

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 12 ноября 2020 г. N 516**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ
(КОРРЕКТИРОВКА) ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ СУБЪЕКТОВ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ
ОТНЕСЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ К ЧИСЛУ
СУБЪЕКТОВ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ
УТВЕРЖДЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](#) Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области от 30.11.2021 N 538)

В соответствии с Федеральными законами от 26 марта 2003 года [N 35-ФЗ](#) "Об электроэнергетике" и от 27 июля 2010 года [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 [N 977](#) "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики" и от 16.05.2011 [N 373](#) "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлениями Правительства Свердловской области от 14.03.2008 [N 189-ПП](#) "О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области", от 24.08.2017 [N 613-ПП](#) "Об определении исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченного на утверждение инвестиционных программ, реализуемых за счет тарифов, подлежащих государственному регулированию, и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2008 N 189-ПП "О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" и от 17.10.2018 [N 697-ПП](#) "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области государственной услуги "Утверждение (корректировка) инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, соответствующих критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых подлежат утверждению Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Отделу реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Е.А. Васильева) разместить Административный [регламент](#), утвержденный пунктом 1 настоящего Приказа, на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://energy.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя

Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области И.Н. Чикризова.

4. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Министр
Н.Б.СМИРНОВ

Утвержден
Приказом
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от 12 ноября 2020 г. N 516

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ (КОРРЕКТИРОВКА)
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ
СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ К ЧИСЛУ СУБЪЕКТОВ,
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ
УТВЕРЖДЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области от 30.11.2021 N 538)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Административный регламент предоставления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области государственной услуги "Утверждение (корректировка) инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, соответствующих критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых подлежат утверждению Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее - Министерство) государственной услуги "Утверждение (корректировка) инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, соответствующих критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых подлежат утверждению Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" (далее - государственная услуга).

2. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность предоставления Министерством государственной услуги, также определяет

порядок взаимодействия Министерства с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, субъектами электроэнергетики и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, сетевые и сбытовые организации (при условии, что они не соответствуют критериям, установленным **пунктами 1 и 1(1)** критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно, совместно с государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики"), если они соответствуют одному из следующих критериев (далее - Заявители):

1) доля субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50% плюс одна голосующая акция;

2) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

3) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

4) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

От имени Заявителя-организации выступает ее руководитель или уполномоченное им лицо.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме и по телефону, а также через официальный сайт Министерства (<https://energy.midural.ru/npravleniya-deyatelnosti/investitsionnye-programmy/ip-es/npa-ip-es/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), также информация о порядке предоставления государственной услуги содержится на информационных стендах Министерства.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Министерства, информация о

порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru), на региональном портале "Техническое присоединение" (<http://seti.midural.ru>) при наличии технической возможности, на официальном сайте Министерства (<http://energy.midural.ru>) в разделе "Инвестиционные программы" в сети "Интернет" (далее любой из вышеуказанных источников информации - официальный сайт системы) при наличии технической возможности, и на информационных стендах Министерства, а также представляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме и по телефону.

6. Основными требованиями к информированию Заявителей о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность представляемой информации, четкость в изложении информации и полнота информирования.

7. При общении с Заявителями (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства должны корректно и внимательно относиться к Заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Наименование государственной услуги - утверждение (корректировка) инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, соответствующих критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых подлежат утверждению Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Региональная энергетическая комиссия Свердловской области (далее - РЭК Свердловской области), филиал акционерного общества "Системный оператор Единой энергетической системы" - "Свердловское РДУ" (далее - Свердловское РДУ), Межотраслевой совет потребителей при Губернаторе Свердловской области по вопросам деятельности субъектов естественных монополий (далее - Совет потребителей).

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 14.09.2011 N 1211-

ПП "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг".

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) приказ Министерства об утверждении (корректировке) инвестиционной программы в соответствии с [пунктом 66](#) Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики" (далее - Правила), и направление соответствующего уведомления Заявителю;

2) направление Заявителю в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего административного регламента мотивированного отказа в утверждении (корректировке) инвестиционной программы.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 180 дней с момента регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем в Министерство.

В случае направления Заявителем дополнительных (недостающих) материалов срок рассмотрения исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов.

15. Срок выдачи Заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня оформления соответствующего документа в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего административного регламента.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.energy.midural.ru (раздел "Инвестиционные программы", подраздел "Электроснабжение", папка "Нормативно-правовые акты по электроснабжению").

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также на официальном сайте системы.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ

**ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ,
СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

17. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Министерство либо через официальный сайт системы [заявление](#) по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту, и проект (корректировку) инвестиционной программы, которая содержит следующие документы (далее - документы):

1) заявление, содержащее обращение об утверждении (корректировке) инвестиционной программы, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью Заявителя, или в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя, оформленной в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2) инвестиционную программу, подготовленную в соответствии с Правилами и [Приказом](#) Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2010 N 114 "Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций", содержащую следующий перечень документов:

перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы, в том числе инвестиционных проектов, предусматривающих энергосбережение и повышение энергетической эффективности, создание систем противоаварийной и режимной автоматики, систем телемеханики и связи, а также установку устройств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности (далее - перечень инвестиционных проектов);

краткое описание инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, вида используемого топлива и места расположения объекта, срока ввода и вывода мощности, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов, показателей энергетической эффективности оборудования;

графики строительства объектов электросетевого хозяйства и генерирующих объектов, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения работ по инвестиционным проектам, а также планируемые объемы финансирования по кварталам, составленные по форме, утвержденной Министерством энергетики Российской Федерации (далее - Минэнерго России);

финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы, а также степени обеспеченности инвестиционной программы источниками финансирования;

отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах);

финансовую (бухгалтерскую) отчетность субъекта электроэнергетики на последнюю отчетную дату, а также аудиторское заключение;

программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии таковой);

план финансирования инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы;

отчет об исполнении инвестиционной программы за предыдущий и текущий годы с

указанием введенной мощности, объемов финансирования и их источников (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах);

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта (локальные сметные расчеты), составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета (локальных сметных расчетов), в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете (локальных сметных расчетах) указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программу научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренные проектом инвестиционной программы, содержащие следующую информацию:

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

информацию о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы Российской Федерации или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

карту-схему с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов

местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Инвестиционная программа (корректировка) представляется по установленной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Документы представляются в виде электронных документов в формате pdf с сопроводительным письмом.

Документы Заявителю не возвращаются.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, представляются в Министерство посредством личного обращения либо через официальный сайт системы в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных услуг, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

19. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ
СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

20. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

**УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ**

21. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте в письменном виде за подписью Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Министр), а также Заявителю приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, опубликованной на официальном сайте системы;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте системы.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет с использованием официального сайта системы субъекту электроэнергетики мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в следующих случаях:

1) информация о проекте инвестиционной программы размещена на официальном сайте системы не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

2) заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены с использованием официального сайта системы не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

3) информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее документы, и (или) заявление, и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения;

4) период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в [пункте 3](#) Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) субъекта электроэнергетики, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом субъекта электроэнергетики, копия которого опубликована субъектом электроэнергетики в соответствии с [подпунктом "м" пункта 19](#), [пунктом 36](#) или [подпунктом "д" пункта 46](#) стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 N 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии";

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами;

5) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление Заявителем дополнительных материалов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта системы,

запрашиваемых с использованием официального сайта системы Министерством, в связи с необходимостью уточнения проектов инвестиционной программы либо информации, прилагаемой к заявлению о предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение и утверждение инвестиционной программы Министерством приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство заявления и документов, направленных Заявителем в соответствии с Правилами;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса и непредставления Заявителем указанных дополнительных документов, если утверждение (корректировка) инвестиционной программы Министерством не было приостановлено в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта.

Рассмотрение и утверждение (корректировка) инвестиционной программы Министерством возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, с продлением установленных Правилами сроков рассмотрения Министерством проекта (корректировки) инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения (корректировки) такой инвестиционной программы.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление инвестиционной программы позднее сроков, указанных в [пунктах 10 и 11](#) Правил;

2) несоответствие Заявителя критериям, указанным в [пункте 3](#) настоящего административного регламента, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 67](#) Правил;

3) случаи, указанные в [абзаце третьем пункта 8](#) Правил.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов обеспечивает направление Заявителю уведомления об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы с обоснованием причин отказа.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 14.09.2011 N 1211-ПП "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг", законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, не предусмотрены.

**ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

26. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством на безвозмездной основе.

**ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ
ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

27. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

**СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

29. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, осуществляется в день их поступления в Министерство при обращении лично и в день поступления в Министерство через официальный сайт системы.

30. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 44](#) настоящего административного регламента.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ**

И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

32. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющего государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) наличие мест для ожидания, информирования, приема Заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в [пункте 5](#) настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ; ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ; ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ, А ТАКЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО [СТАТЬЕЙ 15.1](#) ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ

2010 ГОДА N 210-ФЗ (ДАЛЕЕ - КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАПРОС); ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАЧИ ЗАПРОСА, ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОЛУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ) ЛИБО МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ); ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАЧИ ЗАПРОСА, ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЮБОМ ФИЛИАЛЕ МФЦ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ) ЛИБО МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

33. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через официальный сайт системы;

3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности государственных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Свердловской области, а также по экстерриториальному принципу государственная услуга не оказывается в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики".

34. При предоставлении государственной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется не более 3 раз при консультировании Заявителя по результатам направленных Министерством замечаний к проекту инвестиционной программы (корректировки).

В каждом случае время, затраченное Заявителем при взаимодействиях с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 30 минут.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от места жительства Заявителя или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя не предусмотрено.

36. Государственная услуга в электронной форме с использованием официального сайта системы предоставляется зарегистрированным пользователям после создания Заявителем учетной записи на сайтах, указанных в [пункте 5](#) настоящего административного регламента, и получения индивидуального кода доступа к подсистеме "Личный кабинет".

При этом Заявителю необходимо иметь при себе документы, перечисленные в [пункте 17](#) настоящего административного регламента.

При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускаются к использованию документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

37. Предоставление государственной услуги включает в себя:

прием и регистрацию представляемых Заявителями заявления и прилагаемых к нему документов;

проверку комплектности (достаточности) представленных Заявителями документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

согласование инвестиционной программы (корректировки) с РЭК Свердловской области, Советом потребителей и Свердловским РДУ;

принятие решения об утверждении или отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы Заявителя;

подготовку проекта приказа Министерства об утверждении (корректировке) инвестиционной программы;

уведомление Заявителя о результатах рассмотрения и утверждения (корректировки) инвестиционной программы.

38. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при реализации технической возможности):

представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа

Заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса (не предусмотрено);

формирование запроса о предоставлении государственной услуги (при реализации технической возможности);

прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрено);

получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (не предусмотрено);

взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

получение Заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности);

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

39. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (не предусмотрено).

40. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса (не предусмотрено).

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

41. Предоставление государственной услуги начинается с момента подачи Заявителем инвестиционной программы (корректировки) в Министерство.

Заявители направляют в Министерство инвестиционную программу (корректировку) до 5

апреля года, предшествующего периоду ее реализации, сбытовые организации (гарантирующие поставщики электрической энергии) - до 15 апреля года, предшествующего периоду ее реализации, в соответствии с [пунктом 48](#) стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 N 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии".

42. Инвестиционная программа (корректировка) должна содержать документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего административного регламента.

43. Инвестиционная программа (корректировка) представляется по форме, утвержденной [Приказом](#) Минэнерго России от 20.12.2016 N 1357 "Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики".

44. Прием и регистрация представленных Заявителями документов осуществляются сотрудником Министерства, уполномоченным на прием документов, после проверки представляемых документов на соответствие [пункту 17](#) настоящего административного регламента и регистрируются в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в день их поступления с использованием официального сайта системы.

45. После регистрации документы передаются на рассмотрение в отдел реализации государственной и инвестиционных программ Министерства должностному лицу, ответственному за прием заявлений и прилагаемых к ним документов.

46. Документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне, должны иметь соответствующую отметку.

47. Юридическим основанием - началом предоставления государственной услуги является представление Заявителем в Министерство документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего административного регламента.

48. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации поданных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области.

**ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ (ДОСТАТОЧНОСТИ) ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕРКА
ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СОДЕРЖАЩЕЙСЯ
В УКАЗАННЫХ ДОКУМЕНТАХ ИНФОРМАЦИИ**

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

При получении заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку комплектности (достаточности)

представленных Заявителями документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

В случае представления Заявителем документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, не в полном объеме или не по установленной форме Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает направление Заявителю уведомления об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы с обоснованием причин отказа.

51. Заявитель повторно представляет в Министерство документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, не позднее 10 календарных дней со дня получения решения о возврате инвестиционной программы (корректировки) Заявителю, если в ходе рассмотрения комплектности (достаточности) проекта инвестиционной программы (корректировки) возникает необходимость уточнения информации, прилагаемой к заявлению и документам, Министерство запрашивает с использованием официального сайта системы дополнительные материалы с указанием формы их представления и требований к ним, а Заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта системы в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

52. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов размещает на официальном сайте системы уведомление о принятии к рассмотрению проекта (корректировки) инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием официального сайта системы Заявителю.

СОГЛАСОВАНИЕ (КОРРЕКТИРОВКА) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ С РЭК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОВЕТОМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И СВЕРДЛОВСКИМ РДУ

53. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством к рассмотрению проекта (корректировки) инвестиционной программы.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов в Министерство направляет их копии:

1) на согласование в РЭК Свердловской области в части оценки:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным РЭК Свердловской области для целей формирования инвестиционной программы.

Срок согласования - 30 календарных дней;

2) на рассмотрение в Свердловское РДУ, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы Российской Федерации предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВт и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация,

техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше.

Срок согласования - 20 календарных дней;

3) на рассмотрение в Совет потребителей в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (корректировки), оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта (корректировки) инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ (корректировок) и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов).

Срок согласования - 20 календарных дней.

54. Министерство направляет проект инвестиционной программы (корректировки) в Минэнерго России, если проектом инвестиционной программы (корректировки) предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих **критериям** отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 41 "О критериях отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети".

Срок рассмотрения - 30 календарных дней.

55. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на проект инвестиционной программы (корректировки) направляет с использованием официального сайта системы Заявителю свои замечания с учетом замечаний и заключений, полученных от Минэнерго России, РЭК Свердловской области, Совета потребителей и Свердловского РДУ, за подписью Министра или уполномоченного им лица.

56. Заявители, за исключением сетевых и сбытовых организаций, в срок не позднее 30 календарных дней (кроме случаев, предусмотренных **абзацем вторым пункта 67** Правил) размещают в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанный проект инвестиционной программы (корректировки) с учетом замечаний Министерства.

Заявители одновременно с размещением на официальном сайте системы доработанного проекта инвестиционной программы (корректировки) направляют в Министерство уведомление о доработанной инвестиционной программе (корректировке), информацию о доработанной инвестиционной программе (корректировке) и пояснительную записку, содержащую информацию об учете замечаний Министерства или мотивированный отказ от учета таких замечаний.

57. Заявители, являющиеся сетевыми и сбытовыми организациями, в срок не позднее 50 календарных дней (кроме случая, предусмотренного **пунктом 69** Правил) размещают в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанный проект (корректировку) инвестиционной программы с учетом замечаний Министерства.

Заявители, являющимися сетевыми или сбытовыми организациями, одновременно с размещением на официальном сайте системы доработанного проекта инвестиционной программы (корректировки) направляют в Министерство уведомление о доработанной инвестиционной программе (корректировке), информацию о доработанной инвестиционной программе (корректировке) и пояснительную записку, содержащую информацию об учете замечаний Министерства или мотивированный отказ от учета таких замечаний.

58. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство

уведомления о доработанной инвестиционной программе (корректировке) направляет с использованием официального сайта системы Заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы (корректировки) с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы (корректировки) на официальном сайте системы не в полном объеме или не по установленной форме;

представления с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе (корректировке) материалов не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

Заявитель повторно направляет с использованием официального сайта системы в Министерство уведомление о доработанной инвестиционной программе (корректировке) и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы (корректировки) после устранения замечаний Министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством таких замечаний Заявителю с использованием официального сайта системы.

59. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство с использованием официального сайта системы уведомления о доработанной инвестиционной программе (корректировке) и прилагаемых к нему материалов размещает на официальном сайте системы уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы (корректировки), а также направляет такое уведомление с использованием официального сайта системы Заявителю.

Министерство одновременно с размещением на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы (корректировки) направляет такое уведомление, а также поступившие в Министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе (корректировке), органам и организациям, указанным в [пункте 11](#) настоящего административного регламента.

60. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы (корректировки) от органов и организаций, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего административного регламента, направляет указанные материалы с использованием официального сайта системы Заявителю.

61. Министерство в срок не позднее 5 календарных дней (кроме случаев, предусмотренных [абзацем вторым пункта 67](#), [пунктом 69](#) Правил) направляет с использованием официального сайта системы Заявителю замечания Министерства к доработанному проекту инвестиционной программы (корректировки), подготовленные с учетом замечаний и заключений по рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы (корректировки) органов и организаций, указанных в [пункте 11](#) настоящего административного регламента.

62. При наличии предусмотренных [пунктами 55 и 57](#) Правил замечаний Министерства, РЭК Свердловской области, Совета потребителей и Свердловского РДУ (далее - разногласия по проекту инвестиционной программы) Министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных [абзацем вторым пункта 67](#) Правил; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного [пунктом 69](#) Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит согласительные совещания с участием уполномоченных представителей иных органов и организаций, указанных в [пункте 11](#) настоящего административного регламента, к сфере деятельности которых относятся рассматриваемые на совещании замечания.

63. По результатам согласительного совещания Министерством в течение 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания составляется протокол согласительного совещания, в котором отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы (корректировки), по доработке проекта инвестиционной программы (корректировки), по замечаниям, неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы (корректировки), согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы (корректировки) в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы (корректировки) были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения по доработке проекта инвестиционной программы (корректировки) в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы (корректировки) остались неурегулированными.

Протокол согласительного совещания подписывается Министром, а в случае его отсутствия - Заместителем Министра или уполномоченным им лицом.

Министерство направляет протокол согласительного совещания Заявителю с использованием официального сайта системы в течение 5 рабочих дней после его подписания.

64. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы (корректировки), предусмотренных [пунктами 58 и 59](#) Правил, Министерство направляет в Правительство Свердловской области обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы (корректировки), содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы (корректировки), и уведомляет об этом субъект электроэнергетики.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы (корректировки) рассматриваются Правительством Свердловской области в течение 20 календарных дней со дня поступления обращения.

Решение Правительства Свердловской области направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы (корректировки).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Правительства Свердловской области по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием официального сайта системы субъекту электроэнергетики.

65. Субъект электроэнергетики размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с [пунктом 59](#) Правил, достигнутыми ранее согласованными решениями и решениями Правительства Свердловской области по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, в наиболее поздний из сроков, установленных указанными протоколами согласительных совещаний, а при отсутствии в протоколах согласительных совещаний конкретных сроков размещения субъектом электроэнергетики итогового проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием официального сайта системы субъектом электроэнергетики указанных протоколов согласительных совещаний.

В случае направления Министерством уведомления о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы (корректировки) и (или) размещения на официальном сайте системы копии обращения Совета потребителей Заявитель размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый

проект инвестиционной программы (корректировки), согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы (корректировки), которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, и решениями Правительства Свердловской области (при условии получения Заявителем таких решений до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство) в наиболее поздний из сроков, установленных указанными решениями Правительства Свердловской области, а при отсутствии в решениях Правительства Свердловской области конкретных сроков размещения Заявителем на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы (корректировки) в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием официального сайта системы Заявителем указанных решений Правительства Свердловской области.

В случае неполучения решений Правительства Свердловской области, предусмотренных **абзацем вторым** настоящего пункта, 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство, Заявитель в срок не позднее 15 октября указанного года размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы (корректировки), доработанный в соответствии с **пунктами 58 и 59** Правил, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, а также размещает проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировку) в соответствии с **пунктом 70** Правил.

Заявитель одновременно с размещением на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы (корректировки) направляет с использованием официального сайта системы в Министерство уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) итогового проекта инвестиционной программы (корректировки).

66. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе (корректировке) направляет с использованием официального сайта системы Заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы (корректировки) с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы (корректировки) на официальном сайте системы не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы (корректировки) и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе (корректировке) и (или) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе (корректировке) материалов, указанных в **пункте 62** Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы (корректировки), размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы Заявителя, указанным в **пункте 3** Правил, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы (корректировки), размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в заявлении;

поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе (корректировке), если в итоговом проекте инвестиционной программы (корректировки) не учтены

указанные в [пункте 62](#) Правил предложения Минэнерго России и (или) Министерства, и (или) решения, и (или) если итоговый проект инвестиционной программы (корректировки) содержит изменения, не предусмотренные указанными в [пункте 62](#) Правил предложениями Минэнерго России и (или) Министерства;

поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе (корректировке), если итоговый проект инвестиционной программы (корректировки) не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы (корректировки), указанным в [пункте 5](#) Правил.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ (КОРРЕКТИРОВКЕ) ИЛИ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ (КОРРЕКТИРОВКЕ) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

67. При наличии всех положительных заключений от органов и организаций, указанных в [пункте 11](#) настоящего административного регламента, Министерство принимает решение об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы Заявителя и готовит приказ Министерства об утверждении (корректировке) инвестиционной программы Заявителя в соответствии с [пунктами 61 - 63](#) настоящего административного регламента.

68. Министерство направляет с использованием официального сайта системы Заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в государственные органы и организации, указанные в [пункте 11](#) настоящего административного регламента (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных [абзацем вторым пункта 67](#) и [пунктом 69](#) Правил), в случаях:

получения от Заявителя с использованием официального сайта системы запроса на отзыв (отмену) заявления;

непоступления уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в [пунктах 52 - 54, 62 и 62\(1\)](#) Правил;

указанных в [абзацах втором - седьмом пункта 62\(1\)](#) Правил, если Министерство уже направляло Заявителю в соответствии с [пунктом 62\(1\)](#) Правил отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ (КОРРЕКТИРОВКЕ) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

69. Министерство утверждает инвестиционную программу (корректировку) с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы (корректировки), предусмотренных [пунктами 49, 50 и 55](#) Правил, в срок до 1 ноября года, в котором в Министерство направлено соответствующее заявление, а в случаях, предусмотренных [пунктами 58 - 61](#) Правил, в течение 15 рабочих дней после размещения Заявителем на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы (корректировки) в соответствии с [пунктом 62](#) Правил.

70. Министерство готовит приказ об утверждении инвестиционной программы (корректировки) (далее - приказ) при наличии соответствующих согласований в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

Приказ подписывает Министр или лицо, его замещающее.

71. Приказ содержит приложения, включающие в себя:

перечень инвестиционных проектов и плановые показатели реализации инвестиционной программы;

целевые показатели надежности и качества услуг по передаче электрической энергии;

план ввода основных средств;

источники финансирования инвестиционной программы (в прогнозных ценах соответствующих лет).

Приказ размещается Министерством с использованием официального сайта системы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения инвестиционной программы (корректировки).

Внесение изменений в инвестиционную программу (корректировку) подлежит утверждению Министерством в порядке и сроки согласно [пункту 69](#) настоящего административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 68](#) настоящего административного регламента.

Корректировки в инвестиционную программу, вносимые во исполнение федеральных законов (законов субъектов Российской Федерации), решений Правительства Свердловской области, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также изменения в инвестиционную программу, вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются приказом Министерства без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без согласования с организациями, указанными в [пункте 11](#) настоящего административного регламента.

Год начала реализации инвестиционной программы изменению не подлежит.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ (КОРРЕКТИРОВКИ) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

72. Основанием для начала административной процедуры является приказ Министерства об утверждении (корректировке) инвестиционной программы в соответствии с [пунктом 66](#) Правил или мотивированный отказ в утверждении (корректировке) инвестиционной программы.

73. Не позднее дня размещения на официальном сайте системы результата рассмотрения и утверждения (корректировки) инвестиционной программы Министерство направляет соответствующее уведомление Заявителю.

Заявитель имеет право лично обратиться в Министерство о представлении заверенной копии приказа Министерства.

74. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление Заявителю уведомления об утверждении (корректировке) инвестиционной программы и размещение приказа Министерства на официальном сайте системы либо мотивированного отказа в утверждении (корректировке) инвестиционной программы в соответствии с [пунктом 68](#) настоящего административного регламента.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯМ

И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К СВЕДЕНИЯМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

75. С целью информирования Заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме на официальном сайте системы размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) информация о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форма заявлений (уведомлений, сообщений), используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на официальном сайте системы о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", представляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или представление им персональных данных.

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА

76. Запись на прием в Министерство для подачи запроса с использованием Единого портала не осуществляется.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

77. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями, не осуществляется;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала (при наличии технической возможности). При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗАПРОСА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

78. Министерством обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация запроса без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [пункте 22](#) настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных в [пункте 22](#) настоящего регламента оснований государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за выполнение административной процедуры, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных в [пункте 22](#) настоящего регламента оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса Заявителя государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, обновляется статус запроса Заявителя в личном кабинете на Едином портале на статус "принято" (при наличии технической возможности).

Получение сведений о ходе регистрации заявления не предусмотрено.

ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УПЛАТА ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗИМАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

79. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала не осуществляется.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ТАКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

81. Взаимодействие Министерства с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 53 - 66](#) настоящего регламента.

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

82. В качестве результата предоставления государственной услуги Заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности).

ИНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕРКОЙ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПЕРЕЧНЯ КЛАССОВ СРЕДСТВ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЮТСЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УКАЗАННОЙ ПРОВЕРКИ И ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ УТВЕРЖДАЕМОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МОДЕЛИ УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

84. В целях предоставления государственной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса "Подтверждение подлинности электронной подписи" в информационно-справочном разделе Единого портала.

СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

85. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ И ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

86. В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики" государственная услуга оказывается через официальный сайт системы.

С участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

87. Технической ошибкой, допущенной при оформлении приказа об утверждении инвестиционной программы (корректировки), является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

88. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное Заявителем, подается и регистрируется в Министерстве.

89. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

- 1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся Заявителем;
- 2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
- 3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению.

Уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении технической ошибки оформляется специалистом отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства за подписью Министра или лица, его замещающего.

90. Специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства после изучения представленных документов, обосновывающих наличие технической ошибки, направляет предложение Министру об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

91. Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки оформляется в течение 3 рабочих дней.

92. В целях исправления технической ошибки оформляется приказ Министерства о внесении изменений с подробным указанием вносимых изменений.

93. Приказ Министерства о внесении изменений в приказ об утверждении инвестиционной программы (корректировки) размещается Министерством с использованием официального сайта системы в течение 5 рабочих дней.

94. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Министерства в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в приказе Министерства об утверждении инвестиционной программы (корректировки).

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром и лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги,

на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Периодичность осуществления текущего контроля предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства устанавливается Министром.

97. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся должностными лицами Министерства не реже 1 раза в год.

98. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся должностными лицами Министерства на основании жалоб Заявителей на решения или действия (бездействие) Исполнителя, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Уполномоченные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области.

100. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги:

1) должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию представляемых Заявителем в Министерство документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов;

2) должностное лицо Министерства несет ответственность:

за соблюдение сроков и порядка проведения проверки комплектности (достаточности) представленных Заявителем документов;

за соблюдение сроков и порядка подготовки документов, являющихся конечным результатом предоставления государственной услуги, и их своевременное направление Заявителю;

3) должностное лицо Министерства, подписавшее документ, являющийся конечным результатом предоставления государственной услуги, несет ответственность за принятое решение об утверждении (корректировке) инвестиционной программы либо уведомлении о необходимости доработки инвестиционной программы (корректировки).

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

101. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны Заявителей осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой в сети "Интернет" на сайтах, указанных в [пункте 5](#) настоящего административного регламента, а также путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, путем направления запросов в форме обращений в адрес Министерства (в письменной или электронной форме посредством направления по почтовому адресу и (или) сети "Интернет" с использованием сайтов, указанных в [пункте 5](#) настоящего административного регламента).

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ
НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ)
В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства, предоставляющими государственную услугу (далее - жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

**ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ
НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА
ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства жалоба подается для рассмотрения в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства также возможно подать на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОДАЧЕ И РАССМОТРЕНИИ

ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

105. Министерство обеспечивает:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

на официальном сайте Министерства;

на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей государственной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК
ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

106. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) [статьями 11.1 - 11.3](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

2) [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 22.11.2018 N 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников";

3) Приказом Министерства от 27.10.2017 N 377 "О распределении обязанностей между Первым заместителем Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и заместителями Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области".

107. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей государственной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/201661/1>.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
государственной услуги
"Утверждение (корректировка)
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, соответствующих
критериям отнесения субъектов
электроэнергетики к числу субъектов,
инвестиционные программы которых
подлежат утверждению Министерством
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы субъекта
электроэнергетики и (или) изменений, которые вносятся
в инвестиционную программу субъекта электроэнергетики

1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем настоящее заявление (далее - Заявитель)	
1.1. Полное наименование	
1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с Заявителем в рамках государственной услуги	
2. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя без доверенности)	
2.1. Должность руководителя	
2.2. Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) руководителя	
3. Сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с исполнительным органом государственной власти, в который направляется настоящее заявление, по вопросу утверждения инвестиционной программы	

3.1. Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) контактного лица	
3.2. Должность	
3.3. Телефон контактного лица	
3.4. Адрес электронной почты контактного лица	
4. Информация о соответствии Заявителя критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977)	
4.1. Заявитель соответствует одному или нескольким из следующих критериев, указанных в пунктах 4.1.1 - 4.1.3 настоящего заявления	да/нет
4.1.1. Доля субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50% плюс одна голосующая акция	да/нет
4.1.2. Субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов)	да/нет
4.1.3. Субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше	да/нет
4.2. Заявитель не соответствует ни одному из критериев, указанных в пунктах 4.1.1 - 4.1.3 настоящего заявления	да/нет
4.3. Заявителю установлены долгосрочные параметры регулирования	да/нет
4.4. Заявитель является территориальной сетевой организацией	да/нет

<p>4.5. Расчеты и копии документов, обосновывающих основания, по которым Заявитель входит в одну группу лиц с организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью</p>	<p>прилагаются к настоящему заявлению в электронной форме/прилагаются к настоящему заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____ /нет</p>
<p>5. Заявление об утверждении</p>	
<p>5.1. Инвестиционная программа на следующий период реализации (если направляется заявление об утверждении инвестиционной программы на следующий период реализации, то указываются годы начала и окончания периода реализации)</p>	<p>год начала - ____; год окончания - _____</p>
<p>5.2. Изменения, вносимые в ранее утвержденную инвестиционную программу Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (если направляется заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, то указываются реквизиты приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, которым утверждены плановые значения показателей инвестиционной программы, в которую вносятся изменения)</p>	<p>приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от _____ N _____</p>
<p>5.3. Полный электронный адрес места размещения проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - проект ИПР), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	
<p>5.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 5.3 настоящего заявления</p>	
<p>6. Информация об основаниях внесения изменений в инвестиционную программу Заявителя</p>	
<p>6.1. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 67 или пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977</p>	<p>да/нет</p>
<p>6.1.1. В целях приведения инвестиционной программы в соответствие документам территориального планирования в соответствии с пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977</p>	<p>да/нет (если указывается "да", то заполняются реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документов территориального планирования и их структурных единиц (наименование, номер и дата</p>

	издания, номер раздела, приложения, пункта, части, абзаца, иное))
6.1.2. В целях исполнения федерального закона и (или) закона субъекта Российской Федерации	да/нет (если указывается "да", то заполняются реквизиты федеральных законов и (или) законов субъектов Российской Федерации и их структурных единиц (наименование, номер и дата издания, номер главы, параграфа, статьи, части, пункта, абзаца, иное))
6.1.3. В целях исполнения решения Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики, предусмотренного Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977	да/нет (если указывается "да", то заполняются реквизиты решения (номер и дата документа))
6.1.4. В целях предотвращения аварийной ситуации	да/нет (если указывается "да", то описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа))
6.1.5. В целях устранения последствий аварийной ситуации	да/нет (если указывается "да", то описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа))
6.2. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем исключительно во исполнение документов и (или) в целях, указанных в пунктах 6.1 - 6.1.5 настоящего заявления, и не содержит иных изменений	да/нет
7. Информация о наличии в проекте ИПР инвестиционных проектов, указанных в подпунктах "в", "е" и "ж" пункта 18 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977	
7.1. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение) объектов	да/нет
7.2. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов	да/нет

электросетевого хозяйства	
7.3. Строительство объектов по производству электрической энергии	да/нет
7.4. Иное	да/нет
8. Приложения к заявлению, предусмотренные пунктом 13 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977	
8.1. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР	прилагается к настоящему заявлению в электронной форме/прилагается к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____/нет
8.2. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	прилагаются к настоящему заявлению в электронной форме/прилагаются к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____/нет
8.3. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии)	прилагаются к настоящему заявлению в электронной форме/прилагаются к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____/нет
8.4. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	прилагаются к настоящему заявлению в электронной форме/прилагаются к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____/нет
9. Информация о полномочиях лица, подписавшего настоящее заявление	
9.1. Заявление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности	да/нет

9.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, содержит информацию о полномочиях лица на подписание заявления	да/нет
9.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого удостоверена нотариально	прилагается к настоящему заявлению в электронной форме/нет

<hr/> (наименование должности лица, подписавшего заявление электронной подписью)	<p>ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ</p> <p>Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи N _____</p> <p>Владелец сертификата: Ф.И.О. Начало действия сертификата: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС Окончание действия сертификата: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС</p>	<hr/> (инициалы и фамилия лица, подписавшего заявление электронной подписью)
--	---	--
