

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области  
от 06.03.2019 № 118  
«О коллегии Министерства  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Коллегия Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), созданным в целях выработки согласованных решений по выполнению задач, возложенных на Министерство, по реализации на территории Свердловской области государственной политики в сферах деятельности Министерства.

2. В своей работе коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Положением о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», приказами Министерства и настоящим положением.

3. Организационной формой деятельности коллегии являются заседания коллегии. При необходимости по решению председателя коллегии могут проводиться внеочередные, закрытые, расширенные, выездные, тематические и совместные заседания коллегии Министерства и других коллегиальных органов по согласованию с ними.

4. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы коллегии на календарный год, утвержденным Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр).

5. Коллегия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти,

расположенных на территории Свердловской области, органами исполнительной и законодательной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями.

## **Глава 2. Цель и основные задачи коллегии**

6. Целью деятельности коллегии является выработка согласованных решений по выполнению задач, возложенных на Министерство, по реализации на территории Свердловской области государственной политики в сферах деятельности Министерства.

7. К основным задачам коллегии относятся:

1) рассмотрение вопросов деятельности и развития сфер деятельности Министерства;

2) определение основных направлений совершенствования механизмов управления по развитию курируемых Министерством отраслей;

3) выработка согласованных решений по реализации государственной политики в сферах энергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, категорирования объектов топливно-энергетического комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) обсуждение вопросов исполнения решений, проведения кадровой политики, рассмотрение проектов важнейших приказов Министерства, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Министерства, организация взаимодействия с общественностью.

## **Глава 3. Права коллегии**

8. Коллегия имеет право:

1) инициировать обращения в законодательные и исполнительные органы государственной власти Свердловской области по актуальным вопросам, связанным с деятельностью Министерства;

2) запрашивать и заслушивать информацию о выполнении решений коллегии от руководителей структурных подразделений Министерства, членов коллегии и по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Свердловской области, органов исполнительной и законодательной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

#### **Глава 4. Состав коллегии**

9. В состав коллегии входят председатель коллегии – Министр, заместитель председателя коллегии – Первый заместитель Министра, секретарь коллегии, члены коллегии.

Министр и его заместители входят в состав коллегии по должности.

Состав коллегии утверждается распоряжением Правительства Свердловской области.

10. Члены коллегии, включенные в ее состав в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **Глава 5. Права и обязанности членов коллегии**

11. Члены коллегии имеют равные права и несут равную ответственность.

12. Председатель коллегии:

- 1) утверждает план работы коллегии, повестку заседания коллегии, дату и место проведения заседаний коллегии;
- 2) председательствует на заседаниях коллегии;
- 3) распределяет полномочия между членами коллегии;
- 4) в случае разногласий между председателем коллегии и членами коллегии, председатель коллегии принимает свое решение, доложив о возникших разногласиях на заседании Правительства Свердловской области;
- 5) осуществляет общий контроль исполнения решений коллегии.

13. Полномочия председателя коллегии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя коллегии.

14. Секретарь коллегии:

- 1) обеспечивает тиражирование и рассылку повестки заседания коллегии;
- 2) осуществляет подготовку проведения заседания коллегии;
- 3) обеспечивает регистрацию участников заседания коллегии;
- 4) ведет протокол заседания коллегии.

15. Члены коллегии вправе:

- 1) вносить предложения по основным вопросам деятельности Министерства;
- 2) вносить на рассмотрение коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;
- 3) участвовать в прениях;
- 4) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 5) получать от секретаря коллегии необходимые материалы и информацию;
- 6) в случае несогласия с принятым решением коллегии вносить особое мнение в протокол заседания коллегии;
- 7) вносить предложения по плану работы коллегии.

16. Члены коллегии обязаны:

- 1) лично участвовать в работе заседания коллегии;
- 2) соблюдать регламент и повестку заседания коллегии;

3) соблюдать нормы настоящего положения и выполнять поручения председателя коллегии;

4) выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

17. По согласованию с председателем коллегии на ее заседания могут приглашаться иные лица.

18. Приглашенные участники заседания коллегии могут участвовать лишь при обсуждении вопросов, на рассмотрение которых они приглашены. С разрешения председателя коллегии они могут участвовать в обсуждении иных вопросов, включенных в повестку заседания коллегии, а также вносить свои предложения и замечания.

## **Глава 6. Организация деятельности коллегии**

19. Обеспечение организационно-технического и информационного сопровождения деятельности коллегии осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

20. Структурное подразделение Министерства, ответственное за подготовку вопроса в соответствии с планом работы коллегии, готовит материалы к заседаниям коллегии и проект решения коллегии, которые направляет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания коллегии секретарю коллегии.

21. Повестка заседания коллегии и материалы по вопросам повестки заседания коллегии не позднее чем за три рабочих дня до заседания коллегии рассылаются всем членам коллегии секретарем коллегии посредством электронной почты.

22. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов коллегии.

23. Решения коллегии принимаются исключительно в рамках вопросов, включенных в повестку заседания коллегии.

24. Решение коллегии принимается большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии.

25. При необходимости решение коллегии утверждается и реализуется приказом Министерства.

## **Глава 7. Оформление решений, принятых на заседании коллегии**

26. По итогам заседания коллегии секретарь коллегии в течение пяти рабочих дней со дня заседания коллегии оформляет протокол заседания коллегии.

В протоколе заседания коллегии указывается дата, время и место проведения коллегии, сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегии, результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания коллегии.

27. Протокол заседания коллегии подписывается председателем коллегии и секретарем коллегии.

28. Протокол заседания коллегии направляется секретарем коллегии всем членам коллегии посредством электронной почты.

29. Учет протоколов заседаний коллегии осуществляет секретарь коллегии.

30. Хранение планов работы, протоколов заседаний коллегии (в том числе текстов выступлений докладчиков, презентационных материалов) осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.