

По состоянию на 15.04.2022

**Приказ Министерства от 13.05.2020 № 235
(с учетом изменений приказа от 10.07.2020 № 336, от 18.02.2021 № 89,
от 24.01.2022 № 28, от 30.03.2022 № 171, от 15.04.2022 № 192)**

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 32 и 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Положения
о порядке материального
стимулирования профессиональной
служебной деятельности
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке материального стимулирования профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, премий за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати, двадцати пяти, тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет (далее –

премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области) и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. К суммам выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, премий за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяется районный коэффициент в размере 15%.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области гражданским служащим определяется в зависимости от категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области, согласно приложению к настоящему положению и устанавливается при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

~~6.~~ Утратил силу

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 3. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) гражданским служащим осуществляется за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда гражданских служащих на выплату премий, сложившейся экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), и максимальным размером не ограничивается.

9. Премии гражданским служащим выплачиваются ежемесячно с выплатой части денежного содержания за первую половину месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании приказа Министерства. Премия за декабрь текущего года выплачивается одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину декабря текущего года. Премия может выплачиваться гражданским служащим за первое и второе полугодия.

10. Размер премий для гражданских служащих определяется в зависимости от личного вклада гражданского служащего в выполнение задач и осуществление функций и полномочий Министерства и (или) обеспечение реализации функций структурного подразделения Министерства либо полномочий Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр) с учетом:

- 1) выполнения особо важных и сложных заданий;
- 2) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;
- 3) выполнения показателей результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом (соблюдение сроков, количество, качество выполненных работ), в том числе достижения показателей паспортов региональных проектов «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», «Чистая вода (Свердловская область)» и «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Свердловская область)» при осуществлении проектной деятельности;
- 4) соблюдения гражданским служащим служебного распорядка Министерства;
- 5) проявленной гражданским служащим инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;
- 6) применения дисциплинарного взыскания в календарном месяце, за который осуществляется премирование;
- 7) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премии.

11. В срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем (в декабре – до 18 числа), руководители структурных подразделений Министерства

направляют в отдел государственной службы и кадров Министерства предложения о размере премий гражданских служащих структурных подразделений Министерства, согласованные с Первым заместителем Министра или заместителями Министра, курирующими соответствующее структурное подразделение Министерства (далее – предложения), по форме утвержденной приказом Министерства.

В случае отсутствия предложений премия не выплачивается.

12. Отдел государственной службы и кадров Министерства представляет предложения о размере премий гражданских служащих структурных подразделений:

Заместителю Министра, ответственному за организацию и осуществление контроля за исполнением поручений и документов, находящихся на исполнении в Министерстве, для согласования;

Министру для принятия решения.

13. Финансово-экономический отдел Министерства представляет Министру информацию о наличии экономии фонда оплаты труда.

14. Гражданским служащим, уволившимся до окончания отчетного периода, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается за фактически отработанное время на день увольнения с учетом результатов работы за отчетный период, предшествующий увольнению, на основании предложений руководителей структурных подразделений, направленных в отдел государственной службы и кадров Министерства не позднее чем за три рабочих дня до увольнения, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1–7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», премия не выплачивается.

15. Решение Министра о выплате премий оформляется приказом Министерства, подготовку которого осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

16. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в размере 100% должностного оклада.

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного поощрения и премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области

18. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение и премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области.

19. Единовременное поощрение выплачивается в связи с (со):

1) объявлением благодарности в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

1-1) с выходом на пенсию за выслугу лет – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

2) профессиональными праздниками (Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Днем работников нефтяной и газовой промышленности, Днем энергетика) и праздничными датами в размере, определяемом Министром;

3) юбилейными датами (50 лет и 55 лет со дня рождения для женщин; 50 лет и 60 лет со дня рождения для мужчин) в размере, не превышающем один должностной оклад.

Единовременное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

20. Премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области может выплачиваться гражданским служащим в размере, не превышающем один должностной оклад.

Основаниями для выплаты гражданским служащим премии, указанной в части первой настоящего пункта, являются безупречное исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных должностным регламентом, отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

20-1. Решение Министра о выплате единовременного поощрения, премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области оформляется приказом Министерства, подготовку которого осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

21. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного на дату ухода в отпуск, в расчете на календарный год.

22. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть выплачена дважды в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

Гражданским служащим, получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, освобожденным от занимаемой должности и в текущем календарном году вновь назначенным на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства на основании письменного заявления гражданского служащего с указанием размера единовременной выплаты.

Глава 7. Порядок выплаты материальной помощи

23. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в связи с (со):

1) смертью члена (членов) семьи (супруга (супруги), родителей, детей (усыновителей, усыновленных)) на основании свидетельства о смерти в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) рождением (усыновлением (удочерением) ребенка (детей) родителям (усыновителям, опекунам)) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)) и заключением брака на основании свидетельства о заключении брака в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) необходимостью лечения, восстановления после длительной болезни на основании подтверждающих документов в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

5) иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

24. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.

25. Материальная помощь выплачивается в течение шести месяцев со дня возникновения ситуации, являющейся основанием для оказания материальной помощи.

26. Министр принимает решение о выплате материальной помощи гражданским служащим на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного непосредственным руководителем гражданского служащего.

27. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства, подготовку которого осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

Приложение
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Министерстве энергетики

и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

РАЗМЕР
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Свердловской области
гражданским служащим

Номер строки	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (процентов)
1.	Категория «руководители», высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	100
2.	Категория «руководители», ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	83
3.	Категория «специалисты», ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	80
4.	Категория «специалисты», старшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	75