

**Об утверждении порядка и условий отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории
Свердловской области, и предоставления субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных
отходов**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Чистая среда» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и условия отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Свердловской области, и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении порядка и условий
отбора юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей,
расположенных на территории
Свердловской области,
и предоставления субсидий
из областного бюджета на
реализацию мероприятий в сфере
твердых коммунальных отходов»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Свердловской области, и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов

1. Настоящие Порядок и условия определяют цели, условия отбора, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, расположенных на территории Свердловской области, имеющих право на получение субсидий (далее – получатели) на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов, (далее – субсидии из областного бюджета), в рамках реализации подпрограммы «Чистая среда» (далее – подпрограмма «Чистая среда») государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года» (далее – Государственная программа).

Настоящий Порядок и условия разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года №70–ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является

на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов.

4. Субсидии из областного бюджета не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по мероприятиям, включенным в Государственную программу.

5. В целях настоящего Порядка и условий к мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее—мероприятия) относится:

1) строительство объектов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Свердловской области;

2) реконструкция объектов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования для объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Свердловской области.

6. Условиями предоставления субсидии из областного бюджета являются:

1) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, Государственной программе;

2) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области;

3) соблюдение сроков выполнения мероприятий, в соответствии с установленными сроками Государственной программы;

4) наличие мероприятий в территориальной схеме обращения с отходами производства потребления на территории Свердловской области;

5) обеспечение эффективного использования выделенных из областного бюджета средств.

7. Общими требованиями, которым должны соответствовать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявитель) на предоставление субсидии из областного бюджета, являются:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет не менее 12 месяцев деятельность на территории Свердловской области по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, в отношении заявителя отсутствует процедура реорганизации, ликвидации, а также банкротства.

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и условий.

5) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется на основании результатов отбора.

9. Организатором проведения отбора является Министерство.

10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители.

11. Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает его не позднее тридцати дней до дня начала срока представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Решение о проведении отбора включает в себя сроки и место представления получателями документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка и условий.

12. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в решении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку в бумажном и электронном виде на участие в отборе с приложением к ней документов:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у получателя на предоставлении субсидии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) информация о мероприятии, планируемом к реализации с привлечением средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и условиям;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации);

7) копию положительного заключения негосударственной экспертизы (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) на проектную документацию;

8) копию заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта;
9) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации);

10) копию разрешения на строительство объекта;

11) наличие лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) сведения о заработной плате работников, чьи рабочие места созданы в целях реализации мероприятия согласно унифицированной форме первичной учетной документации № Т-51 (ОКУД 0301010), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в отборе (указываются в части с отражением Ф.И.О. работников и структурного подразделения);

13) штатное расписание по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в отборе с приложением справки, уточняющей какие именно рабочие места созданы в целях реализации мероприятия (в том числе с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения);

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены печатью заявителя (при ее наличии).

13. Заявка на бумажном носителе представляется в Министерство в одном экземпляре. Заявка с приложениями к ней нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии).

Заявка в электронном представляется в Министерство в виде электронных документов в формате PDF.

14. Документы, представленные заявителями для участия в отборе, регистрируются Министерством в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются. Заявки, представленные на отбор, не возвращаются.

15. Для проведения процедуры отбора Министерство создает комиссию (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

16. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных заявителями, рассматривает их выносит решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе принимается Комиссией в следующих случаях:

1) нахождение заявителя на получение субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2) непредставление заявителями в полном объеме документов, указанных в 2 настоящего Порядка;

3) наличие на дату представления документов на отбор просроченной ссудной задолженности, просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) невыполнение показателей результативности представления субсидии по итогам года, предшествующего текущему;

5) представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

17. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Порядком и условиями, критериями отбора согласно приложению, №3 к настоящему Порядку и условиям (далее – критерии).

По каждому критерию Комиссией выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

18. Приоритетность мероприятий устанавливается приказом Министерства не позднее 15 календарных дней до начала проведения отбора. По итогам отбора заявок определяются мероприятия, подлежащие софинансированию из областного бюджета, а также осуществляется распределение субсидии между заявителями с указанием объема бюджетных ассигнований из средств областного бюджета.

19. Победителями отбора признаются заявители (далее – получатели субсидии), заявки которых наберут наибольшее количество итоговых баллов.

20. В случае равенства количества баллов, полученных заявителями, рейтинг формируется с учетом регистрационного номера заявки. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объема средств, предусмотренных для предоставления из областного бюджета субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, предоставившие заявки, допущенные к отбору на получение субсидий. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные для предоставления из областного бюджета субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется пропорционально суммам баллов, присвоенных Комиссией каждой заявке.

21. Решения Комиссии о результатах отбора оформляются протоколом, содержащим перечень участников, признанных победителями отбора с указанием объема бюджетных ассигнований из средств областного бюджета и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Министерство размещает его на официальном сайте в сети Интернет (www.energy.midural.ru) или направляет письменное уведомление в адрес побидителей отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

22. Субсидии из областного бюджета представляются на цель, указанную в пункте 3 настоящих Порядка и условий, и мероприятия, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, на основании заключенного Соглашения. Соглашение заключается в течение 45 рабочих дней с момента утверждения

решения Комиссии о результатах отбора.

23. Для заключения Соглашения получатели субсидии представляют с сопроводительным письмом в Министерство в срок не позднее 15 календарных дней с момента утверждения решения Комиссии о результатах отбора документы, указанные в пунктах 24,25,26 настоящего Порядка и условий, в зависимости от реализуемых мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и условий.

24. Документы, предоставленные при реализации мероприятий, согласно подпунктам 1,2 пункта 5 настоящих порядка и условий:

1) копия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) копия акта ввода в эксплуатацию объекта по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Свердловской области (далее—объект) (при наличии);

3) копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;

4) копии счетов-фактур и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

5) копия акта о приеме-сдаче реконструированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (при наличии);

6) копии договоров на строительство или реконструкцию объекта, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания или реконструкции объектов;

7) копии документов (актов, накладных), подтверждающих понесенные затраты на строительство или реконструкцию производственных помещений в рамках создания или реконструкции объектов;

8) копию акта приемки законченного строительством объекта, составленного по (форме № КС-11) (при условии ввода объекта в эксплуатацию в году предоставления субсидии);

9) платежные документы, подтверждающие оплату договоров на строительство или реконструкцию объекта;

10) копия кадастрового паспорта на земельный участок, на котором реализуется мероприятие.

25. Документы, представляемые при реализации мероприятия, согласно подпункта 3 пункта 5 настоящих порядка и условий:

1) копии договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

2) копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

3) копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7);

4) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования;

5) копии договора о приобретении основных средств и акта(ов) приема-передачи к нему.

26. Дополнительные документы, представляемые для заключения Соглашения при реализации мероприятий, согласно пункта 5 настоящего порядка и условий:

1) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будут перечислены средства областного бюджета;

27. Соглашение предусматривает:

1) наличие сведений о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) формы отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности, установленных Соглашением, в установленные сроки;

4) обязательства получателя субсидии представлять документы, указанные в пунктах 24–26 настоящих Порядка и условий;

5) порядок и условия перечисления субсидии из областного бюджета на расчетные счета организации, открытые в кредитных организациях;

6) порядок и условия возврата полученной субсидии на счет Министерства;

7) порядок и условия осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

9) согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

10) иные условия, регулирующие порядок и условия предоставления субсидии.

28. Перечисление средств из областного бюджета осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, исходя из фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и условий, но не более расчетного предельного размера средств, установленного соглашением.

Перечисление средств производится в течение 10 рабочих дней после представления получателем субсидии в Министерство следующих документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии:

1) сводной справки-расчета объема возмещения части затрат на создание и (или) развитие (модернизацию) объектов по обращению с твердыми коммунальными отходами с указанием фактического объема средств областного

бюджета на возмещение части затрат в отчетном периоде по форме согласно приложению № 2 к Соглашению (отдельно по каждому мероприятию);

2) справки налогового органа об отсутствии в отчетном периоде у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

29. Отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности, установленных Соглашением, представляется получателями субсидии в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, прилагаемым к соглашению.

30. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

31. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством исходя из степени достижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные показатели результативности предоставления субсидии, Министерство принимает решение о недопущении получателя субсидии к участию в отборе на право получения субсидии в очередном финансовом году.

32. Контроль соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий из областного бюджета осуществляется Министерством.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий настоящими Порядком и условиями, и заключенными Соглашениями, на основании письменного требования Министерства предоставленные средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

Требования о возврате субсидий направляются Министерством заказным письмом с уведомлением о вручении получателям.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

33. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в очередном финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области в пределах компетенции.

Приложение № 1 к Порядку и условию отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе в _____ году на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов

(наименование юридического лица)

заявляет о намерении участвовать в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях получения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов, предусмотренных постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330–ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», для чего представляет на рассмотрение комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Стоимость реализации мероприятия (в соответствии с проектной документацией, договором) (тыс. рублей)	Запрашиваемый объем средств областного бюджета на возмещение затрат в _____ году (тыс. рублей)
1	2	3	5	6
	Мероприятие 1			
	Мероприятие 2			

	...			
	Итого:			

Руководитель _____ (наименование юридического лица) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2 к Порядку и условию отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации мероприятия

Номер строки	Характеристика мероприятия	
1.	Наименование мероприятия с указанием наименования муниципального образования в Свердловской области, на территории которого реализуется мероприятие	
2.	Краткое описание мероприятия	
3.	Кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации)	
4.	Кем, когда выдано положительное заключение государственной экспертизы (реквизиты документа, наименование организации)	
5.	Сроки реализации мероприятия	
6.	Год ввода в эксплуатацию оборудования, объекта	
7.	Мощность объекта обработки, утилизации, обезвреживания и (или) размещения твердых коммунальных отходов планируемого к вводу	

	в эксплуатацию в результате реализации мероприятия, тыс. тонн	
7.1.	Обработка твердых коммунальных отходов, тыс. тонн в год	
7.2.	Утилизация твердых коммунальных отходов, тыс. тонн в год	
7.3.	Размещение твердых коммунальных отходов, тыс. тонн в год	
8.	Объем произведенных товаров (работ, услуг) в результате реализации мероприятия, ед./тыс. тонн в год	
9.	Объем твердых коммунальных отходов, направляемых на планируемый объект, (м3/год; тонн/год)	
10.	Показатели мероприятия:	
10.1.	Доля утилизации твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект по обращению с твердыми коммунальными отходами, создаваемый в рамках мероприятия, %	
10.2.	Доля обработки, коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект по обращению с твердыми коммунальными отходами, создаваемые в рамках мероприятия, %	
11.	Стоимость мероприятия, тыс. рублей (согласно проекту, договору)	
12.	Объем кредитов (кредитных линий) на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
13.	Полное наименование получателя	

	субсидии	
14.	Адрес местонахождения получателя субсидии	
15.	Лицо, уполномоченное получателем субсидии представлять его интересы (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс и e-mail)	
16.	Реквизиты получателя субсидии: ИНН, ОГРН, кем и когда зарегистрирован	

Руководитель _____ (наименование юридического лица) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3 к Порядку и условию отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере твердых коммунальных отходов

Критерии оценки и сопоставления заявок

Номер строки	Критерии	Баллы		
		1	3	5
1.	Срок осуществления деятельности получателя субсидии в области обращения твердых коммунальных отходов, лет	2	3 - 5	более 5
2.	Мощность объекта обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов планируемого к вводу в результате реализации мероприятия, тыс. тонн	до 5	5-20	более 20
3.	Доля обработки твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект по обращению с твердыми коммунальными отходами, создаваемые в рамках мероприятия, %	до 10	10-15	более 15
4.	Доля утилизации твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект по обращению с твердыми коммунальными отходами,	до 5	5-8	более 8

	создаваемые в рамках мероприятия, %			
4.	Срок реализации мероприятия, лет	до 5	до 3	до 2
5.	Масса твердых коммунальных отходов, направляемых на планируемый объект по отношению к численности населения в населенном пункте, в котором планируется создать объект, тонн/чел	< 0,04	0,04–0,2	> 0,2
6.	Использование собственных средств в реализации мероприятий (в процентах от общей суммы затрат)	до 30	30–50	свыше 50
7.	Год ввода объекта (оборудования) в эксплуатацию	иные сроки	на следующий год, после года представления subsidies	год представления subsidies