

**О внесении изменений в государственную программу
Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности в Свердловской области
до 2027 года», утвержденную постановлением Правительства
Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2027 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2027 года» («Областная газета», 2013, 15 ноября, № 549–556), с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 388-ПП, от 23.10.2014 № 918-ПП, от 18.12.2014 № 1172-ПП, от 02.04.2015 № 230-ПП, от 15.07.2015 № 609-ПП, от 27.10.2015 № 999-ПП, от 17.12.2015 № 1113-ПП, от 19.02.2016 № 119-ПП, от 31.03.2016 № 206-ПП, от 01.07.2016 № 472-ПП, от 20.09.2016 № 687-ПП, от 27.10.2016 № 772-ПП, от 22.12.2016 № 896-ПП, от 29.12.2016 № 964-ПП, от 30.03.2017 № 200-ПП, от 31.05.2017 № 371-ПП, от 28.07.2017 № 548-ПП, от 19.09.2017 № 703-ПП, от 30.11.2017 № 892-ПП, от 14.12.2017 № 946-ПП,

от 14.12.2017 № 947-ПП, от 29.03.2018 № 168-ПП, от 04.07.2018 № 437-ПП,
от 10.08.2018 № 507-ПП, от 04.10.2018 № 659-ПП, от 17.10.2018 № 705-ПП,
от 20.12.2018 № 920-ПП, от 26.12.2018 № 964-ПП, от 05.02.2019 № 78-ПП,
от 18.04.2019 № 245-ПП, от 25.04.2019 № 257-ПП, от 20.06.2019 № 374-ПП,
от 01.08.2019 № 452-ПП, от 18.09.2019 № 597-ПП, от 27.09.2019 № 630-ПП,
от 19.12.2019 № 952-ПП, от 02.04.2020 № 195-ПП, от 30.04.2020 № 280-ПП,
от 18.06.2020 № 406-ПП, от 30.07.2020 № 511-ПП, от 03.09.2020 № 606-ПП,
от 01.10.2020 № 669-ПП, от 29.10.2020 № 776-ПП, от 12.11.2020 № 820-ПП,
от 03.12.2020 № 877-ПП, от 17.12.2020 № 935-ПП, от 24.12.2020 № 967-ПП,
от 18.03.2021 № 129-ПП, от 23.04.2021 № 238-ПП, от 13.05.2021 № 272-ПП,
от 17.06.2021 № 344-ПП, от 01.07.2021 № 376-ПП, от 22.07.2021 № 434-ПП,
от 16.09.2021 № 587-ПП, от 30.09.2021 № 637-ПП, от 14.10.2021 № 666-ПП,
от 28.10.2021 № 724-ПП, от 19.11.2021 № 797-ПП, от 09.12.2021 № 870-ПП,
от 24.12.2021 № 934-ПП, от 29.12.2021 № 1000-ПП, от 03.02.2022 № 61-ПП,
от 24.03.2022 № 189-ПП, от 12.05.2022 № 314-ПП, от 02.06.2022 № 350-ПП,
от 16.06.2022 № 400-ПП, от 21.07.2022 № 476-ПП, от 25.08.2022 № 581-ПП
от _____ № _____, от _____ № _____, от _____ № _____,
и от _____ № _____, следующие изменения:

- 1) в приложении № 1 таблицу дополнить строкой 17-1 (приложение № 1);
- 2) в приложении № 1-1 таблицу дополнить строкой 18-6 (приложение № 2);
- 3) в приложении № 2 таблицу 2 дополнить строками 107-1 и 107-2 (приложение № 3);
- 4) дополнить приложением № 26-1 (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

Номер строки	Номер цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы														Источник значений показателей	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
17-1.	1.1.1.15.	Количество (доля) рассмотренных заявок юридических лиц на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) долговых обязательств по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей от общего количества поступивших соответствующих заявок	процентов											100					Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Методика расчета показателя
1	2	3	4
18-6.	1.1.1.15.	Количество (доля) рассмотренных заявок юридических лиц на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) долговых обязательств по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей от общего количества поступивших соответствующих заявок	показатель устанавливается на основании оперативных данных, полученных по результатам представления и рассмотрения заявок юридических лиц

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 26-1
к государственной программе
Свердловской области «Развитие
жилищно-коммунального
хозяйства и повышение
энергетической эффективности
в Свердловской области
до 2027 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) долговых обязательств юридических лиц
по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных
с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного
и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
потребителей

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) долговых обязательств организаций коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. В целях применения Порядка используются следующие понятия:

1) топливно-энергетический ресурс – носитель энергии, энергия которого

используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей (газ, мазут, уголь, нефть), а также вид энергии (тепловая энергия, электрическая энергия и водоснабжение);

2) заявка на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;

3) получатель субсидии – участник отбора на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Целью предоставления субсидии является исполнение обязательств организаций коммунального комплекса по расчетам с поставщиками за приобретенные топливно-энергетические ресурсы текущего периода, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей.

5. Субсидии предоставляются организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением по регулируемым тарифам на территории Свердловской области, имеющим задолженность за топливно-энергетические ресурсы (далее – получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей по результатам проведения отбора получателей субсидий в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе.

6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство). Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Проведение отбора получателей субсидий проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Организатором проведения отбора является Министерство.

10. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале,

а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема предложений (заявок) организаций на участие в отборе (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 5, 11 Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 12 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком;

9) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,

в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия публичных субъектов в совокупности превышает 25% +1 акция;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 Порядка;

6) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории 2–х и более муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) срок осуществления деятельности участником отбора в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения должен составлять не менее 3-х лет;

8) участник отбора должен иметь в собственности объекты инфраструктуры, задействованные в обеспечении тепло-водоснабжения и водоотведения;

9) участник отбора должен обладать статусом единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующего поставщика;

10) участник отбора осуществляет реализацию мероприятий в рамках концессионных соглашений.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии) согласно приложению 1 к Порядку;

2) расчет суммы субсидии;

3) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования, согласованные регулирующим органом;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

5) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

7) справку о кредиторской задолженности за топливно-энергетическое ресурсы текущего периода в соответствии с приложением 2 к Порядку;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

9) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);

10) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

11) банковские реквизиты участника отбора;

12) письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

13) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

14) копии платежных документов, подтверждающих задолженности за топливно-энергетические ресурсы участника отбора за отчетный период в текущем календарном году;

15) документы, подтверждающие фактические расходы, участвующие в расчете суммы субсидии, предоставляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 12 Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего письменного обращения участника отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

14. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка регистрируется Министерством в соответствии с правилами организации документооборота.

15. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

16. При приеме заявки на участие в отборе уполномоченный специалист Министерства ведет прием заявок, регистрируя в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку.

17. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 11 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год (определяется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе).

18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в отборе;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 11, 12 Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в 17 Порядка;

2) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

19.1. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, Министерство уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19.2. После устранения причин принятия решения об отклонении заявки

получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидии в соответствии с условиями Порядка.

20. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 18 Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный в настоящем пункте.

20.1. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Для предоставления субсидии Министерство заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений) – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета. Министерство вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 5, 11, 12 Порядка.

23. Показателем исполнения субсидии является снижение заявленной участником кредиторской задолженности, без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), на сумму субсидии.

24. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с разделом II Порядка.

25. Объем предоставляемой субсидии определяется в размере сформированной задолженности за топливно-энергетические ресурсы, не превышающей предельного расчетного значения.

1) Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии, являющегося плательщиком НДС, определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тер}} / 1,2, \text{ если } Z_{\text{тер}} \leq S_{\text{пред}}, \\ C_i = S_{\text{пред}}, \text{ если } Z_{\text{тер}} > S_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии;

Зтэр – величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между получателем и поставщиком топливных ресурсов;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%. В случае, если получатель субсидии не является плательщиком НДС, применяется коэффициент 1.

2) Предельный размер предоставляемой субсидии для ресурсоснабжающей организации определяется как не компенсированная прочими источниками разница между объемом затрат, включенных в расчет необходимой валовой выручки, определенной на период регулирования уполномоченным органом, и объемом заявленных организацией понесенных расходов в соответствующем периоде с учетом просроченной дебиторской задолженности потребителей за оказанные услуги.

Спред = $\Delta P + S$, где:

ΔP – величина заявленных понесенных организацией расходов на операционную регулируемую деятельность, не покрытых за счет тарифных и прочих источников. ΔP определяется организацией на основании ожидаемых данных за период регулирования, с дальнейшим подтверждением фактических значений в срок не позднее 30 календарных дней с момента сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

$\Delta P = \text{Рожид} - \text{Ртариф} - \text{Кпр}$, где

Рожид – ожидаемая величина понесенных организацией расходов в соответствующем периоде на обеспечение операционной деятельности по заявляемым организацией статьям;

Ртариф – величина расходов по заявляемым организацией статьям, определенная на период регулирования уполномоченным органом в пересчете на ожидаемый полезный отпуск;

Кпр – компенсированный объем затрат за счет прочих источников;

S – сумма просроченной некомпенсированной дебиторской задолженности потребителей энергоресурсов;

$S = \text{Сдеб} - \text{РСД}$, где

Сдеб – просроченная дебиторская задолженность, со сроком возникновения задолженности более 45 дней;

РСД – резерв по сомнительным долгам, учтенный в тарифе.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

27. Министерство подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней

с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

28. Министерство перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 30 календарных дней с момента подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

29. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

32. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с требованиями пунктами 6 и 7 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

34. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок в соответствии с Порядком.

35. В случае, если расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 25 Порядка, превышает фактические подтвержденные значения, полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере

указанного превышения.

36. В случаях, указанных в пункте 34, 35 Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления Министерства о возврате субсидии (части субсидии).

37. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

38. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в целях
финансового обеспечения
(возмещения) долговых обязательств
юридических лиц по приобретению
топливно-энергетических ресурсов,
связанных с выполнением работ,
оказанием услуг, для обеспечения
надежного и бесперебойного
теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения потребителей

Заявка
о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области
в целях финансового обеспечения (возмещения) долговых
обязательств организации по приобретению топливно-энергетических
ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг,
для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения потребителей

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) долговых обязательств организации по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей, для

(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии)
и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись, Ф. И. О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
М. П. (подпись, Ф. И. О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в целях
финансового обеспечения
(возмещения) долговых обязательств
юридических лиц по приобретению
топливно-энергетических ресурсов,
связанных с выполнением работ,
оказанием услуг, для обеспечения
надежного и бесперебойного
теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения потребителей

**Справка
о кредиторской задолженности потребителей
по состоянию на «_____» _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование должника	Наимено- вание топлив- но- энерге- тического ресурса	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель
теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати