

**О предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить субсидию из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О предоставлении субсидии  
из областного бюджета юридическим  
лицам на возмещение затрат  
по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ,  
оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам  
на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей (далее – субсидия), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

4. В Порядке используются следующие понятия:

1) топливно-энергетический ресурс – носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей

(газ, мазут, уголь, нефть), а также вид энергии (тепловая энергия, электрическая энергия и водоснабжение);

2) участник отбора – организация коммунального комплекса, подавшая заявку для участия в отборе по предоставлению субсидии.

5. Субсидия предоставляется организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением по регулируемым тарифам на территории Свердловской области (далее – получатели субсидии), в целях погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед ресурсо-снабжающими организациями, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей.

Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности у получателя субсидии перед ресурсо-снабжающими организациями без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед ресурсо-снабжающими организациями (К), который определяется по формуле

$$K=C/K3, \text{ где:}$$

С – сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ – сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсо-снабжающими организациями за счет субсидии без учета НДС, рублей.

Показатель считается выполненным при величине  $K=1$ .

6. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Организатором проведения отбора является Министерство.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства ([www.energy.midural.ru](http://www.energy.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, подающим заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия публичных субъектов в совокупности превышает 25% +1 акция;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 Порядка;

6) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории двух и более муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) срок осуществления деятельности участником отбора в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения должен составлять не менее трех лет;

8) участник отбора должен иметь в собственности объекты инфраструктуры, задействованные в обеспечении тепло-водоснабжения и водоотведения;

9) участник отбора должен обладать статусом единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующего поставщика;

10) участник отбора осуществляет реализацию мероприятий в рамках концессионных соглашений.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии) согласно приложению № 1 к Порядку;

2) расчет суммы субсидии;

3) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования, согласованные регулирующим органом;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

5) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

7) справку о кредиторской задолженности за топливно-энергетическое ресурсы текущего периода в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из областного

бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

9) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);

10) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

11) банковские реквизиты участника отбора;

12) письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

13) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

14) копии актов сверок, подтверждающие задолженность за топливно-энергетические ресурсы за отчетный период в текущем календарном году;

15) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, определяемом приказом Министерства, предоставляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в том числе бухгалтерская отчетность предприятия за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 10 Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

12. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка регистрируется Министерством в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

13. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий

на текущий финансовый год.

15. Для рассмотрения заявок участников отбора Министерство:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок участников отбора;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее тридцати календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 9 Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 14 Порядка;

2) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

17. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, Министерство уведомляет участника отбора об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. После устранения причин принятия решения об отклонении заявки участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидии в соответствии с условиями Порядка.

19. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 16 Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный в настоящем пункте.

20. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Для предоставления субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – Соглашение).

Министерство вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 9, 10 Порядка.

23. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с пунктами 6–21 Порядка.

24. Объем предоставляемой субсидии определяется в размере сформированной задолженности за топливно-энергетические ресурсы,

не превышающей предельного расчётного значения, в порядке, определяемом приказом Министерства.

25. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

26. Министерство подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

27. Министерство перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней с момента подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

28. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

29. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

30. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

32. При выявлении Министерством нарушений порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

34. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской



Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета юридическим  
лицам на возмещение затрат  
по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ,  
оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей

### **Заявка**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам  
на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения потребителей**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению  
топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании  
услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения потребителей для

---

(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии)  
и перечислить на расчетный счет:

---

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

### **Приложения:**

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись, Ф. И. О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета юридическим  
лицам на возмещение затрат  
по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ,  
оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей

**Справка  
о кредиторской задолженности потребителей  
по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Номер п/п	Наименование должника	Наименование топливно- энергетического ресурса	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель  
теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати