



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

---

г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

**О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, определении ее состава и порядка работы**

В целях проведения конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, организации и осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов, на территории Свердловской области, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 6 Правил проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами», руководствуясь Положением о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Конкурсная комиссия).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии и порядок работы Конкурсной комиссии (прилагается).
3. Определить, что исполнение функций организатора конкурсного отбора

осуществляет отдел оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами (С.В. Глазырин).

4. Отделу оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами (С.В. Глазырин):

4.1. Организовать хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не допуская повреждение конвертов с заявками до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

4.2. Организовать регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в журнале, оформленном по форме согласно приложению к настоящему приказу;

4.3. Обеспечить сотрудников отдела, ответственных за ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и фотофиксации документов при проведении конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами соответствующим оборудованием и устройствами;

4.4. Обеспечить размещение протокола рассмотрения заявок на официальном сайте торгов.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О создании конкурсной комиссии по  
проведению конкурсного отбора  
региональных операторов по  
обращению с твердыми  
коммунальными отходами,  
определении ее состава и порядка  
работы»

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**  
**по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению**  
**с твердыми коммунальными отходами**

- Кислицын А.Н. – Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, председатель Конкурсной комиссии
- Савельева М.С. – главный специалист отдела оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, секретарь Конкурсной комиссии

Члены Конкурсной комиссии:

- Глазырин С.В. – начальник отдела оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
- Буйнакова И.С. – ведущий специалист отдела экономики, тарифной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
- Мунгалова В.В. – начальник отдела правового обеспечения Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

- Рыбакова Д.Р. – заместитель начальника отдела оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О создании конкурсной комиссии по  
проведению конкурсного отбора  
региональных операторов по  
обращению с твердыми  
коммунальными отходами,  
определении ее состава и порядка  
работы»

**ПРЯДОК**  
**работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора**  
**региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными**  
**отходами**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 6 Правил проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее – Правила).

2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Проводит конкурсный отбор региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональные операторы);

3.2. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с уведомлениями об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок

(далее – уведомление об участии во втором этапе), а также рассмотрение заявок и уведомлений об участии во втором этапе в соответствии с настоящим порядком;

3.3. Проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки и уведомления об участии во втором этапе на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает дополнительную информацию, привлекает независимых экспертов в целях обеспечения экспертной оценки документации об отборе, оценки и сопоставления заявок, оценки соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным документацией об отборе и Правилами;

3.4. Устанавливает соответствие представленных заявок и уведомлений об участии во втором этапе требованиям, установленным документацией об отборе и Правилами;

3.5. Осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурсного отбора;

3.6. Размещает протоколы оценки и сопоставления заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, определенном в установленном законодательством порядке (далее – официальный сайт торгов);

3.7. Подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, направляет заявителям и участникам конкурсного отбора уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

4. В целях оценки соответствия заявителей критериям конкурсного отбора, проверки достоверности сведений, предоставляемых заявителями, и оценки и сопоставления заявок к работе конкурсной комиссии могут быть привлечены независимые эксперты, обладающие компетенцией в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами. Независимые эксперты привлекаются к работе конкурсной комиссии без права голоса.

Независимые эксперты, привлекаемые к работе конкурсной комиссии, определяются решением конкурсной комиссии, оформляемом в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии по привлечению к работе конкурсной комиссии независимых экспертов подписывается всеми присутствующими на заседании членами экспертной комиссии.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о привлечении к работе конкурсной комиссии независимых экспертов физическому лицу, привлекаемому к работе конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии в письменной форме или посредством электронной почты направляется приглашение к участию в работе конкурсной комиссии.

Физическое лицо, приглашенное принять участие в работе конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней после получения приглашения к участию в работе конкурсной комиссии направляет в адрес конкурсной комиссии уведомление о принятом решении участия (отказе в участии) в работе конкурсной комиссии.

## **Глава 2. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок**

5. Прием заявок прекращается в срок, установленный документацией об отборе. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в срок, указанный в документации об отборе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками после окончания срока подачи заявок.

7. Конкурсная комиссия обязана предоставить возможность всем заявителям, подавшим заявки, и (или) их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками Конкурсная комиссия объявляет заявителям, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов.

9. При вскрытии конвертов с заявками объявляются следующие сведения:

9.1. О месте вскрытия конвертов с заявками;

9.2. О дате вскрытия конвертов с заявками;

9.3. О времени вскрытия конвертов с заявками;

9.4. Наименование, почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается;

9.5. Наличие информации и документов, предусмотренных документацией об отборе;

9.6. Значения критериев конкурсного отбора, указанные в заявке.

Указанные сведения вносятся секретарем Конкурсной комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками.

10. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками и фотофиксацию документов, на основании которых осуществляются оценка и сопоставление заявок.

11. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

12. Протокол вскрытия конвертов с заявками в день подписания протокола представляется секретарем конкурсной комиссии должностному лицу отдела оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами для размещения на официальном сайте торгов в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об отборе, и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 19 Правил.

14. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

14.1. Непредставление документов, указанных в пункте 26 Правил или наличие в таких документах недостоверных сведений;

14.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 19 Правил;

14.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным документацией об отборе;

14.4. Несоответствие указанных в заявке значений критериев конкурсного отбора установленным документацией об отборе предельным значениям критериев конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 19 Правил, у органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

16. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не может превышать 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

17. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

18. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе должен содержать следующие сведения:

18.1. О заявителях;

18.2. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании его участником конкурсного отбора или решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и указанием требований, которым не соответствует заявитель и положений документации об отборе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об отборе.

19. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе в день окончания рассмотрения заявок подписания протокола представляется секретарем конкурсной комиссии должностному лицу отдела оперативного контроля, развития коммунальной инфраструктуры и обращения с твердыми коммунальными отходами для размещения на официальном сайте торгов в день окончания рассмотрения заявок.

20. Заявителям направляются уведомления о принятом конкурсной комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

21. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурсного отбора, Конкурсная



комиссия обязана отстранить такого участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе на любом этапе проведения конкурсного отбора. Протокол об отстранении участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе подлежит размещению на официальном сайте торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отстранении участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе. В протоколе об отстранении участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе указываются установленные факты недостоверных сведений.

### **Глава 3. Правила оценки и сопоставления заявок**

22. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурсного отбора, в двух этапах.

23. На первом этапе оценки и сопоставления заявок срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Лучшие условия исполнения соглашения соответствуют минимальному значению приведенной стоимости услуги регионального оператора.

В случае если показатели других участников конкурсного отбора превышают минимальное значение приведенной стоимости услуги регионального оператора не более чем на 2 процента, лучшие условия исполнения соглашения определяются среди предложений указанных участников конкурсного отбора исходя из наибольшего количества содержащихся в конкурсном предложении наилучших значений критериев качества оказания услуги региональным оператором.

В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что лучшие значения критериев качества оказания услуги региональным оператором предложены несколькими участниками конкурсного отбора, заявки ранжируются в порядке возрастания по дате и времени регистрации заявки. Победителем первого этапа оценки и сопоставления заявок становится участник, направивший заявку раньше.

24. На основании результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения соглашения. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер. Победителем первого этапа оценки и сопоставления заявок признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый номер.

25. Протокол первого этапа оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте торгов секретарем Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 календарных дней со дня окончания первого этапа оценки и сопоставления заявок.

26. В случае если в течение 3 календарных дней после объявления результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области поступили уведомления об участии во втором этапе от участников конкурсного отбора, указанных в пункте 55 Правил, проводится второй этап оценки и сопоставления заявок.

27. Второй этап оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 календарных дней после объявления результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок.

28. Конкурсная комиссия рассматривает уведомление об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 57 и 58 Правил, и осуществляет проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 55 Правил.

29. Уведомление об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок отклоняется конкурсной комиссией в следующих случаях:

29.1. Непредставление документов, определенных подпунктом «б» пункта 57 Правил, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

29.2. Несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 55 Правил;

29.3. Несоответствие указанных в уведомлении об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок предложений требованиям, установленным пунктом 58 Правил.

30. На основании результатов рассмотрения уведомлений об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора ко второму этапу оценки и сопоставления заявок.

31. В случае если ни один из участников конкурсного отбора не направил уведомление об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок или все уведомления об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок были отклонены конкурсной комиссией, второй этап оценки и сопоставления заявок считается несостоявшимся.

32. Протокол второго этапа оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается секретарем Конкурсной комиссии на официальном сайте торгов не позднее чем через 5 дней со дня окончания второго этапа оценки и сопоставления заявок.

33. Секретарем Конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующих протоколов, направляются уведомления участникам конкурсного отбора о принятых Конкурсной комиссией решениях.

34. Протокол о результатах проведения конкурсного отбора региональных операторов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем через 5 календарных дней со дня подписания протокола второго этапа оценки и

сопоставления заявок, а в случае, если второй этап оценки и сопоставления заявок не состоялся, – не позднее чем через 15 календарных дней со дня подписания протокола первого этапа оценки и сопоставления заявок.

Приложение  
к приказу Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О создании конкурсной комиссии по  
проведению конкурсного отбора  
региональных операторов по  
обращению с твердыми  
коммунальными отходами,  
определении ее состава и порядка  
работы»

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок для участия в отборе**  
**регионального оператора**

№ п/п	Номер регистрационной записи	Дата получения заявки	Время получения заявки (часы, минуты)	Наименование заявителя (если имеется информация на конверте)	Дата внесения изменений в заявку	Дата отзыва заявки	Подпись лица, сдавшего заявку
1	2	3	4	5	5	6	7