

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и
иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчете единица техники в один кабинет) (штук)
1.	Многофункциональное устройство, черно-белая печать, формат А3	2
2.	Многофункциональное устройство, черно-белая печать, формат А4	40
3.	Принтер, цветная печать, формат А4	10
4.	Принтер, черно-белая печать, формат А4	20

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (лет)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	Моноблок	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	93 210
иные работники		не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000	

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (лет)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	Многофункциональное устройство, цветная печать, формат А4	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	67 000
2.	Многофункциональное устройство, цветная печать, формат А3	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	90 000
3.	Многофункциональное устройство, цветная печать, формат А4	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	3	35 000
4.	Принтер, формат А3	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	48 000

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества, не более (штук)	Срок эксплуатации (лет)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
Планшетный компьютер	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Заместитель Министра	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	57 000
	начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	57 000

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества, не более (штук)	Срок приобретения (лет)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диск	начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	22
		специалист режимно- секретного органа	5	1	22
		иные работники	5	1	22
2.	DVD-диск	начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	25
		специалист режимно- секретного органа	5	1	25
		иные работники	5	1	25
3.	Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Свердловской области, Заместитель Министра энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Свердловской области	1	3	1300
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1300
		иные работники	1	3	1300

1	2	3	4	5	6
5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	1	3	6000
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	3	6000
		иные работники	1	3	6000

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов, не более (штук)
1	2	3	4
1.	Картридж Q2612A для принтера HP LJ 1010/1018/1020/3050	11	12
2.	Картридж CB436A для принтера HP LJ M 1522	9	10
3.	Картридж CE 278A для принтера HP LJ Pro M 1536	12	18
4.	Картридж CE285A HP LJ M 1102/1132/1214	11	12
5.	Картриджи 716 Black для цветного принтера Canon LBP-5050	2	2
6.	Картриджи 716 Cyan для цветного принтера Canon LBP-5050	2	2
7.	Картриджи 716 Yellow для цветного принтера Canon LBP-5050	2	2
8.	Картриджи 716 Magenta для цветного принтера Canon LBP-5050	2	2
9.	Картридж EP-22 для принтера Canon LBP-1120	3	4
10.	Картридж EP-27 для принтера Canon LaserBase MF3110	4	4
11.	Картриджи CLT-C409S для цветного принтера Samsung CLP-315	2	2
12.	Картриджи CLT-M409S для цветного принтера Samsung CLP-315	2	2
13.	Картриджи CLT-I409S для цветного принтера Samsung CLP-315	2	2

1	2	3	4
14.	Картридж CLT-K409S (черный) для принтера Samsung CLP-315	2	2
15.	Картридж MLT-D103S/D103L для принтера Samsung SCX-4727/4728/4729/4730/4731/4732/4733	10	14
16.	Картридж MLT-D205S/D205L для принтера Samsung SCX-4833FD	3	4
17.	Картридж MLT-D101S для принтера Samsung SCX-3400F	8	10
18.	Картриджи цветные S050187 для принтера Epson AcuLaser C1100	2	2
19.	Картриджи цветные S050188 для принтера Epson AcuLaser C1100	2	2
20.	Картриджи цветные S050189 для принтера Epson AcuLaser C1100	2	2
21.	Картриджи цветные S050190 для принтера Epson AcuLaser C1100	2	2
22.	Картридж ТК-410 для многофункционального устройства Kyocera KM-1650	2	2
23.	Картридж ТК-1120 для многофункционального устройства Kyocera FS-1025MFP	2	2
24.	Тонер-картридж ТК-1140 для многофункционального устройства Kyocera FS-1035/1135 с заменой чипа	1	2
25.	Картриджи для аппарата HP Color LaserJet Pro M252n с заменой чипа	8	16

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования), не менее (лет)	Стоимость не более (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	стол письменный	штук	1	7	259 000
		стол переговоров	штук	1	7	232 000
		шкаф	штук	1	7	132 000
		шкаф-гардероб	штук	1	7	93 000
		приставка	штук	1	7	126000
		кресло руководителя	штук	1	7	29 000
		сейф огнестойкий	штук	1	25	22 000
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	стол письменный	штук	1	7	112 000
		тумба мобильная	штук	1	7	33 000
		шкаф высокий	штук	1	7	95 000
		гардероб	штук	1	7	94 000
		стол переговоров	штук	1	7	165 000
		тумба сервисная	штук	1	7	59 000
		кресло руководителя	штук	1	7	13 000
		сейф засыпной	штук	1	25	7 000

1	2	3	4	5	6	7
3.	Иные работники	стол письменный	штук	1	7	5000
		стол-приставка	штук	1	7	4300
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	7	3000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	7	14 700
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	7	6200
		шкаф-гардероб	штук	1	7	7400
		этажерка	штук	1	7	7000
		тумба выкатная	штук	1	7	4900
		тумба приставная	штук	1	7	6100
		тумба для системного блока	штук	1	7	3200
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	25	5000
		4.	Для нужд Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	стул для посетителей	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	50
2.	Алфавитная книга	штук	1	100
3.	Блокнот, формат А5, 60 листов, размер 145 x 205 мм	штук	4	30
4.	Бумага, формат А4	штук	57	200
5.	Бумага, формат А3	штук	2	360
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	66
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	2	66
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	76
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	620
10.	Ежедневник	штук	1	107
11.	Набор клейких закладок	упаковок	5	66
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2	90
13.	Календарь перекидной настольный	штук	1	60
14.	Карандаш		4	7
15.	Карандаш механический	штук	1	19
16.	Корректирующий роллер	штук	1	81
17.	Корректирующая жидкость	штук	1	50
18.	Книга учета	штук	1	70
19.	Клей для бумаги	штук	2	14
20.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	45
21.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	69
22.	Ластик	штук	2	14
23.	Линейка	штук	1	14
24.	Набор текстовыделителей, 4 цвета	штук	1	480
25.	Накопитель (лоток)	штук	1	114
26.	Нож канцелярский	штук	1	27
27.	Ножницы	штук	1	89
28.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	601

1	2	3	4	5
29.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	151
30.	Папка-конверт на молнии	штук	1	36
31.	Папка архивная	штук	5	130
32.	Папка на кольцах	штук	5	60
33.	Папка на резинках	штук	1	46
34.	Папка-скоросшиватель	штук	10	12
35.	Папка регистратор	штук	5	119
36.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	17
37.	Папка-уголок	штук	5	9
38.	Планинг	штук	1	274
39.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	63
40.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковок	1	1 705
41.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	984
42.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковок	1	120
43.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	54
44.	Ручка шариковая	штук	6	78
45.	Ручка гелевая	штук	2	17
46.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	146
47.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	46,25
48.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм	штук	1	12,80
49.	Скотч узкий 19 мкм х 33 мм	упаковок	1	158
50.	Степлер № 10	штук	1	100
51.	Степлер архивный № 23/8, № 23/10, № 23/13	штук	1	2000
52.	Степлер № 24/6, № 26/6	штук	1	300
53.	Стержень для авторучки	штук	6	46
54.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	24
55.	Точилка для карандашей	штук	1	30
56.	Тетрадь	штук	1	83
57.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	2	87,03
58.	Штемпельная краска	штук	2	47
59.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1	196

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника, не более (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, не более (рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	1	2 340 за 1 единицу
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	1	380 за 1 единицу

