

УТВЕРЖДЕН

Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, председателем конкурсной комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

Н.Б. Смирновым
6 июня 2023 года

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области – главный специалист отдела топливно-энергетического комплекса Министерства.

Положения должностного регламента, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Свердловской области содержатся в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе после завершения приема документов организуется:

– проверка достоверности сведений, представленных гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227;

– проверка соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности

гражданской службы предусмотрены такие требования); проверка отсутствия у гражданина (гражданского служащего) ограничений, связанных с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

– информирование граждан (государственных гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система);

– размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (<https://energy.midural.ru/>) и в Единой системе информации о дате, месте и времени его проведения, списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты);

– направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

3) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет:

1) оценку кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, утвержденной приказом Министерства от 22.05.2020 № 256;

2) принятие решения, которое является основанием для назначения кандидата на должность/включения кандидата в кадровый резерв Министерства.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Описание конкурсных процедур и методов оценки кандидатов содержится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Сообщение в письменной форме о результатах конкурса направляется кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единой системы. Информация о результатах конкурса будет также размещена в указанный срок на официальном сайте Министерства (<https://energy.midural.ru/>) и в Единой системе (www.gossluzhba.gov.ru).

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, который указан в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на включение в кадровый резерв
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Положения должностного регламента государственного гражданского служащего Свердловской области, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

На государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность старшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты» (главный специалист отдела топливно-энергетического комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области) возлагаются следующие должностные обязанности:

- 1) осуществляет подготовку проектов ответов на обращения граждан в сфере газоснабжения;
- 2) осуществляет мониторинг объектов в сфере газоснабжения;
- 3) обеспечивает реализацию программы социальной догазификации в части мониторингов: финансирования средствами единого оператора газификации – ООО «Газпром газификация», хода исполнения сводного плана графика газификации, догазификации локальных объектов теплоснабжения учреждений образования и здравоохранения; оказание методической помощи администрациям муниципальных образований.
- 4) обеспечивает организацию взаимодействие и мониторинг хода разработки Схемы внешнего газоснабжения Свердловской области до 2035 года (в рамках рабочей группы).
- 5) организует и осуществляет методическую поддержку деятельности Ведомственного проектного офиса по развитию газоснабжения Свердловской области;
- 6) исполняет обязанности главного специалиста отдела топливно-энергетического комплекса во время его отсутствия в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту Министерства;
- 7) осуществляет иные обязанности, предусмотренные приказами Министерства, распоряжениями и указаниями (поручениями) Министра, Первого заместителя Министра, начальника отдела топливно-энергетического комплекса Министерства, заместителя начальника отдела топливно-энергетического комплекса Министерства.

Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

- 1) получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию;
- 2) на обеспечение специальной и справочной литературой.

Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- 1) количество выполненных работ;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) сложность выполненных работ;
- 4) соблюдение сроков выполнения работ.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на включение в кадровый резерв
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

**Конкурсные процедуры для кандидатов на замещение вакантной
должности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области**

**1. Тестирование с использованием персонального компьютера
проводится для оценки:**

1) уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной службе и противодействии коррупции, Устава Свердловской области, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) знаний и умений кандидата в вопросах профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности государственной гражданской службы Свердловской области

Кандидатам будет предложено в течение 30 минут ответить на 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Предварительная дата проведения тестирования – 14 июля 2023 года, место проведения тестирования – здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, кабинет № 804, 8 этаж), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Максимальный балл за тестирование – 5 баллов, минимальный балл – 1.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов – кандидат дал правильные ответы на 95–100 % вопросов;

4 балла – кандидат дал правильные ответы на 90–94 % вопросов;

3 балла – кандидат дал правильные ответы на 80–89 % вопросов;

2 балла – кандидат дал правильные ответы на 70–79 % вопросов;

1 балл – кандидат дал правильные ответы на 1–69 % вопросов;

0 баллов – кандидат отказался от прохождения тестирования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы из перечня. Перечень состоит из 7 вопросов.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов, минимальный балл – 1.

Предполагаемая дата и время проведения индивидуального собеседования 14 июля 2023 года, место проведения – здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, кабинет № 801, 8 этаж), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

О времени проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством телефонной связи и (или) электронной почты.