

РЕКОМЕНДАЦИИ

Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области по внесению изменений в Региональную адресную
программу Свердловской области по проведению капитального ремонта
многоквартирных домов на 2009 год

Для того, чтобы внести изменения в Региональную адресную программу необходимо:

I. внести все изменения в действующие муниципальные адресные программы по следующей схеме:

1) если произошла экономия средств, то:

а) проводится собрание собственников, где рассматривается вопрос:

- утверждение отчетных документов, приемка выполненных работ (не менее 2/3 голосов или не менее 67 % голосов от объема занимаемой площади). Также на собрании утверждается уменьшение средств софинансирования собственников, либо переброска данных средств в пределах одного дома на дополнительные виды работ, либо увеличение к существующим с составлением смет, утверждающихся общим собранием;

- возврат сэкономленных средств проводится до областного бюджета (ГРБС) с последующим перераспределением;

б) все действия принимаются на общем собрании собственников помещений и оформляются протоколом;

в) уменьшение видов работ и объемов не разрешается.

II. Если не хватает средств на обозначенные Региональной и муниципальной адресными программами, то виды работ выполняются либо за счет средств бюджета муниципального образования, либо собственников без увеличения доли софинансирования по данному объекту со стороны областного бюджета и средств Фонда.

III. Процедура внесения изменений в муниципальную адресную программу:

1. решение собственников помещений (об экономии – нехватке денежных средств), в котором также указывается предложение об увеличении финансирования, либо о перераспределении, либо секвестированию;

2. проект постановления о внесении в муниципальную адресную программу с пояснительной запиской в адрес ГРБС (Министерства). Приложения: протоколы собраний собственников, акты приемки выполненных работ, подписанных собственниками с утверждением протокола;

3. ГРБС (Министерство) пишет заключение на проект постановления (рассмотрение происходит совместно с Министерством финансов Свердловской области, Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области, прокуратурой Свердловской области) с выездом на место;

4. на основании заключения проводится процедура внесения изменений в муниципальную адресную программу с

5. последующими действиями в соответствии с рекомендациями Фонда;
6. после внесения изменений в муниципальную адресную программу вносятся изменения в Региональную адресную программу;
7. Региональная адресная программа проходит процедуру согласования внесения изменений с утверждением ее постановлением Правительства Свердловской области;
8. Региональная адресная программа по итогам внесенных изменений проходит процедуру защиты в Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.