.

34. На основании приказа уполномоченного органа о назначении победителя конкурса руководитель уполномоченного органа в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с момента подписания приказа о назначении победителя конкурса заключает с ним трудовой договор по форме, утвержденной уполномоченным органом в конкурсной документации.

Один экземпляр трудового договора с руководителем регионального оператора остается в уполномоченном органе для приобщения к личному делу руководителя регионального оператора.

35. Запись о приеме на работу руководителя регионального оператора вносится в трудовую книжку кадровой службой регионального оператора на основании приказа уполномоченного органа.

Трудовая книжка хранится в отделе кадров регионального оператора.