

ОБЗОР
обобщения и анализа правоприменительной практики контрольной
деятельности Министерства энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области за I полугодие 2020 год

Раздел I
Обобщение и анализ правоприменительной практики
по осуществлению регионального государственного контроля за
соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о
повышении энергетической эффективности на территории Свердловской
области за I полугодие 2020 год

1. Организация и проведение государственного контроля

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) является областным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, участвующим в выработке государственной политики Свердловской области в сферах энергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, категорирования объектов топливно-энергетического комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также осуществляющим реализацию в этих сферах государственной политики Свердловской области и (или) единой государственной политики Российской Федерации, в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области».

Министерство осуществляет свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.

В сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Министерство осуществляет на территории Свердловской области, в том числе региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области.

С целью реализации указанного полномочия, Министерство организует и проводит проверки соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Российской Федерации и Свердловской области:

1) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) Законом Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;

4) постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области».

Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (далее – региональный государственный контроль) осуществляется в виде документарных плановых и внеплановых проверок в соответствии с административным регламентом осуществления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства от 30.05.2019 № 219 «Об утверждении административного регламента осуществления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» (далее – административный регламент Министерства).

Предметом регионального государственного контроля является соблюдение субъектами контроля в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Российской Федерации и Свердловской области.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организаций, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ими деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и связанные с исполнением ими требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, и требованиями, установленными муниципальными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Министерства.

Основанием для проведения проверки является, утвержденный приказом Министерства ежегодный план проведения проверок (в отношении плановых проверок).

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Едином реестре проверок».

Приказами Министерства от 07.10.2019 № 391 и от 17.10.2019 № 413 утверждены планы проведения проверок деятельности юридических лиц, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления на 2020 год (далее – планы проверок).

По итогам I полугодия 2020 года проверки проводились в соответствии с утвержденными планами проверок. Всего было проведено 12 проверок, из них:

в отношении деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – администрации) – 6 проверок:

1) Администрации муниципального образования «Восточное сельское поселение»;

2) Администрации Кленовского сельского поселения;

3) Администрации Бисертского городского округа;

4) Администрации города Нижний Тагил;

5) Администрации Новолялинского городского округа;

6) Администрации Таборинского муниципального района

и в отношении деятельности юридических лиц (далее – юридические лица) – 6 проверок:

1) Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

2) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть;

3) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»;

4) муниципального казенного учреждения «Управление коммунального хозяйства»;

5) муниципального казенного учреждения «Восточный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»;

6) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце».

Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства от 01.06.2020 № 294 «О внесении изменений в план проведения проверок деятельности юридических лиц Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области на 2020 год, утвержденный приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 17.10.2019 № 413» исключены 25 плановых проверок в отношении юридических лиц на 2020 год.

Плановые проверки проводятся с применением проверочного листа (списка контрольных вопросов), утвержденного приказом Министерства от 26.07.2019 № 281 «Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов) Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области».

Перечень документов и информации, истребуемых в ходе проведения контрольных мероприятий непосредственно у проверяемого юридического лица, направляется в проверяемую организацию, в том числе, и в виде приложения к приказу о проведении плановой проверки.

Запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя, также юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки направляет в Министерство указанные в запросе документы.

Организация и проведение документарной плановой проверки проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной плановой проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы организации, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, документы, предусмотренные законодательством в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности (наличие программ в сфере энергосбережения, предоставление отчетных материалов и иное), и иные документы о результатах осуществленного в отношении организаций государственного контроля.

Плановые проверки в I полугодии 2020 году проводились в форме документарных проверок. Срок проведения каждой из проверок не превышает двадцати рабочих дней.

О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется Министерством не менее чем, в течение трех рабочих дней до начала ее проведения по электронной почте, к уведомлению прилагается заверенная копия приказа Министерства о проведении проверки.

Оригиналы документов направлены субъекту проверки посредством отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах и подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку.

Результаты проверки в отношении юридических лиц и администраций, размещаются в Едином реестре проверок.

В журнале учета проверок, который ведут проверяемые субъекты проверки осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица, проводивших проверку. В случае отсутствия у субъекта проверки журнала учета проверок данный факт отражается в акте проверки.

С введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), обмен документами между Министерством и субъектом проверки осуществляется по средствам электронной почты и отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При выявлении в результате проверки нарушений субъектами проверки обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области, должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выдают предписание проверяемой организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

За I полугодие 2020 года выдано 10 предписаний:

4 – юридическим лицам и 6 – администрациям.

Предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) выносится в письменной форме и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку об ознакомлении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении совместно с актом проверки.

В предписании указываются:

- 1) номер, дата и место составления предписания;
- 2) наименование органа, проводившего проверку, – Министерство;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, допустивших нарушения, которым выдано предписание (с указанием места регистрации юридического лица, почтовых и банковских реквизитов);
- 4) дата и номер акта проверки;
- 5) выявленные в ходе проверки факты несоблюдения обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 6) конкретные мероприятия по устранению выявленного нарушения;
- 7) конкретные сроки исполнения предписания;
- 8) конкретные основания для выдачи предписания;
- 9) информация о сроке и месте представления отчета о выполненном предписании;
- 10) информация об ответственности за неисполнение предписания;

11) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего предписание, и его подпись;

12) сведения о лице, получившем к исполнению предписание, и его подпись.

Ежегодным Планом проведения плановых проверок в I полугодии 2020 года предусмотрено 6 проверок в отношении юридических лиц и в отношении администраций – 8 проверок.

Выполнение за I полугодие 2020 года, утвержденного ежегодным планом проведения проверок в отношении юридических лиц – 100%, в отношении администраций – 100%.

Все проводимые проверки в I полугодии 2020 года были документарные. Внеплановых и выездных проверок не проводилось.

В ходе проведения проверок были выявлены нарушения в 10 субъектах проверки из них:

6 в администрациях, что составило 21 нарушение и 4 в юридических лицах, что составило 18 нарушений.

По результатам проверок выявлены следующие нарушения:

– отсутствие программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (несоблюдение организациями с участием государства или муниципального образования, а равно организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности);

– отсутствие отчетности о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчета о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

– отсутствие документов о расчете потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчетный период;

– отсутствие документов, подтверждающих право собственности (владения, распоряжения) на оборудование;

– отсутствие технической документации на оборудование, находящееся на праве собственности, оперативного управления, аренды или ином законном основании у субъекта проверки;

– отсутствие документов о назначении ответственного лица по энергосбережению;

– отсутствие документов, подтверждающих прохождение обучения специалистов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Большинство нарушений устраняется субъектами проверки в ходе контрольных мероприятий, либо (при невозможности устранения в ходе проверки) в сроки, установленные в предписании.

Осуществление Министерством регионального государственного контроля:

Номер строки	Вид процедуры	Описание процедуры
1	2	3
1.	подготовка к проведению проверки	<p>Основанием для проведения проверки является утвержденный приказом Министерства план проведения проверок (в отношении плановых проверок). Проверка проводится на основании приказа Министерства.</p> <p>Подготовка проекта приказа о проведении проверки возлагается на начальника отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства или на иное должностное лицо Министерства, привлекаемое к участию в проведении проверки.</p> <p>Информация о лице, подготовившем проект приказа о проведении проверки, указывается в приказе Министерства о проведении проверки и включает в себя должность, фамилию, имя, отчество и контактный телефон.</p> <p>Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.</p> <p>Должностные лица, указанные в приказе Министерства о проведении проверки, подготавливают копию приказа о проведении проверки и заверяют ее в установленном порядке.</p> <p>Перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в приказе Министерства.</p>
2.	организация и проведение плановой проверки	<p>Предметом плановой проверки является соблюдение организациями в процессе осуществления ими деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми</p>

1	2	3
		<p>актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</p> <p>Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.</p> <p>Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых приказов Министерства ежегодных планов проверок:</p> <p>Приказами Министерства от 07.10.2019 № 391 и от 17.10.2019 № 413 утверждены планы проведения проверок деятельности юридических лиц, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления на 2020 год.</p> <p>Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственной регистрации организации; 2) окончания проведения последней плановой проверки организации. <p>Утвержденный приказом Министерства ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.</p> <p>Плановая проверка проводится в форме документарной проверки.</p> <p>О проведении плановой проверки организации уведомляются Министерством в течение не менее трех рабочих дней до начала ее проведения по электронной почте. К уведомлению прилагается копия приказа Министерства о проведении проверки и проверочный лист.</p>
3.	оформление результатов проверки	По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими

1	2	3
		<p>проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются объяснения работников проверяемой организации, полученные в ходе проверки. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах и подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку.</p> <p>В журнале учета проверок (при его наличии), который ведут проверяемые организации, должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.</p> <p>при выявлении в результате проверки нарушений юридическими лицами обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области, должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выдают предписание проверяемой организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.</p> <p>Всего в I полугодии 2020 году было выдано 10 предписаний</p>
4.	<p>доведение результатов проверки до проверяемых лиц</p>	<p>Не позднее, чем за день до окончания проверки организации, руководитель организации любым доступным способом</p>

1	2	3
		<p>(факсом, телефонограммой, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими способами) извещается о времени и месте подписания и получения акта проверки.</p> <p>В установленное время один из двух экземпляров акта проверки с подписями должностных лиц, проводивших проверку, с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.</p> <p>В случае отказа указанных лиц в ознакомлении с актом проверки, должностными лицами Министерства, проводящими проверку, на последней странице акта делается соответствующая запись.</p> <p>В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица в ознакомлении и получении акта проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.</p>

2. Соблюдение обязательных требований при проведении государственного контроля (надзора)

Региональный государственный контроль в I полугодии 2020 года осуществлялся в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с реализацией функций в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, это:

государственные и муниципальные учреждения, расположенные на территории Свердловской области;

органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

В результате обобщения и анализа правоприменительной практики контрольной деятельности Министерства за I полугодие 2020 года выявлены наиболее часто нарушаемые подконтрольными субъектами нормативные правовые акты:

1) отсутствие программы, неразработанные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности влекут нарушение статей 14, 22 и 25 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, статей 5 и 7 Закона Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области», раздела 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р, постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.08.2010 № 100-ПК «Об утверждении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Свердловской области»;

2) отсутствие отчетности о достижении значений целевых показателей программы по форме согласно приложению № 4 к Требованиям и отчета о реализации мероприятий программы по форме согласно приложению № 5 к Требованиям, в том числе нарушение сроков направления отчетов о реализации программ в Министерство, несоответствие направляемых отчетов формам приложений № 4 и 5 к Требованиям влекут нарушение пунктов 1 и 2 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

3) отсутствие документов о расчете потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчетный период влечет нарушение пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, раздела 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.10.2011 № 591 «О порядке определения объемов снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях»;

4) отсутствие лица, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в штате квалифицированных специалистов, ответственных за энергосбережение, имеющих соответствующий квалификационный сертификат, влечет нарушение пунктов 2 и 3 Указа Губернатора Свердловской области от 09.02.1999 № 53 «О подготовке специалистов по энергосбережению для организаций Свердловской области»;

5) отсутствие документов, подтверждающих право собственности (владения, распоряжения) на оборудование, и технической документации на оборудование, находящееся на праве собственности, оперативного управления, аренды или ином законном основании у юридического лица, влечет нарушение статьи 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, раздела 2

распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-Р.

Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.06.2019 № 224 «Об утверждении перечня лиц Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» утвержден перечень лиц Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области.

В процессе проведения проверочных мероприятий должностными лицами Министерства, проводящими проверку, оказываются консультации по разъяснению соблюдения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности юридическим лицам, в отношении которых проводятся проверки.

Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности влечет применение к виновным лицам следующих мер юридической ответственности:

1) дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение) по следующим основаниям:

отсутствие отчетности о достижении значений целевых показателей программы и отчета о реализации мероприятий программы;

отсутствие документов о расчете потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчетный период;

отсутствие документов о назначении лица, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

отсутствие документов, подтверждающих прохождение обучения специалистов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) гражданско-правовой ответственности за убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе издания не соответствующего Федеральному закону от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, которые подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области;

3) административной ответственности в соответствии со статьей 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

отсутствие программы и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (несоблюдение организациями с участием государства или муниципального образования, а также организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требования о принятии программ) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – ста тысяч рублей.

В случае выявления в результате проверки нарушений юридическими лицами обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области, должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, обязаны:

1) выдать предписание проверяемой организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

Типовые и массовые нарушения обязательных требований законодательства

Номер строки	Описание нарушения	Нарушенный нормативный правовой акт	Мероприятия по устранению нарушений
1	2	3	4
1.	не разработаны программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, не разработаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	статьи 14, 22 и 25 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, статьи 5 и 7 Закона Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ, раздел 4 Распоряжения Правительства Российской Федерации	утвердить и реализовать программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, содержащие: 1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых

1	2	3	4
		Федерации от 01.12.2009 № 1830-Р	должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения; 2) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий
2.	отсутствует отчетность о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчета о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	пункты 1 и 2 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государственного и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»	сформировать отчетность с начала действия программы. В дальнейшем отчетность формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетность должна состоять из формы отчета о достижении значений целевых показателей программы согласно приложению № 4 к Требованиям, формы отчета о реализации мероприятий программы согласно приложению № 5 к Требованиям (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398)

1	2	3	4
			Федерации от 30.06.2014 № 398)
3.	отсутствуют документы о расчете потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчетный период	пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, раздел 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-Р	рассчитать потребление энергетических ресурсов в базовом году и снижении (увеличение) потребления энергетических ресурсов в отчетный период, оформить в документ
4.	не назначены ответственные лица по энергосбережению	пункты 2 и 3 Указа Губернатора Свердловской области от 09.02.1999 № 53 «О подготовке специалистов по энергосбережению для организаций Свердловской области»	назначить приказом лицо, ответственное за энергосбережение и повышение энергетической эффективности
5.	не обучены специалисты в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	пункты 2 и 3 Указа Губернатора Свердловской области от 09.02.1999 № 53 «О подготовке специалистов по энергосбережению для организаций Свердловской области»	отправить специалиста, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности на обучение в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Классификация (дифференциация) по степени риска причинения вреда, возникшего вследствие нарушения обязательных требований

Номер строки	Степень риска	Наименование нарушения	Потенциальные негативные последствия
--------------	---------------	------------------------	--------------------------------------

1	2	3	4
1.	средняя	не разработаны программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, не разработаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	отсутствие экономии энергоресурсов и бюджетных средств
2.	средняя	отсутствует отчетность о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчета о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	невозможность определения объема потребления энергоресурсов (перерасход, либо экономия)
3.	средняя	отсутствуют документы о расчете потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчетный период	отсутствует лимит потребления энергоресурсов,
4.	высокая	не назначены ответственные лица по энергосбережению	недостаточная квалификация это:
5.	высокая	не обучены специалисты в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> – узкий объем технических знаний прикладного характера; отсутствие навыков и умений работы с современным энергоэффективным оборудованием; – недостаточный опыт работы с действующим оборудованием; – низкая культура обслуживания; – снижение ресурса работы оборудования;

1	2	3	4
			<p>– перерасход энергоносителей; – нет целостного и системного понимания задач, целей государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на текущем этапе и актуальных ее инициатив; – нет знаний основных мер государственной политики, соответствующих им инструментов и ознакомление с существующими условиями их успешного применения</p>