

**Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии
на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям
затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей
на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Чистая среда» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении порядка и условий
предоставления субсидии
на возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
затрат на уплату процентов
по кредитам и займам, полученным
в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию
мероприятий в сфере обращения
с твердыми коммунальными
отходами»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям затрат на уплату процентов
по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях,
и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий в сфере
обращения с твердыми коммунальными отходами

1. Порядок и условия определяют критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам, и займам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия), в рамках реализации подпрограммы «Чистая среда» (далее – подпрограмма «Чистая среда») государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года» (далее – Государственная программа).

Настоящие порядок и условия разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах,

предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка условий.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение не более 90% затрат по уплате процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, создание и (или) развитие (модернизацию) производства товаров (работ, услуг) в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе на приобретение техники и (или) оборудования в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговых органах на территории Свердловской области и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области не менее 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – заявитель).

4. Целью предоставления субсидии является:

1) заемщикам – возмещение не более 90% затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам с российскими кредитными организациями, привлеченным на срок не более пяти лет для приобретения основных средств, но не ранее 1 января 2018 года;

2) лизингополучателям – возмещение не более 90% затрат по уплате лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) техники и (или) оборудования, заключенным для осуществления видов экономической деятельности, указанных в пункте 3 настоящих порядка и условий, начисленных и уплаченных с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, по 30 ноября года, в котором производится субсидирование, при условии последующего выкупа лизингополучателем данного оборудования.

5. К мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами относятся мероприятия:

1) по строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) по созданию и (или) развитию (модернизации) производства товаров (работ, услуг) в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) по приобретению техники и (или) оборудования в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие заявок на предоставление субсидий, направленных заявителями (далее – заявки), требованиям, установленным настоящим порядком и условиями (форма приведена в приложении № 1 к настоящему порядку и условиям);

2) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, государственной программе;

3) соблюдение сроков выполнения мероприятий в соответствии со сроками, установленными государственной программой;

4) соответствие мероприятия территориальной схеме в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, в том числе с твердыми коммунальными отходами, утвержденной приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 30.11.2018 № 506 «Об утверждении территориальной схемы в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, в том числе с твердыми коммунальными отходами»;

5) наличие договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами или оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказывающим услуги по обработке, транспортированию, обезвреживанию или размещению твердых коммунальных отходов региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (не требуется для заявителей, осуществляющих утилизацию отходов, извлекаемых из твердых коммунальных отходов);

6) обеспечение эффективного использования выделенных из областного бюджета средств.

7. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в российских рублях в размере до 90% затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на момент заключения кредитного договора, и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

8. Средства на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту или лизинговых платежей, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов или лизинговых платежей, не предоставляются.

9. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

10. В случае получения заявителем в течение финансового года субсидии за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидия в текущем финансовом году не предоставляется.

11. Организатором проведения отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии (далее – отбор), является Министерство.

12. Министерство размещает извещение о проведении отбора не позднее тридцати рабочих дней до дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://energy.midural.ru>) (далее – сеть Интернет), а также публикует в «Областной газете» извещение о проведении отбора заявок юридических лиц.

Решение о проведении отбора включает в себя сроки и место представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих порядка и условий.

13. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в решении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим порядком и условиям с приложением к ней следующих документов:

1) анкеты заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящим порядком и условиям;

2) копии устава заявителя (при наличии);

3) копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);

5) справки из налоговых органов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (выданной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки);

6) справки заявителя о размере средней заработной платы, сложившейся за последний месяц расчетного периода и соответствующий период предшествующего года, а также о размере минимальной заработной платы, начисленной работникам (работнику) в расчетном периоде (за полностью отработанный месяц);

7) копий кредитных договоров, заверенных кредитной организацией Российской Федерации, либо копий договоров финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией;

8) графиков погашения кредита, заверенных кредитной организацией Российской Федерации (по кредитным договорам), либо графиков платежей, соответствующих договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных лизинговой компанией;

9) копии договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга (по договору финансовой аренды (лизинга));

10) копии договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами или оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказывающим услуги по обработке, транспортированию, обезвреживанию или размещению твердых коммунальных отходов региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (не требуется для заявителей, осуществляющих утилизацию отходов, извлекаемых из твердых коммунальных отходов);

11) расчетов плановой суммы субсидий по формам согласно приложениям № 4 и 5 к настоящим порядку и условиям.

14. Заявка и приложения к ней, сформированные в дело (общую папку), представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью организации. Приложения к заявке нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя и печатью заявителя.

15. Документы, представленные заявителем для участия в отборе, регистрируются Министерством в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

16. Для проведения процедуры отбора Министерство создает комиссию (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

17. Комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных заявителями, рассматривает их и выносит решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе.

18. Решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе принимается по одному из следующих оснований:

1) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящих порядка и условий;

2) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

3) нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) наличие на дату представления документов на отбор просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

19. При рассмотрении заявок комиссия в своей работе руководствуется настоящими порядком и условиями, и критериями отбора, установленными в приложении № 3 к настоящим порядку и условиям (далее – критерии).

20. Критерием отбора заявителей является количество баллов, набранных в результате оценки заявок.

21. Победителями отбора признаются заявители, заявки которых наберут наибольшее количество баллов. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объема средств, предусмотренных для предоставления из областного бюджета субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

Средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий на соответствующий год, распределяются между победителями отбора в соответствии с суммами, указанными в заявке. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные для предоставления из областного бюджета субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется

пропорционально суммам баллов, присвоенных комиссией каждой заявке.

При одинаковом количестве набранных баллов заявки ранжируются в порядке возрастания по дате и времени регистрации заявки начиная с даты поступления первой заявки.

22. Решения комиссии по результатам отбора оформляются протоколом и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Министерство размещает его на официальном сайте в сети Интернет и (или) направляет письменное уведомление в адрес получателей одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

23. Перечень заявителей, признанных победителями отбора, в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения комиссией утверждается приказом Министерства. Победители отбора уведомляются о принятом решении в течение пяти дней со дня принятия приказа одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

24. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование средств, полученных в форме субсидии, влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Для заключения соглашений заявители в месячный срок после принятия приказа Министерства о распределении субсидий представляют с сопроводительным письмом в Министерство следующие документы:

1) копии кредитных договоров, заверенные кредитной организацией Российской Федерации, либо нотариально заверенные копии договоров финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией;

2) графики погашения кредита, заверенные кредитными организациями Российской Федерации (по кредитным договорам), либо графики платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

3) выписки по ссудному счету юридического лица, подтверждающие получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату юридическим лицом начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, заверенные кредитной организацией.

26. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 25 настоящих порядка и условий, и в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения полного пакета документов заключает с заявителями соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год, содержащие следующие положения:

1) сведения о размере субсидии, предоставляемой юридическому лицу;

2) целевое назначение субсидии;

3) порядок и условия перечисления субсидии из областного бюджета на расчетные счета организации, открытые в кредитных организациях;

4) порядок и условия возврата полученной субсидии на счет Министерства;

5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) предприятий) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

8) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

27. Для перечисления субсидии заявитель ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство заявление о перечислении на расчетный счет организации средств субсидии из областного бюджета с приложением следующих документов:

1) копий платежных документов, подтверждающих факт своевременной уплаты заявителем начисленных процентов за пользование кредитом, и графика погашения задолженности по кредитному договору, заверенных кредитной организацией, либо платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных лизинговой компанией;

2) расчетов размера средств на возмещение затрат по уплате процентов по кредиту и (или) платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) по формам согласно приложениям № 4и 5 к настоящим порядку и условиям.

28. Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 27 настоящих порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии.

В случае выявления фактов несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом и (или) лизинговых платежей Министерство не перечисляет субсидию в отчетном периоде, размер субсидии, указанной в соглашении, уменьшается на размер субсидии, планируемой к перечислению в отчетном периоде.

29. Перечисление субсидии за кварталы текущего года должно быть осуществлено не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал текущего года не позднее 20 декабря текущего финансового года.

30. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

31. Отчет об эффективности использования субсидии представляется в Министерство по итогам деятельности юридического лица за отчетный период не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

32. Текущий контроль за выполнением целей, порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета осуществляется Министерством в пределах компетенции.

33. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации подпрограммы «Чистая среда» осуществляют Министерство финансов Свердловской области и Счетная палата Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
на возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию
мероприятий в сфере обращения
с твердыми коммунальными
отходами

Форма

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам
части затрат на уплату процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных организациях,
и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами**

Изучив порядок и условия предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям) части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – порядок и условие),

_____ в лице
(полное наименование юридического лица)

_____ сообщает о согласии
(полное наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных порядком и условиями предоставления субсидий организациям, осуществляющим сбор, транспортирование, обработку, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов и направляет настоящую заявку. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидии на
возмещение
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию
мероприятий в области обращения
твердых коммунальных отходов

Форма

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование: _____
Сокращенное наименование: _____
Свидетельство о регистрации: _____
ОГРН: _____
ИНН/КПП: _____
Юридический адрес: _____
Фактическое местонахождение: _____
Телефон, факс: _____
Электронная почта: _____
Банковские реквизиты: _____
Ф.И.О. руководителя: _____
Ф.И.О. главного бухгалтера: _____
Дата начала деятельности: _____
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода): _____

Сведения о ранее полученной поддержке, в том числе на возвратной основе,
из областного или муниципального бюджетов:

(в случае получения бюджетной поддержки представляется справка органа,
оказавшего такую поддержку, об отсутствии просроченной задолженности)

Сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее
налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи
заявки с разбивкой по месяцам:

Период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предыдущий календарный год

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию
мероприятий в области обращения
твердых коммунальных отходов

Форма

**КРИТЕРИИ
оценки и сопоставления заявок**

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Срок осуществления деятельности получателя в области обращения твердых коммунальных отходов (лет)	2	3–5	более 5
Наличие у получателя объектов по обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению твердых коммунальных отходов (единиц)	до 1	1–2	более 2
Наличие у получателя специализированной техники для транспортирования, размещения отходов (единиц)	до 2-х	3–4	свыше 4
Период окупаемости инвестиционного проекта (при его наличии) (лет)	свыше 8	от 8 до 5	меньше 5
Создание новых рабочих мест (единиц).	3	4–10	более 10
Использование собственных средств в реализации мероприятий (процентов) от общей суммы затрат	от 5 до 30 включительно	от 30 и до 50 включительно	свыше 50

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию
мероприятий в области обращения
твердых коммунальных отходов

Форма

_____ (полное наименование организации)
ИНН/КПП: _____ расчетный счет: _____
Наименование кредитной организации: _____ БИК: _____
_____ Корреспондентский счет: _____
Код вида деятельности организации по ОКВЭД: _____
Цель кредита: _____
По кредитному договору от _____ № _____,
заключенному с _____
(наименование кредитной организации)
за период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

1. Дата предоставления кредита: _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору: _____.
3. Сумма полученного кредита _____.
4. Процентная ставка по кредиту _____.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации
на дату _____ уплаты _____ процентов _____ по _____ кредиту: _____.

6. Дата уплаты организацией процентов по кредиту: «__» _____ 20__).

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	
		0,9 x гр. 1 x гр. 2 x п. 4 / 365 x 100%	0,9 x гр. 1 x гр. 2 x п. 5 / 365 x 100%

Размер субсидии: _____ рублей (минимальная величина из графы 3 или 4)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата «__» _____ 20__

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата «__» _____ 20__

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	
		0,9 x гр. 1 x гр. 2 x стр. 6 x п. 4 / 365 x 100%	0,9 x гр. 1 x гр. 2 x стр. 6 x п. 5 / 365 x 100%

Размер субсидии _____ рублей (минимальная величина из графы 3 или 4)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата «__» _____ 20__

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата «__» _____ 20__

Приложение № 5
к Порядку и условиям
предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию
мероприятий в области обращения
твердых коммунальных отходов

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии юридическому лицу на возмещение
части затрат по уплате процентов по лизинговым платежам,
в рублях Российской Федерации

_____ (полное наименование организации)

ИНН/КПП: _____ расчетный счет: _____

Наименование банка: _____ БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Код вида деятельности организации по ОКВЭД: _____

по договору лизинга от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизинговой компании)

за период с «___» _____ 20____ по «___» _____ 20_____

1. Дата первого лизингового платежа: _____.

2. Срок лизинга (количество лизинговых платежей по договору лизинга): _____

3. Стоимость технологического оборудования: _____ рублей.

4. Стоимость приобретенного лизинговой компанией оборудования в составе одного лизингового платежа: _____ рублей (пункт 3/пункт 2).

№ п/п	Дата лизингового платежа	Количество дней между двумя последними лизинговыми платежами	Лизинговый платеж без учета НДС	Ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации	Текущая стоимость оборудования стр. 3–4 нарастающим итогом	Размер субсидии	
						0,9 x (гр. 4 - п. 4)	0,9 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 3 / 365 x 100%

Размер субсидии: _____ рублей (минимальная величина из графы 7 или 8)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата «__» _____ 20__

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата «__» _____ 20__

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
на возмещение
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям части затрат
на уплату процентов по кредитам
и займам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или)
лизинговых платежей на реализацию
мероприятий в области обращения
твердых коммунальных отходов

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий на возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям затрат на уплату процентов
по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях,
и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ года

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», с одной стороны и юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) _____ или индивидуальный предприниматель _____, в дальнейшем именуемый «Претендент», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области _____, (указываются реквизиты постановления и наименование программы)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить Претенденту субсидию из средств областного бюджета на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, создание и (или) развитие (модернизацию) производства товаров (работ, услуг) в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе приобретение техники и (или) оборудования в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в размере _____ рублей,

(указывается сумма цифрами и прописью)

средств областного бюджета (далее – Субсидия), а Претендент обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, для реализации мероприятий, определенных настоящим Соглашением, в размере _____ рублей, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется на реализацию мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется при условии, что по итогам реализации мероприятий, определенных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Претендентом будут выполнены целевые показатели, указанные в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Министерство обязуется в пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить Субсидию на расчетный счет Претендента на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, создание и (или) развитие (модернизацию) производства товаров (работ, услуг) в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе приобретение техники и (или) оборудования в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в течение 10 дней после представления Претендентом документов, подтверждающих выполнение работ на отчетную дату .

Перечисление Субсидии производится на расчетные счета, открытые Претендентом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, указанных в настоящем Соглашении.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Остановить выплату Субсидии и (или) осуществить мероприятия по возврату выплаченных сумм Субсидий в бюджет Свердловской области в следующих случаях:

- 1) нарушения Претендентом условий настоящего Соглашения;
- 2) наличия письменного заявления от Претендента;
- 3) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Претендентом в целях получения Субсидии;
- 4) несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом и (или) лизинговых платежей.

2.2.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Претендентом условий настоящего Соглашения.

2.2.3. Запрашивать у Претендента информацию, сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, проведения мониторинга реализации мероприятий, а также для проведения проверок.

2.2.4. Проводить оценку эффективности использования Субсидии в соответствии с целевыми показателями, установленными настоящим Соглашением, региональной программой.

2.2.5. Выработать и довести до Претендента рекомендации, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Министерство обязано осуществлять контроль за исполнением Претендентом условий настоящего Соглашения.

2.4. Претендент вправе:

2.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Знакомиться с результатами проводимых Министерством и органом, уполномоченным на осуществление финансового контроля, проверок исполнения Претендентом условий настоящего Соглашения.

2.5. Претендент обязан:

2.5.1. В случае возникновения оснований для возврата Субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком и условиями предоставления Субсидии, осуществить возврат в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Министерства о ее возврате.

2.5.2. Назначить ответственных лиц за реализацию настоящего Соглашения.

2.5.3. В случае изменения банковских и прочих реквизитов для перечисления Субсидии незамедлительно уведомить об этом Министерство.

2.5.4. Давать согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и оказывать полное содействие.

3. Отчетность

3.1. Претендент представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением следующих документов:

3.1.1. Акта о приемке работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, составленной пообъектно, копий документов, сертификатов на материалы и паспортов на технику и (или) оборудование, при наличии скрытых работ – актов на скрытые работы и других актов, необходимых для сдачи объектов в эксплуатацию.

3.1.2. Копии акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию объектов.

3.1.3. Копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг подрядчику.

3.1.4. Отчета по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

3.1.5. Копий других документов и сведений, характеризующих состояние реализации мероприятий с использованием Субсидии (по запросу Министерства).

4. Ответственность сторон

4.1. В случае использования Субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Претендент несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидий. В отношении Претендента, допустившего нарушение порядка и условий предоставления Субсидий, применяются бюджетные меры принуждения. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Претендент несет ответственность за своевременное и целевое использование Субсидии.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Претендентом обязательств по настоящему Соглашению Министерство направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок.

6.3. При неустранении Претендентом в установленном порядке указанных нарушений Министерство вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии подписавших его Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 20____ года.

7.3. Приложения к настоящему Соглашению:

№ 1 – перечень мероприятий, предлагаемых к осуществлению за счет средств субсидии из областного бюджета;

№ 2 – сводная справка-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета;

№ 3 – сводный отчет об использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д 1, тел. (343) 312-00-12, ИНН КПП УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство энергетики и жилищно-	Претендент:
--	-------------

коммунального хозяйства Свердловской
области)
ГРКЦ ГУ Банка России
по Свердловской области,
г. Екатеринбурга,
БИК
счет
лицевой счет

Министр энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению № _____
предоставления субсидии на возмещение
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам
и займам, полученным в российских
кредитных организациях, и (или)
лизинговых платежей на реализацию
мероприятий в области обращения
твердых коммунальных отходов

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, предлагаемых к осуществлению за счет средств субсидии
из областного бюджета

по _____ в ____ году
(наименование претендента)

№ п/п	Наименование мероприятия	Плани- руемые сроки реализа- ции меропри- ятия	Сметная стоимость меропри- ятия (тыс. рублей)	Установлен- ный объем расходов (по контракту) (рублей)	В том числе (рублей)		
					областной бюджет	местный бюджет	иные источ- ники
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Претендент

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Соглашению № _____
предоставления субсидии на возмещение
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование претендента на получение субсидии)
**предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям затрат на уплату процентов
по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях,
и (или) лизинговых платежей на реализацию мероприятий в сфере
обращения с твердыми коммунальными отходами в размере _____ тыс.
рублей за 20_____ год**

Наименование проекта	Стоимость инвестиционного проекта на момент представления заявки (тыс. рублей)		Объем средств на возмещение части затрат по инвестиционному проекту из областного бюджета (тыс. рублей)	
	предусмотрено соглашением (нарастающим итогом)	фактически (нарастающим итогом)	предусмотрено соглашением (нарастающим итогом)	фактически (в расчетном периоде)
Инвестиционный проект				
ИТОГО				

Руководитель _____
(наименование (подпись, дата) (расшифровка подписи) (юридического лица)

Приложение № 3
к Соглашению № _____
предоставления субсидии на
возмещение
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям затрат на уплату
процентов по кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях, и (или) лизинговых
платежей на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету

(наименование Претендента)

Номер строки	Наименование мероприятия	Годовой объем финансирования (лимит)				Освоено в отчетном периоде				Кассовое исполнение в отчетном периоде			
		всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
			областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства

Директор

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

