



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Екатеринбург

№ _____

**О комиссии по проведению предварительного отбора подрядных
организаций**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций.
2. Утвердить состав комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций (прилагается).
3. Утвердить положение о порядке работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций (прилагается).
4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Областной газете».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

от _____ № _____

«О комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»

СОСТАВ**комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций**

1. Смирнов
Николай Борисович – исполняющий обязанности Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области, председатель комиссии
2. Андриянов
Андрей Сергеевич – исполняющий обязанности генерального директора Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3. Гарифуллин
Руслан Валерьевич – начальник отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, заместитель председателя комиссии
4. Алферова
Марина Викторовна – главный специалист отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

5. Ивачев
Захар Петрович – сопредседатель Свердловского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
6. Камалетдинова
Юлия Борисовна – начальник отдела конкурсных процедур и закупок Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (по согласованию)
7. Мокроусов
Александр Геннадьевич – заместитель генерального директора Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (по согласованию)
8. Плесовских
Юлия Павловна – ведущий специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
9. Польшанов
Сергей Владимирович – председатель общественного совета при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (по согласованию)
10. Рогожкина
Екатерина Александровна – заместитель начальника отдела государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах в отношении общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия) (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

от _____ № _____

«О комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных
организаций»

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке работы комиссии по проведению предварительного отбора
подрядных организаций****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные цели, функции и порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций (далее – Комиссия) для:

1) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

2) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

3) выполнения работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт (далее – лифты);

4) выполнения работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов;

5) выполнения работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

6) выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011);

7) оказания услуг по осуществлению строительного контроля.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Положение о порядке привлечения подрядных организаций), методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, и настоящим положением.

3. Комиссия создается в целях проведения предварительного отбора подрядных организаций для последующего включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее – РКП) на территории Свердловской области.

4. Формирование и ведение РКП осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – орган по ведению реестра).

Раздел 2. Функции Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

2) рассмотрение вопроса о допуске (об отказе) к участию в предварительном отборе подрядных организаций;

3) рассмотрение вопроса о включении (об отказе во включении) подрядных организаций в РКП;

4) рассмотрение заявлений физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее – заявления о недостоверности информации), и принятие решений по итогам рассмотрения таких заявлений;

5) рассмотрение вопроса об исключении подрядной организации из РКП;

6) ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также иные действия в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим положением.

Раздел 3. Порядок формирования Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом органа по ведению реестра.

7. В состав Комиссии входят:

1) представители органа по ведению реестра;

2) представители регионального оператора;

3) представитель Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах в отношении общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия);

4) представитель Общественного совета при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

5) представители иных общественных организаций.

8. Количественный и персональный состав Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и секретаря Комиссии, определяется органом по ведению реестра.

9. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их.

10. Персональный состав членов Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органа по ведению реестра.

11. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом по ведению реестра.

Раздел 4. Порядок работы Комиссии

Глава 1. Порядок проведения заседаний Комиссии

12. Комиссия созывается председателем Комиссии по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков проведения всех процедур, проводимых в ходе осуществления предварительного отбора, на основании поступивших в Комиссию документов и сведений.

13. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии направляется членам Комиссии секретарем Комиссии или председателем

Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

15. Заседание Комиссии открывается председателем Комиссии.

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

17. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

18. Председатель Комиссии на заседании Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Комиссии и оглашает повестку заседания Комиссии.

19. В случае отсутствия кворума председатель Комиссии на заседании Комиссии определяет дату, время и место нового заседания Комиссии с учетом пункта 12 настоящего положения.

О месте, дате и времени нового заседания Комиссии отсутствующие члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии или председателем Комиссии.

20. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 Положения о порядке привлечения подрядных организаций, не допускаются.

В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

21. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии на заседании Комиссии является решающим.

23. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии.

24. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания Комиссии.

Глава 2. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

25. Комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие установленным требованиям, принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП.

26. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Комиссия:

1) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

2) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности,

отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки по заявлениям о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора. При этом проведение проверки и решения по такому заявлению должно быть принято Комиссией до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП;

3) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора.

27. Комиссия вправе проверить достоверность сведений, представленных участниками предварительного отбора, на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

28. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания приема заявок.

При проведении первого предварительного отбора подрядных организаций с даты вступления в силу Положения о порядке привлечения подрядных организаций срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе согласно пункту 49 Положения о порядке привлечения подрядных организаций не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

29. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) включение участника предварительного отбора в РКП;
- 2) отказ во включении участника предварительного отбора в РКП.

30. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП принимается в следующих случаях:

1) несоответствие участника требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

2) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

3) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

31. Невключение в РКП по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 30 настоящего положения, не допускается.

32. Информация об участниках предварительного отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о включении подрядной организации в РКП, подлежит включению в РКП.

Глава 3. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП

33. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в порядке, установленном настоящим положением.

34. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 66 Положения о порядке привлечения подрядных организаций, Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих после дня установления таких фактов, принимает решение об исключении подрядной организации из РКП, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, полное наименование подрядной организации (идентификационный номер налогоплательщика), исключаемой из РКП, сведения о фактах, являющихся основанием для исключения из РКП, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Глава 4. Оформление протокола Комиссии

35. Комиссия ведет и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора.

36. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии и направляется в орган по ведению реестра в сроки, установленные Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

37. Протокол Комиссии размещается органом по ведению реестра на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте оператора электронной площадки в сроки, установленные Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

38. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

39. При принятии Комиссией решения о включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается стоимость работ по заключаемому договору по предмету разрешенной деятельности, которая указана в выданном ему свидетельстве саморегулируемой организации.

40. При принятии Комиссией решения об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на соответствующие нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении

предварительного отбора, которым не соответствует заявка данного участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

41. Протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе, документация о проведении предварительного отбора, изменения, внесенные в такую документацию, и разъяснения этой документации, а также аудио- и (или) видеозапись работы Комиссии хранятся органом по ведению реестра не менее 3 лет.