



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

№ _____

г. Екатеринбург

О комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 21.10.2016 № 262 «О комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 25 октября, № 10027) с изменениями, внесенными приказами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 28.04.2017 № 140 и от 12.09.2017 № 301.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от _____ № _____
«О комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных
организаций»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные цели, функции и порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций (далее – Комиссия) для формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых являются:

1) оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

2) оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

3) оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

4) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования;

5) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования;

6) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

7) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Положение о порядке привлечения подрядных организаций), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.09.2016 № 624/пр «Об утверждении методических указаний о порядке деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории субъектов Российской Федерации» и настоящим положением.

3. Комиссия создается в целях проведения предварительного отбора подрядных организаций для формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Свердловской области (далее – РКПО), имеющих право принимать участие в электронных аукционах по предметам, указанным в пункте 8 Положения о порядке привлечения подрядных организаций и пункте 1 настоящего положения.

4. Формирование и ведение РКПО осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – орган по ведению реестра).

Глава 2. Функции Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

2) рассмотрение вопроса о включении, об отказе во включении подрядных организаций в РКПО;

3) рассмотрение заявлений физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора, и принятие решений по итогам рассмотрения таких заявлений;

4) рассмотрение вопроса об исключении подрядной организации из РКПО;
5) ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также иные действия в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим положением.

6. При проведении предварительного отбора Комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

2) проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

3) проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

4) по результатам рассмотрения заявок и представленных документов на основании пункта 52 Положения о порядке привлечения подрядных организаций принимает одно из следующих решений:

включение участника предварительного отбора в РКПО;

отказ во включении участника предварительного отбора в РКПО.

Глава 3. Порядок формирования Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается приказом органа по ведению реестра в количестве не более 10 человек.

8. В состав Комиссии входят:

1) представители органа по ведению реестра;

2) представители регионального оператора;

3) представитель Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах в отношении общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия);

4) представитель Общественного совета при Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

5) представители иных общественных организаций.

9. Персональный состав Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и секретаря Комиссии, определяется органом по ведению реестра, утверждается приказом органа по ведению реестра и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органа по ведению реестра.

10. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их.

11. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Глава 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании полученных от органа по ведению реестра документов и сведений.

13. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседание Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии направляется членам Комиссии секретарем Комиссии или председателем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляется информация по вопросам повестки заседания.

15. Заседание Комиссии открывается председателем Комиссии.

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

17. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

18. Председатель Комиссии на заседании Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку заседания.

При отсутствии кворума заседание Комиссии объявляется неправомочным.

19. В случае отсутствия кворума председатель Комиссии на заседании Комиссии определяет дату, время и место нового заседания Комиссии.

О месте, дате и времени нового заседания Комиссии отсутствующие члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии или председателем Комиссии.

20. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 Положения о порядке привлечения подрядных организаций, не допускаются.

В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

21. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

22. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии на заседании Комиссии является решающим.

23. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии.

24. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания Комиссии.

Глава 5. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

25. Комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие установленным требованиям, принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в РКПО.

26. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

27. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

2) проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

3) проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

4) по результатам рассмотрения заявок и представленных документов на основании пункта 52 Положения о порядке привлечения подрядных организаций принимает одно из следующих решений:

включение участника предварительного отбора в РКПО;

отказ во включении участника предварительного отбора в РКПО.

28. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в РКПО принимается в следующих случаях:

1) участник предварительного отбора не соответствует требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора;

2) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документации о проведении предварительного отбора;

3) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

29. Невключение в РКПО по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 28 настоящего положения, не допускается.

30. Информация об участниках предварительного отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о включении подрядной организации в РКПО, подлежит включению в РКПО органом по ведению реестра.

31. Комиссия вправе проверить достоверность сведений, представленных участниками предварительного отбора, на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

Глава 6. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКПО

32. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКПО осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в порядке, установленном настоящим положением.

33. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 66 Положения о порядке привлечения подрядных организаций, Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих после дня установления таких фактов, принимает решение об исключении подрядной организации из РКПО, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, полное наименование подрядной организации (идентификационный номер налогоплательщика), исключаемой из РКПО, сведения о фактах, являющихся основанием для исключения из РКПО, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Глава 7. Оформление протокола Комиссии

34. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, решение об исключении подрядной организации из РКПО оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, не позднее 3 рабочих дней с даты, следующей

за датой проведения заседания и направляется в орган по ведению реестра в сроки, установленные Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

35. Протокол Комиссии размещается органом по ведению реестра на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте оператора электронной площадки в сроки, установленные Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

36. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается информация, предусмотренная пунктами 56 и 57 Положения о порядке привлечения подрядных организаций.

В протоколе об исключении подрядной организации из РКПО отражается информация, предусмотренная пунктом 67 Положения о порядке привлечения подрядных организаций.