

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Свердловской области», утвержденный приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 17.06.2019 № 236

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 13.12.2019 № 02-2465-ЭЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области государственной услуги «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Свердловской области», утвержденный приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 17.06.2019 № 236 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 Административного регламента после слов «(далее – регламент)» исключить запятую;

2) подпункт 5 части первой пункта 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 30.07.2015 № 141 «Об утверждении рекомендуемой формы представления инвестиционной программы для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также рекомендуемые формы для представления отчетов», и соответствующий по содержанию требованиям Правил;»;

3) подпункт 12 части первой пункта 18 Административного регламента признать утратившим силу;

4) пункт 22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, представляются в Министерство посредством личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности). При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается передача заявления в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

5) в абзаце первом части первой пункта 23 Административного регламента слова «и получаемые в порядке» заменить словами «и получаемыми в порядке»;

6) пункт 25 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:

1) заявление и документы направлены в Министерство по истечении срока, установленного пунктами 20, 45 Правил;

2) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

7) в пункте 26 Административного регламента слова «приостановления в предоставлении» заменить словами «приостановления предоставления»;

8) в пункте 28 Административного регламента слова «Российской Федерации» исключить;

9) в части второй пункта 38 Административного регламента слова «в пунктах 18, 19» заменить словами «в пункте 18»;

10) подпункт 1 пункта 40 Административного регламента исключить;

11) подпункт 2 пункта 40 Административного регламента считать подпунктом 1 пункта 40 Административного регламента, изменив последующую нумерацию подпунктов пункта 40 Административного регламента;

12) пункт 41 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Последовательность осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и официального сайта Министерства, включает:

1) представление в установленном порядке информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронном виде;

2) запись на прием для подачи заявления (не предусмотрено);

Запись на прием в Министерство для подачи запроса с использованием Единого портала или официального сайта Министерства не осуществляется.

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги (не предусмотрено);

Получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала или официального сайта Министерства не осуществляется.

6) взаимодействие с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.»;

13) пункт 42 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, включает:

1) информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса (не предусмотрено).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется.»;

14) подраздел «Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге» раздела 3 Административного регламента исключить;

15) пункт 46 подраздела «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 43, изменив последующую нумерацию пунктов данного подраздела;

16) пункт 54 подраздела «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 51, изменив последующую нумерацию пунктов данного подраздела;

17) пункт 57 подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 54, изменив последующую нумерацию пунктов данного подраздела;

18) пункт 62 подраздела «Принятие решения об утверждении (корректировке) инвестиционной программы (об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы)» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 59, изменив последующую нумерацию пунктов данного подраздела;

19) пункт 65 подраздела «Информирование заявителя о принятом решении» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 62, изменив последующую нумерацию пунктов данного подраздела;

20) дополнить раздел 3 Административного регламента описанием административных процедур (действия) по предоставлению государственной

услуги в электронном виде, а также описанием административных процедур (действия) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение);

21) пункт 69 подраздела «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 79, изменив последующую нумерацию пунктов Административного регламента;

22) в пункте 79, пунктах 81 и 84 Административного регламента слова «административной процедуры» заменить словами «процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

23) часть первую пункта 80 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«80. При поступлении заявления государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за выполнение процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, осуществляет административные действия, предусмотренные в подпунктах 2 и 3 пункта 46 настоящего регламента.»;

24) в пункте 83 Административного регламента слова «административную процедуру» заменить словами «процедуру по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

25) пункт 95 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«95. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами и государственными гражданскими служащими, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

26) в части второй пункта 96 Административного регламента слова «Первого Заместителя Губернатора Свердловской области» исключить;

27) в части первой пункта 97 Административного регламента слова «в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления государственной услуги» заменить словами «по месту предоставления государственной услуги»;

28) в части второй пункта 97 Административного регламента после слов «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, его руководителя»;

29) пункт 100 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«100. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.»;

30) в грифе утверждения приложения № 1 Административного регламента слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Н.Б. Смирнов

Приложение
к приказу Министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области
от _____ № _____

Представление в установленном порядке информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронном виде

66. С целью информирования заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме на Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) форма заявления на утверждение (корректировку) инвестиционной программы, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги

67. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения на Едином портале электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

4) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 18 настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.

Оплата государственной пошлины за направление заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала не предусмотрена.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Министерством обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – до 1 рабочего дня.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 25 настоящего регламента оснований государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за выполнение административной процедуры, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) при отсутствии указанных в пункте 25 настоящего регламента оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию заявления.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего регламента.

После принятия заявления заявителя государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за выполнение административной процедуры, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Получение сведений о ходе регистрации заявления не предусмотрено.

Взаимодействие с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

69. Взаимодействие с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 54–58 настоящего Административного регламента.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

70. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) решение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) решение на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Министерством,

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

71. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

72. Результатом выполнения административной процедуры является ознакомление заявителя с порядком и сроками предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

73. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении государственной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет наличие документов, установленных пунктом 18 настоящего регламента, и регистрирует заявление.

74. Результатом выполнения административной процедуры является формирование пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование и направление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является формирование пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет заявление и представленные документы в Министерство в соответствии с пунктом 22 настоящего регламента.

76. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов в Министерство.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

77. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

78. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.