



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

29.08.2022

№ 417

г. Екатеринбург

О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 9 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается);

2) порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается);

3) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 29.08.2022 № 417

«О некоторых вопросах организации
деятельности по профилактике
коррупционных правонарушений
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Гражданский служащий направляет сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр), в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) лично

или любым способом, обеспечивающим его доставку, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – ответственное лицо), осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Министр в течение трех рабочих дней принимает решение (в виде резолюции на уведомлении) о рассмотрении уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Министру энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, место

_____ жительства, телефон государственного

_____ гражданского служащего Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление,
с расшифровкой)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись непосредственного руководителя лица,
направляющего уведомление, с расшифровкой)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, принимающего уведомление,
с расшифровкой)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 29.08.2022 № 417

«О некоторых вопросах организации
деятельности по профилактике
коррупционных правонарушений
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОРЯДОК

**предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими
служащими Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя (Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области) либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр), о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление), а также форму уведомления.

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Гражданский служащий, не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы, направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

2) должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);

3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;

4) условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты);

5) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению (при наличии) прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – ответственное лицо), осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Уведомление направляется ответственным лицом Министру в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

4. Лица, поступившие на государственную гражданскую службу Свердловской области и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего порядка.

5. В случае предполагаемого изменения сведений, указанных в части второй пункта 2 настоящего порядка, требуется направление нового уведомления.

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

Форма

Министру энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, место

жительства, телефон государственного

гражданского служащего Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «__» _____ 20__ года:

В _____
(наименование и место нахождения работодателя (заказчика))

(должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору))

(тематика выполняемой работы, в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы)

ПО _____

(предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы)

(условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты))

(иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: 1.

2.

3.

Ознакомлен:

(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной
оплачиваемой работы

Номер строки	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области лица, направившего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 29.08.2022 № 417

«О некоторых вопросах организации
деятельности по профилактике
коррупционных правонарушений
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр)) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организацию проверки этих сведений, порядок регистрации уведомлений, а также форму уведомления.

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Гражданский служащий обязан уведомить Министра обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан

направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов (далее – государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно письменно сообщает об этом Министру с указанием содержания такого уведомления.

3. Гражданский служащий направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяет личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Министра, в соответствии с настоящим порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – ответственное лицо), осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется ответственным лицом о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Уведомление направляется ответственным лицом Министру в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

Министр по результатам рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней поручает путем оформления резолюции на уведомлении отделу государственной службы и кадров Министерства провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в отделе государственной службы и кадров Министерства в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Ответственное лицо принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления таких уведомлений в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления, проведения бесед с гражданским служащим, направившим уведомление (гражданскими служащими, указанными в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (необоснованное увольнение

с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления обоснованность решения о привлечении указанного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных
правонарушений
государственных гражданских
служащих Свердловской
области, замещающих
должности государственной
гражданской службы
Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

Форма

Министру энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, место

жительства, телефон государственного

гражданского служащего Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения
государственного гражданского служащего Свердловской области к совершению коррупционного
правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

