



**Конкурсный отбор специалистов на
обучение в рамках Государственного
плана подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства
Российской Федерации
на 2017/2018 учебный год**

<http://pprog.ru>



Федеральное бюджетное учреждение "Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров"

105006, Москва, ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр.1,
<http://pprog.ru>



Комиссия Правительства Свердловской области по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ

620031, Екатеринбург, ул. Горького 21/23, каб. 413

Круглина Ирина Константиновна
тел.: (343) 312-08-04, e-mail: i.kruglina@egov66.ru



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Бизнес-школа

Бизнес-школа УрФУ

620002 ул. Гоголя 25, Екатеринбург,
тел.(343) 261-00-01,
e-mail: pprog@mba-urfu.com,
<http://mba-urfu.com>

ВУЗ		Ответственное лицо	Телефон
Бизнес-школа УрФУ Программы:			
1	А: Стратегия управления предприятием	Иванова Татьяна Игоревна	261-00-01 8-950-640-55-22
2	В: Топ-менеджер: Развитие стратегического мышления		
3	В: Менеджер проектов: Технологии проектного управления		

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Базовая стоимость обучения одного специалиста по образовательной программе типа «А» в 2017/2018 учебном году составляет 100 000 рублей, по образовательной программе типа «В» – 60 000 рублей. Базовая стоимость обучения увеличивается с учетом регионального коэффициента - 1,05 и коэффициента наполняемости групп, равного - 1,05.

За счет средств специалиста в 2017/2018 учебном году финансируется проведение конкурсного отбора. Оплата конкурсного отбора для одного кандидата на программу типа «В» составит приблизительно 3 300 рублей; на программу типа «А» – 4 500 рублей за все виды конкурсных испытаний, предусмотренных для программ каждого типа.

Мероприятия Государственного плана финансируются за счет средств федерального бюджета (33%), бюджетов субъектов Российской Федерации (33%), средств организаций народного хозяйства Российской Федерации (34%), а также за счет собственных средств специалистов (проведение конкурсного отбора специалистов).

УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Предприятия и организации народного хозяйства РФ

Основными участниками Государственного плана являются российские предприятия и организации всех форм собственности, направляющие на подготовку наиболее перспективные управленческие кадры.

2. Специалисты

Общие требования:

- возраст от 25 до 40 лет;
- образование – высшее профессиональное;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях - не менее 3 лет;
- владение иностранным языком (язык страны предполагаемой стажировки и/или английский язык);
- наличие проекта развития организации.

Информация о начале Конкурсного отбора специалистов будет объявлена в июле 2017 года

Этапы

1. Заполнение специалистами документов на сайте, подготовка пакетов документов.
2. Прием пакетов документов. Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, кабинет 413.
3. Тестирование по иностранному языку и информационным технологиям, собеседование с экспертами Конкурсной комиссии.
4. Утверждение кандидатур специалистов на подготовку по программам «А» и «В». Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации о зачислении специалистов

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Для поступления на Программу Вам необходимо:

1) Зарегистрироваться на сайте <http://modeus.pprog.ru/index.php>, получить ID (идентификационный номер);

Процедура самостоятельной регистрации предназначена для регистрации Вашей учетной записи в системе тестирования.

Внимательно ознакомьтесь с «Руководством пользователя для кандидатов по самостоятельной регистрации и прохождению тестов в системе тестирования «Модеус-сеть», которое вы можете увидеть на сайте <http://pprog.ru/index.php>, выбрав вкладку «Информационные системы» (прямой адрес страницы - <http://pprog.ru/infosystem>).

Для регистрации:

- на сайте <https://modeus.pprog.ru/index.php> Вам необходимо нажать вкладку «Регистрация»;
- в открывающемся окне «Список программ для саморегистрации» необходимо выбирать пункт «**Подготовка 2017-2018**».
- далее необходимо заполнить **все поля формы**;
- после регистрации необходимо ввести код подтверждения, отображенный слева внизу на картинке.

Затем, от Администратора сети на Ваш электронный адрес Вы получите подтверждение регистрации, которую можно проверить путем перехода по указанной в письме ссылке. В данном письме также будут прикреплены формы заявлений РО-01 и РО-02 в электронном виде. А также в этом же письме будет указан пароль, который вам следует ввести в поле для пароля на сайте <http://pmpt.modeus.info>, чтобы успешно авторизоваться.

В результате успешной авторизации вы получаете доступ к личному кабинету, который будет необходим не только для поступления на обучающую программу, но и для дальнейшего обучения и стажировки (все виды тестирования будут проводиться именно через личный кабинет). В личный кабинет Вы прикрепляете мотивационное эссе.

Поскольку взаимодействие с кандидатами и слушателями ведется посредством электронной почты, просим Вас обратить внимание на электронный

адрес, указываемый Вами в анкетах. Важно, чтобы у Вас был постоянный доступ к данному адресу, а также не было ограничений на получение, связанных с работой сервера Вашего предприятия.

Окончательное подтверждение Вашей регистрации производится сотрудником Комиссии Правительства Свердловской области, после предоставления кандидатом всех необходимых документов (подробнее см. далее).

В подтверждение регистрации Вы получите второе письмо с паролем для входа в систему тестирования.

Пароль лучше сохранить в новом документе и вводить при входе в систему копированием.

ВАЖНО! В ходе заполнения анкеты в системе «Модеус» особое внимание следует обратить на заполнение вкладки «Трудовая деятельность», Концепция развития предприятия (справа размещен план представления информации), концепция индивидуального проектного задания (справа также размещен план представления информации). Данную вкладку необходимо заполнить максимально подробно, данную концепцию необходимо будет презентовать на собеседовании с конкурсной комиссией. Защита концепции индивидуального проекта, его значимости и актуальности для предприятия и региона является основным критерием при отборе на Программу. Примеры формулирования индивидуальных проектных заданий можно получить, связавшись с контактными лицами в ВУЗах (контакты размещены выше), а также на сайте <http://mba-urfu.com/study/programmes/sb/>

Кроме того, перед подписанием форм РО-1, РО-2 рекомендуем предварительно согласовать правильность заполнения анкеты по телефону **(343)312-08-04 Круглина Ирина Константиновна.**

Раздел «Предпочтения» Регистрация на программы «А», «В»

Обучение специалистов в образовательных учреждениях Свердловской области в рамках Государственного плана проводится по двум типам образовательных программ:

- **базовые образовательные программы (тип В - basic)** – продолжительность обучения – 550 часов (9 месяцев). Программы предусматривают профессиональную переподготовку специалистов по одному из направлений: менеджмент, маркетинг, финансы с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе участия в аудиторных и внеаудиторных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельного освоения учебного материала и реализации проекта развития организации. По окончании подготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке. Программа предназначена для линейных руководителей предприятий и организаций Свердловской области.

- **проектно-ориентированные образовательные программы (тип А - advanced)** – продолжительность обучения – 550 часов (9 месяцев). Программы предусматривают профессиональную переподготовку специалистов с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе обучения, основанное на подготовке и реализации под руководством и при консультации преподавателя

проекта в интересах направившей специалиста на обучение организации, реализуемого на всем протяжении образовательной программы. По программам типа А возможен отбор, как отдельных специалистов, так и групп (управленческих команд) специалистов, направленных одной организацией и ориентированных на совместную работу над проектом. По окончании подготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке. Программа предназначена для топ-менеджеров.

Вы можете подать заявку на две программы одновременно «А» и «В», тогда, если Вы не пройдете по конкурсу на программу «А» - Конкурсная Комиссия будет рассматривать Вас, как претендента на программу «В». Выбирая только программу «А» Вы ограничиваете свои возможности!

При заполнении раздела «Направление подготовки», выберете далее – «Общий менеджмент».

Чтобы сделать выбор программы типа «А» нажмите вкладку «Выбрать» в разделе «Образовательные программы типа «А» и их формы обучения» - перейдите по ссылке на страницу 2 и выберете «Уральский государственный технический университет» «Стратегия управления предприятием». В Свердловской области аккредитована только одна программа типа «А». В предпочтениях можно указывать одну и ту же программу три раза подряд.

Для выбора программ типа «В» перейдите в раздел «Образовательные программы типа «В» и их формы обучения», далее – в разделе «Поиск» в выпадающем списке перейдите на страницы 15 – 16 и найдите «Уральский федеральный университет имени Первого Президента России Б.Н. Ельцина» и нажмите «Поиск». Вы можете выбрать одну и ту же программу три раза подряд, можете выбрать разные программы.

Важно! В вашей заявке на подготовку в рамках Государственного плана должны быть указаны не менее 3-х приоритетных для Рекомендующей организации образовательных программ и соответствующих образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Вы можете указать три предпочтения по программе «А» и три - по программе «В».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Специалисты оформляют и представляют в Комиссию Правительства Свердловской области в установленные сроки документы для участия в конкурсном отборе:

- 1) Заявку рекомендующей организации на подготовку специалиста. - форма № РО-01 – (2 экземпляра (оба экземпляра – оригиналы с подписью специалиста, подписью руководителя, печатью организации));
- 2) Концепцию проекта развития учреждения или организации. Индивидуальное проектное задание – форма № РО-02 – (2 экземпляра-оригинала с подписью специалиста, подписью руководителя, печатью организации);
- 3) Мотивационное эссе – (2 экземпляра с подписью специалиста);
- 4) Копию титульного листа диплома о высшем образовании – заверяется в отделе кадров предприятия (2 заверенных экземпляра);
- 5) Копию документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию) – (2 экземпляра);
- 6) Копию паспорта Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства) – (2 экземпляра);
- 7) Копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»). Оба экземпляра должны иметь оригинал оттиска печати – (2 экземпляра);
- 8) Копию свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости) – (2 экземпляра);
- 10) Фотография 3x4 - (1 штука);
- 11) Письменное согласие об использовании персональных данных; (2 вида по 1 экземпляру, формы – но последних страницах документа);
- 12) Таблица в формате Excel с информацией о кандидате на электронном носителе (флэш-карта, CD-диск), форма выложена на сайте;
- 13) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН – 1 экземпляр;
- 14) Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования – 1 экземпляр.

**Внимательно прочитайте подробную информацию по
формированию пакета документов.**

В Комиссию Правительства Свердловской области специалист представляет **ДВА** комплекта документов (по одному экземпляру документов в каждом пакете). Каждый комплект должен быть упакован в отдельный прозрачный файл.

Формы РО-01 и РО-02 формируются на сайте автоматически и высылаются Вам в письме уведомлении о регистрации.

ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ **подробная информация**

Внимание!

В каждом пакете документы должны быть представлены в следующем порядке:

- 1 **Форма РО-01** – Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста в рамках Государственного плана. На листе заявления-рекомендации должна стоять печать предприятия и подпись руководителя предприятия.
- 2 **Форма РО-02** – Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание.

Концепция проекта развития организации должна включать описание связи проекта со стратегией развития организации и мероприятий проекта, осуществляемых в целях совершенствования управления организацией и связанных с внедрением современных технологий, освоением новых видов продукции и услуг, повышением эффективности деятельности. В концепции следует отразить целевые индикаторы проекта развития организации и роль рекомендуемого специалиста в его реализации, а также связь проекта с программами социально-экономического развития, в которых участвует организация, значимость проекта, разрабатываемого специалистом, для социально-экономического развития Свердловской области.

СМ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ РО-02

Формы РО-01 и РО-02 распечатать в 15 экземплярах: 2 экземпляра (в файле) для формирования пакетов документов (вместе с остальными документами), 12 экземпляров (в файле) для членов конкурсной Комиссии, принести в день проведения профессионального интервью, 1 экземпляр иметь при себе при прохождении собеседования.

- 3 **Мотивационное эссе по теме «Динамика моего развития за последние годы. Роль обучения в рамках Государственного плана в профессиональном и личностном развитии»** – заполняется в печатном виде. Рекомендуемый шрифт: Times New Roman, размер 14, около 4000 знаков (1,5 - 2 страницы).

СМ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе распечатать в 15 экземплярах: 2 экземпляра (в файле) для формирования пакетов документов (вместе с остальными документами), 12 экземпляров (в файле) для членов конкурсной Комиссии, принести в день проведения профессионального интервью, 1 экземпляр иметь при себе при прохождении собеседования.

- 4 **Копия диплома о высшем образовании без вкладыша** (рассматриваются только дипломы ВУЗов, имеющих государственную аккредитацию, а также дипломы ВУЗов бывших стран СНГ, иных стран, прошедшие процедуру нострификации;
Копия диплома заверяется в отделе кадров предприятия – печать, «копия

верна», дата, подпись (при подаче документов оригинал диплома иметь при себе обязательно!)

- 5 **Копия свидетельства о смене фамилии, имени, отчества** (при необходимости).
- 6 **Копия российского паспорта** (При подаче документов необходимо предъявить оригинал!).
- 7 **Копия трудовой книжки** – каждый лист копии заверяется в отделе кадров предприятия – синяя печать «копия верна», дата, подпись. После последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время» (при подаче документов необходимо предъявить оригинал!).
- 8 Лицам, занимающимся индивидуальной деятельностью – **копия свидетельства индивидуального предпринимателя**; каждый лист копии заверяется в отделе кадров предприятия - печать «копия верна», дата, подпись (при подаче документов оригинал иметь при себе обязательно!).
- 9 **Фотография 3*4**
- 10 Письменные согласия об использовании персональных данных (текст приведен ниже)
- 11 Таблица в формате Excel с информацией о кандидате - предоставляется на электронном носителе (дискета, флэш-карта, CD-диск). Данные в таблице должны соответствовать данным на информационном сайте **<http://pmpt.modeus.info>**

Документы подаются в машинописном виде на бумажных носителях.

Документы должны быть представлены в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по адресу: ул. Горького, 21/23 каб. 413 (Резиденция Губернатора Свердловской области, вход со стороны улицы Пушкина (ориентир здание уставного суда, ул. Пушкина, 19)). Вход строго по пропускам: при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Запись на прием документов производится предварительно не менее чем за 2 (два) дня, тел: (343) 312-08-04, Круглина Ирина Константиновна.

письменное согласие на обработку персональных данных

В уполномоченную организацию по реализации мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Свердловской области – Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от

_____ ,

(ФИО),

зарегистрированного по адресу:

_____ ,

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом) паспорт серия _____

№ _____

выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах даю согласие уполномоченной организации по реализации мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Свердловской области – Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, расположенной по адресу: город Екатеринбург, пл. Октябрьская, дом № 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в уполномоченную организацию по реализации мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Свердловской области – Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись

Дата

от _____
(Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных
специалистов, участвующих в реализации Государственного плана подготовки управленческих
кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, _____._____._____. года рождения, паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г., адрес регистрации: _____, даю согласие Федеральному государственному учреждению «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (место нахождения: город Москва, Старая Басманная ул., д. 11/2 стр. 1) (далее «Учреждение»), на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных организациям, обеспечивающим реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008 – 2017/2018 учебных годах» (далее Программа), в том числе обучение, стажировки и постпрограммную работу.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является реализация Программы, в том числе организация процесса обучения, организация стажировок (в том числе за рубежом) и постпрограммной работы.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Программы, в том числе, но не исключительно:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и служебное положение, образование, профессия, иная информация, необходимая для реализации мероприятий по Программе.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в Учреждение в десятидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

В этом случае, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные Персональные данные Учреждение освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в Государственном плане подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

1. Электронная почта _____
2. Почтовый адрес _____
3. Факс: _____
4. Другое _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СПЕЦИАЛИСТОВ.

1. Мотивационное эссе специалиста.

При написании мотивационного эссе специалист должен раскрыть следующую тему: *«Динамика моего развития за последние годы. Роль моего обучения в рамках Государственного плана в профессиональном и личностном развитии».*

Требования к написанию эссе: грамотность, соответствие теме, структурированность и логическое изложение.

Рекомендуется отразить в эссе следующие пункты:

- 1) Профессиональные, личностные цели.
- 2) Цели и задачи обучения в рамках Государственного плана.
- 3) Какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя опыт, полученный во время подготовки в рамках Государственного плана.
- 4) Краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

Требования к оформлению эссе:

- 1) В формате .doc., 14 шрифт, Times New Roman.
- 2) Объем: около 4000 знаков с пробелами (1,5 – 2 страницы).
- 3) Поля: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 1,5 см.
- 4) Названия пунктов выделять жирным шрифтом, порядковый номер раскрываемого пункта указывать **не нужно**.
- 5) В конце эссе должны быть указаны: ФИО, должность, личная подпись специалиста; дата, когда эссе написано.

Также необходимо прикрепить это эссе в своем личном кабинете на сайте <http://pmtп.modeus.info> после подачи документов и подтверждения регистрации сотрудником Комиссии. Для этого, после авторизации в системе, перейдите в личный кабинет, нажав на кнопку «Личный кабинет» в главном навигационном меню системы тестирования. Далее – «Программы обучения», затем еще раз «Программы обучения», затем в открывшемся окне перейдите по ссылке «Прикрепить эссе». Перед Вами откроется диалоговое окно прикрепления файла эссе. Нажмите на кнопку «Обзор», укажите путь к файлу эссе, расположенному на Вашем компьютере и нажмите на кнопку «Загрузить». После этого на экране Вы увидите уведомление о результате загрузки эссе в систему тестирования.

2. Оценка уровня владения иностранным языком.

Тестирование по английскому языку.

Вступительный тест по английскому языку предназначен для отбора кандидатов, владеющих английским языком на уровне B1 (Пороговый уровень согласно классификации, принятой комитетом Совета Европы).

Задачей теста является проверка знаний грамматики и лексики, а также разговорных навыков. Грамматический и лексический минимум, перечень тем для устного обсуждения отобраны с учетом особенностей общенациональной программы по иностранным языкам для неязыковых вузов России. Тестирование проводится в режиме on-line.

Предполагается, что для успешной сдачи вступительного текста и обучения в программе кандидаты должны владеть следующими навыками:

Устная речь:

- начинать, вести и завершать беседу
 - представлять себя и других
 - обмениваться информацией и интерпретировать ее
 - выразить различные эмоции, отношения
 - реагировать на предложения, аргументировать их
- активный словарный запас должен составлять минимум 1000 единиц общепотребительной лексики.

Навыки аудирования:

- понимать вопросы экзаменатора
- понимать короткие высказывания и комментарии экзаменатора

Навыки чтения:

- читать и понимать тексты общего характера
- владеть навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения
- извлекать из текстов требуемую информацию
- делать выводы и умозаключения на основе переработки извлеченной информации

Грамматический минимум:

- глаголы: правильные и неправильные
- модальные глаголы (can, could, would, should, may, might, must, have to)
- глагольные времена (группы Simple, Continuous, Perfect)
- страдательный залог
- инфинитив
- сложное дополнение
- герундий
- условные предложения I и II типа
- косвенная речь
- существительное; единственное и множественное число существительных; исторические формы множественного числа; неисчисляемые существительные; притяжательный падеж
- местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные, возвратные)
- артикль
- прилагательные; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции
- порядок слов в предложении
- типы вопросов.

Примерный перечень тем для устного собеседования:

Семья. Дом и квартира. Здоровье. Друзья и коллеги. Образование. Работа и профессия. Путешествия. Развлечения. Хобби. Известные люди. Страны изучаемого языка. Свободное время. Рабочий день. Праздники. Покупки в магазине. Компьютеры в нашей жизни. Домашние животные. Спорт. Театр и кино. Город и его достопримечательности. Проблемы окружающей среды. Писатели и книги и др.

Тестирование по устным темам проводится в режиме «экзаменатор – кандидат» и предполагает наличие у кандидата умения вести беседу, задавать вопросы, отвечать на вопросы экзаменатора, делать связанное монологическое высказывание по заданной теме, длительностью не менее одной минуты.

3. Владение информационными технологиями. Проходит в виде тестирования, включает в себя работу с текстовыми документами и электронными таблицами, подготовку презентаций, создание архивов и файловые операции, работу в Интернете.

4. Профессиональное интервью / Общий конкурс.

Проводится после прохождения специалистами тестирования по иностранному языку и информационным технологиям.

Порядок проведения:

- 1) Представление-презентация специалиста: краткий рассказ о себе (образование, опыт работы, опыт управленческой работы), проекте и рекомендуемой компании: 10-12 минутное выступление (**важно:** придерживайтесь временного регламента). Общая структура презентации должна соответствовать содержанию мотивационного эссе и документам, представленным на конкурс – формы РО-01 и РО-02. Подготовка презентации возможна с использованием программы Microsoft PowerPoint.
- 2) Вопросы к специалисту членов конкурсной комиссии. Вопросы могут носить дополняющий и уточняющий характер.
- 3) Обсуждение целей и задач специалиста на подготовку по материалам представленного мотивационного эссе.

Если Вы не являетесь руководителем предприятия, желательно пригласить на собеседование с конкурсной Комиссией руководителя Вашего предприятия или подразделения. Возможно, принести образцы продукции и рекламные материалы Вашего предприятия (организации).

При себе иметь формы РО-01, РО-02 и мотивационное эссе, распечатанные в количестве экземпляров, равном числу членов конкурсной Комиссии.

Специалисты, успешно прошедшие вступительные испытания по иностранному языку и информационным технологиям, а также положительно зарекомендовавшие себя по итогу профессионального интервью, могут претендовать на обучение по базовой категории образовательных программ (тип «В») и допускаются к участию в специальном конкурсе на обучение по проектно-ориентированной категории образовательных программ (типа «А»).

Профессиональное интервью / Специальный конкурс на подготовку по программам «А», «В» проводится в форме презентации концепции проекта специалистом перед конкурсной комиссией. Презентация предусматривает 5-7-минутное выступление (**важно:** придерживайтесь временного регламента) с использованием иллюстративных материалов (Microsoft PowerPoint). Презентация должна состоять из 3-х частей:

- **вступление** (ознакомление с целью проекта),
- **основная часть** (представление организации, характеристика рыночной ситуации, проблемы, целей и задач, описание ресурсов и т.д.),
- **заключение** (описание социально-экономической выгоды от реализации проекта). Рекомендуемое количество слайдов – 10 (±2).

Перечень рекомендуемых слайдов:

Слайд	Содержание
Титульный слайд	Название проекта, автор проекта
Организация	Короткая информация о направляющей организации. Описание продуктов/услуг. Описание целевого рынка (если возможно – с указанием рыночного потенциала).
Проблема	Формулировка комплексной проблемы, стоящей перед организацией, направляющей специалиста на подготовку в рамках Государственного плана, и её социально-экономическая значимость для региона.
Цели проекта	Перечень целей проекта
Задачи проекта	Развернутая формулировка задач в рамках конкретной решаемой специалистом проблемы и характеристика ожидаемых результатов их использования
Этапы реализации	Перечень основных этапов разработки проекта с указанием их ориентировочной деятельности
Необходимые ресурсы	Финансовые, технические, организационные, человеческие ресурсы и их наличие/доступность
Команда проекта	Представление членов проектной группы, единомышленников
Факторы поддержки и сопротивления реализации проекта	Перечень преимуществ в реализации проекта и потенциальных причин неудачи с указанием возможных путей их преодоления
Социально-экономическая значимость проекта для развития Свердловской области	Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность, экологическая эффективность, социальная эффективность и т.д.

Не допускается зачитывание всех текстовых материалов со слайдов или с листа.

В ходе собеседования и презентации конкурсной Комиссией оцениваются:

- профессиональные и личные характеристики специалистов;
- значимость разрабатываемого проекта для организации, области; качество разработки проекта.

Специалисты, успешно прошедшие специальный конкурс, могут претендовать на обучение по проектно-ориентированным образовательным программам (тип А).

Рекомендации по заполнению Формы РО-2

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕГО СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ

1. **Информация о перспективах организации** (положение организации на рынке, доля рынка, необходимость реструктуризации организации);
2. **Планы организации** (основные задачи проекта развития организации на 3, 5, 10 лет);
3. **Сроки планирования** (этапы достижения задач, поставленных в п. 2);
4. **Предполагаемые результаты:** что планируется достичь в результате (с указанием социально-экономического эффекта);

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. **Название проекта** – должно содержать цель, направленную на решение проблемы и способ ее достижения. Например: «Разработка проекта технического перевооружения производственного цеха «ООО...» с целью снижения затрат при эксплуатации производственных мощностей». Важно ставить измеримые цели проекта, связанные с его качеством, затратами, сроками. Например: достижение 30% рентабельности за 5 лет, повышение удовлетворенности клиентов до 90%; Примерные темы проектов можно посмотреть на сайте <http://mba-urfu.com/study/programmes/sb/>
2. **Примерные сроки реализации проекта** (реализацию проекта разбить на этапы, прописать сроки реализации этапов, эффект каждого этапа);
3. **Примерное финансирование проекта** – указать примерные источники финансирования;
4. **Планируемый эффект реализации проекта** - должен иметь качественный характер. Например, повышение уровня жизни, ускорение документооборота, повышение конкурентоспособности;
5. **Региональная значимость проекта после реализации;**
6. **При необходимости, дополнительная информация о проекте** – указать риски проекта, заказчика и инвесторов проекта, команду проекта.

Образовательные программы

ПРОГРАММА ТИПА А

Стратегия управления предприятием

Для топ менеджеров

- 1. Развитие лидерских качеств и профессиональных навыков менеджера**
Лидерство и командообразование
Профессиональные навыки менеджера
- 2. Проектный менеджмент**
Общий менеджмент
Управление проектами (MS Project)
Технологии самопрезентации (Power Point) Бизнес-визит
- 3. Среда бизнеса**
Маркетинг
Экономика для менеджеров
Управленческие поединки (технологии переговоров)
Правовые основы бизнеса и налогообложения
- 4. Стратегия**
Стратегический менеджмент
Управление изменениями
- 5. Организация и персонал**
Управление персоналом
Управление бизнес-процессами (Business Studio)
Разработка и принятие управленческих решений: компьютерная симуляция «Бизнес-курс: Максимум»
- 6. Экономика и финансы**
Бизнес-планирование (Project Expert)
Экономика предприятия
Финансовый менеджмент
- 7. Иностранный язык**

Образовательные программы

ПРОГРАММЫ ТИПА В

Топ менеджмент развитие
стратегического мышления

Менеджер проектов – технологии
проектного управления

1. Базовая теоретическая подготовка

Экономика для менеджеров
Общий менеджмент
Маркетинг
Управление персоналом
Профессиональные навыки менеджера
Финансовый менеджмент
Сравнительный менеджмент

2. Проектный менеджмент

Стратегический менеджмент
Управление изменениями
Управление бизнес-процессам
Бизнес-планирование (Project Expert)

3. Развитие личностных компетенций

Разработка и принятие управленческих решений: компьютерная
симуляция «Бизнес-курс: Максимум»
Тренинги личностного и профессионального роста
Бизнес-визит

4. Проектный менеджмент

Управление проектами (MS Project)
Технологии самопрезентации (Power Point) Бизнес-визит

4. Иностранный язык

+ специализация

Организационное поведение.
Правовые основы бизнеса и
налогообложение

Лидерство и командообразование.
Инвестиционный менеджмент