

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 465-ПП**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внесении в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 465-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» («Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 9 июля, № 26557) с изменениями, внесенными постановлением правительства Свердловской области от , изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидии), а также условия отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на право получения субсидии в рамках реализации подпрограммы «Чистая среда» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), и регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Свердловская область)», осуществляемого в рамках федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) обращение с твердыми коммунальными отходами – сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и (или) захоронение твердых коммунальных отходов;

2) объекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами – специально созданные или модернизированные сооружения, предназначенные для обработки и (или) утилизации твердых коммунальных отходов, расположенные на территории Свердловской области;

3) оборудование для объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – оборудование) – оборудование, предназначенное для улучшения качества обработки, утилизации твердых коммунальных отходов и (или) увеличения производительности на создаваемом и (или) реконструируемом объекте в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, расположенном на территории Свердловской области.

5. Целью предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, является возмещение не более 80% фактически понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – мероприятия):

1) строительство объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) реконструкция объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) приобретение оборудования.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, соответствующим критериям отбора, приведенным в приложении № 3 к настоящему порядку (далее – критерии).

7. Субсидии направляются на:

1) приобретение инвентаря, оборудования для объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.) на введенном объекте в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется вид деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

5) приобретение, установку и (или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

6) оплату аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) уплату налогов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) оплату услуг сторонних организаций, необходимых для реализации мероприятий.

8. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявок.

9. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора**

10. Организатором проведения отбора является Министерство.

11. Для участия в отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее – заявители), в сроки, указанные в пункте 15 настоящего порядка, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением к ней следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) справки налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

4) информации о реализации мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

5) копии положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации);

6) копии положительного заключения негосударственной экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации);

7) копии заключения о проверке достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

8) копии положительного заключения государственной экологической экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации);

9) копии разрешения на строительство объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

10) копии лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) сведений о заработной плате работников, чьи рабочие места созданы в целях реализации мероприятия, согласно унифицированной форме первичной учетной документации № Т-51 (ОКУД 0301010), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – форма № Т-51), по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. Сведения заполняются по форме № Т-51 по всем графам, за исключением 2,3 граф.

12) копия действующего штатного расписания с приложением справки, уточняющей, какие именно рабочие места созданы в целях реализации мероприятия (в том числе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работников и структурного подразделения).

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

12. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители.

13. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок.

14. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также на едином портале (при наличии технической возможности) в срок не менее 30 рабочих дней до дня завершения срока приема заявок.

15. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

4) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 дней, следующих за днем определения победителя отбора;

12) указание максимального размера планируемой к предоставлению субсидии;

13) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного лица Министерства за прием документов на получение субсидии.

16. На первое число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Свердловской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) организация не должна осуществлять закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией – получателем субсидии;

7) наличие опыта не менее одного года с момента регистрации, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

17. Заявка на бумажном носителе представляется в Министерство в одном экземпляре. Заявка с приложениями представляется единым документом, прошивается, листы в заявке нумеруются. Заявка заверяется (скрепляется) подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

Дополнительно заявка с приложениями представляется в Министерство в электронном виде в формате pdf.

18. Документы, представленные заявителями для участия в отборе, регистрируются Министерством в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления в Министерство документов.

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

Заявки, представленные на отбор, не возвращаются.

19. Процедура отбора проводится комиссией Министерства по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и выносит решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в ее предоставлении. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего порядка;

5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего порядка;

6) невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам года, предшествующего текущему году (для получателей, которые ранее получали субсидию).

21. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим порядком, критериями и требованиями, указанными в пунктах 6, 16 настоящего порядка.

По каждому критерию Комиссией выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

22. Победителями отбора признаются заявители, чьи заявки наберут наибольшее количество итоговых баллов.

23. В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

24. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

25. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется пропорционально суммам баллов, присвоенных Комиссией каждой заявке.

26. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который содержит список юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – получатели), признанных победителями отбора, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств областного бюджета. Министерство размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте в сети Интернет ([www.energy.midural.ru](http://www.energy.midural.ru)), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 дней с даты определения победителя отбора.

В случае отсутствия размещения информации на едином портале Министерство направляет письменное уведомление в адрес победителей отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

27. Субсидии предоставляются на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка, на основании соглашения, заключаемого в течение 45 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о результатах отбора.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии**



28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в территориальной схеме обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, утвержденной в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

2) заявитель гарантирует продолжать деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами до 2024 года с сохранением проектной мощности введенных в эксплуатацию объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и (или) оборудования на уровне не ниже 90% от заявленной проектной мощности при подаче заявления на право получения субсидии.

29. Субсидии не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по мероприятиям, включенным в государственную программу.

30. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

31. Объем субсидии определяется согласно методике расчета субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, приведенной в приложении № 4 к настоящему порядку.

32. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

33. Для перечисления субсидий получатели в зависимости от реализуемых мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего порядка, представляют в Министерство документы, указанные в пунктах 34–36 настоящего порядка, с сопроводительным письмом в срок не позднее 15 дней со дня принятия Комиссией решения о результатах отбора.

34. Получатель субсидии, реализовавший мероприятия, указанные в подпунктах 1 или 2 пункта 5 настоящего порядка, представляет следующие документы:

1) копию разрешения на строительство объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) копию акта ввода в эксплуатацию объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (при наличии);

3) копию акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;

4) копии счетов-фактур и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

5) копию акта о приеме-передаче основных средств (форма ОС-3) (при наличии);

6) копии договоров на строительство или реконструкцию объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, договоров на приобретение и доставку материалов, аренду специализированной техники в рамках создания или реконструкции объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

7) копии документов (актов, накладных), подтверждающих понесенные затраты на строительство или реконструкцию производственных помещений в рамках создания или реконструкции объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

8) копию акта приемки законченного строительством объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, составленного по форме КС-11;

9) платежные документы, подтверждающие оплату договоров на строительство или реконструкцию объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

10) копию кадастрового паспорта на земельный участок, на котором реализуется мероприятие;

11) сводную справку-расчет объема субсидии, планируемой к получению из областного бюджета в отчетном периоде (отдельно по каждому мероприятию).

35. Получатель, реализовавший мероприятия, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего порядка, представляет следующие документы:

1) копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

2) копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю и грузовую таможенную декларацию с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

3) копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1;

4) копию акта ввода в эксплуатацию оборудования;

5) копии договора о приобретении основных средств и акта (актов) приема-передачи к нему;

6) сводную справку-расчет объема субсидии, планируемой к получению из областного бюджета в отчетном периоде (отдельно по каждому мероприятию).

36. Для заключения Соглашения получатель представляет справку с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия.

37. Перечисление средств из областного бюджета осуществляется на расчетный счет получателя субсидии исходя из фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего порядка, но не более расчетного предельного размера средств, установленного Соглашением.

Перечисление средств производится в течение 10 рабочих дней после принятия Министерством решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 34–36 настоящего порядка.

38. Результатами предоставления субсидии являются:

1) ввод в эксплуатацию объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами или подписание акта, подтверждающего факт приемки законченного строительством (реконструкцией) объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами приемочной комиссией, в случае, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрена выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) подписанный акт приемки монтажа и установки оборудования приемочной комиссией на объекте в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

39. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является размер мощности объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами или оборудования.

40. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

41. В случае нарушения организацией условий, указанных в пункте 29 настоящего порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем письменного требования Министерства о возврате субсидии.

42. В случае выявления фактов представления получателем недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения получателем письменного требования Министерства о возврате субсидии.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

43. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 38 настоящего порядка, по формам, определенным в Соглашении.

44. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку представляется получателями субсидии в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

45. Достижение результатов предоставления субсидии оценивается ежегодно Министерством исходя из степени достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

46. Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, оценивает эффективность достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии путем рассмотрения представленных отчетов.

Оценка эффективности достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии (F) определяется по формуле

$$F = \text{факт } i / \text{план } i, \text{ где:}$$

факт  $i$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

план  $i$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

47. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Размер субсидии, подлежащей возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ) в областной бюджет, определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, который определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

48. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о недопущении получателя к участию в отборе в очередном финансовом году.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля**

49. Контроль за соблюдением получателями субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями отчетов проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения получателем соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

50. Контроль за соблюдением получателями цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность  
на территории  
Свердловской области, в целях  
возмещения затрат на реализацию  
мероприятий в сфере обращения  
с твердыми коммунальными  
отходами

Форма

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих деятельность на территории Свердловской области,  
на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми  
коммунальными отходами**

---

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения),  
индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории  
Свердловской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», и представляет в комиссию Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по рассмотрению заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми

коммунальными отходами сведения о планируемых мероприятиях в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами:

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Стоимость реализации мероприятия (в соответствии с проектной документацией, договором) (тыс. рублей)	Запрашиваемый объем средств областного бюджета на возмещение затрат в _____ году (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.	Мероприятие 1			
2.	Мероприятие 2			
3.	...			
4.	Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность  
на территории  
Свердловской области, в целях  
возмещения затрат на реализацию  
мероприятий в сфере обращения  
с твердыми коммунальными  
отходами

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ  
о реализации мероприятия в сфере обращения  
с твердыми коммунальными отходами**

Номер строки	Характеристика мероприятия	Данные
1	2	3
1.	Наименование мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами с указанием муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого оно реализуется	
2.	Краткое описание мероприятия	
3.	Кем и когда разработана проектная документация (наименование проектной организации)	
4.	Копии положительного заключения государственной экологической экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации)	

1	2	3
	Федерации) и положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (кем, когда выданы, реквизиты заключения)	
5.	Сроки реализации мероприятия	
6.	Год ввода в эксплуатацию объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (оборудования)	
7.	Мощность объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, планируемого к вводу в эксплуатацию в результате реализации мероприятия, тыс. тонн	
8.	Обработка твердых коммунальных отходов, тыс. тонн в год	
9.	Утилизация твердых коммунальных отходов, тыс. тонн в год	
10.	Размещение твердых коммунальных отходов, тыс. тонн в год	
11.	Объем произведенных товаров (работ, услуг) в результате реализации мероприятия, ед./тыс. тонн в год	
12.	Объем твердых коммунальных отходов, направляемых на планируемый объект в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, куб. м/год, тонн/год	
13.	Показатели мероприятия:	
14.	Доля утилизации твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, создаваемый в рамках мероприятия, процентов	

1	2	3
15.	Доля обработки твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, создаваемый в рамках мероприятия, процентов	
16.	Стоимость мероприятия, тыс. рублей (согласно проекту, договору)	
17.	Объем кредитов (кредитных линий) на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
18.	Полное наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории Свердловской области (далее – получатель)	
19.	Адрес места нахождения получателя	
20.	Лицо, уполномоченное получателем представлять его интересы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, факс и адрес электронной почты)	
21.	Реквизиты получателя: кем и когда зарегистрирован, ИНН, ОГРН	

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность  
на территории  
Свердловской области, в целях  
возмещения затрат на реализацию  
мероприятий в сфере обращения  
с твердыми коммунальными  
отходами

### КРИТЕРИИ

**отбора и оценки заявок на участие в отборе юридических лиц  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность  
на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере  
обращения с твердыми коммунальными отходами**

Номер строки	Наименование критерия	Количество баллов		
		1	3	5
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, имеющим право на получение субсидии (далее – получатель), лет	2	3–5	более 5

1	2	3	4	5
2.	Мощность объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – объект ТКО), планируемого к вводу в результате реализации мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – мероприятие) в году предоставления субсидии, тыс. тонн	до 5	5–20	более 20
3.	Доля обработки твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект ТКО, создаваемый в рамках мероприятия, процентов	до 12	12–15	более 15
4.	Доля утилизации твердых коммунальных отходов от объема поступаемых отходов на объект ТКО, создаваемый в рамках мероприятия, процентов	до 10	10–12	более 12
5.	Срок реализации мероприятия, указанного в заявке юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на получение субсидии на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в году предоставления субсидии, лет	до 5	до 3	до 2

1	2	3	4	5
6.	Масса твердых коммунальных отходов, направляемых на планируемый объект ТКО, по отношению к численности населения в населенном пункте, в котором планируется создать объект ТКО, тонн/человек	до 0,04	0,04–0,3	более 0,3
7.	Использование собственных средств в реализации мероприятия, в процентах от общей суммы затрат	до 30	30–50	более 50
8.	Уровень заработной платы работников, чьи рабочие места созданы в целях реализации мероприятия, в пределах установленного уровня среднемесячной заработной платы в Свердловской области по виду экономической деятельности «сбор и утилизация отходов»	соответствует установленному уровню	выше установленного уровня на 5%	выше установленного уровня на 10% и более

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность  
на территории  
Свердловской области, в целях  
возмещения затрат на реализацию  
мероприятий в сфере обращения  
с твердыми коммунальными  
отходами

### **МЕТОДИКА**

**расчета субсидий из областного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность  
на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат  
на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми  
коммунальными отходами**

Расчет объема субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия), предоставленной в соответствующем финансовом году  $i$ -им юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, производится по формуле:

$$V_i = V * D_i / (\sum D_i) * 80\%, \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидии в соответствующем финансовом году, рублей;

$D_i$  – планируемая стоимость заявленных мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствующем финансовом году, рублей.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность на территории  
Свердловской области, в целях  
возмещения затрат на реализацию  
мероприятий в сфере обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Форма

## ОТЧЕТ

### о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Единица измерения	Мощность объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами		Мощность оборудования для объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	
				План	Факт	План	Факт

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта постановления Правительства Свердловской области**

Наименование проекта: **«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 465-ПП»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первого Заместителя Губернатора Свердловской области	А.Г. Высокинский			
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.А. Чайников			

Ответственный за содержание проекта: **Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Н.Б. Смирнов**

Исполнитель: **Рыбакова Диана Равильевна, начальник отдела обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, (343) 312-00-12 (доб. 802)**