



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

28.12.2017

№ 500

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

(в ред. приказов Министерства от 21.12.2018 № 540, от 28.08.2019 № 314,  
от 15.11.2019 № 488, от 27.12.2019 № 607 и от 08.12.2020 № 571)

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (О.А. Коньшина) ознакомить с Перечнем заинтересованных государственных гражданских служащих Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Смирнов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области  
от 28.12.2017 № 500

«Об утверждении Перечня  
должностей государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Министерстве энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области,  
при замещении которых  
государственные гражданские  
служащие Свердловской области  
обязаны представлять сведения  
о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также  
о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих  
супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области  
в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области, при замещении которых государственные  
гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять  
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник финансово-экономического отдела Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области – главный бухгалтер.
2. Начальник отдела государственной службы и кадров Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).
3. Начальник отдела топливно-энергетического комплекса Министерства.

4. Начальник отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства.

5. Начальник отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

6. Начальник отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства.

7. Начальник отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства.

8. Начальник отдела обеспечения правовой и организационной деятельности Министерства.

8-1. Начальник отдела обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства.

9. Заместитель начальника отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

10. Заместитель начальника отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства.

11. Заместитель начальника отдела топливно-энергетического комплекса Министерства.

12. Заместитель начальника отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства.

13. Главный специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства.

14. Главный специалист отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

15. Главный специалист отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление подготовки и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.

16. Главный специалист отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства, к должностным обязанностям которого относится организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации.

17. Главный специалист отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

18. Главный специалист отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства, к должностным обязанностям которого относится выдача лицензий и разрешений.

19. Главный специалист отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства,

к должностным обязанностям которого относится осуществление подготовки и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.

20. Главный специалист отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

21. Главный специалист отдела топливно-энергетического комплекса Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление подготовки и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.

22. Главный специалист отдела топливно-энергетического комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

23. Главный специалист отдела обеспечения правовой и организационной деятельности Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

23-1. Главный специалист отдела обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление подготовки и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.

24. Ведущий специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства.

24-1. Главный специалист отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства, к должностным обязанностям которого относится проведение аудита и осуществление контроля закупок, проводимых Региональным Фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, в целях заключения договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

24-2. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

24-3. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области.

24-4. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве членов конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта по обращению с твердыми коммунальными отходами для муниципального образования «город Екатеринбург» и Екатеринбургской агломерации, право собственности на который будет принадлежать Свердловской области.

25. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве членов комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства.

26. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве членов комиссии Министерства по рассмотрению заявок на выплату платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Свердловская область, при реализации полномочий, закрепленных за Министерством.