

УТВЕРЖДЕН

Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, председателем конкурсной комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

Н.Б. Смирновым 23.03.2023

ПОРЯДОК

проведения конкурса на включение в кадровый резерв Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) проводит конкурс на включение в кадровый резерв Министерства старшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты» (отдел стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства).

Положение должностного регламента, включающее должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Свердловской области содержатся в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе после завершения приема документов организуется:

– проверка достоверности сведений, представленных гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227;

– проверка соответствия квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования;

– информирование граждан (государственных гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии

в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система);

– размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (<https://energy.midural.ru/>) и в Единой системе информации о дате, месте и времени его проведения, списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты);

– направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

В случае установления несоответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет:

1) оценку кандидатов на основании представленных документов об образовании и квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, утвержденной приказом Министерства от 22.05.2020 № 256;

2) принятие решения, которое является основанием для назначения кандидата на должность/включения кандидата в кадровый резерв Министерства.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, а также положений должностного регламента.

Описание конкурсных процедур и методов оценки кандидатов содержится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Сообщение в письменной форме о результатах конкурса направляется кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единой системы. Информация о результатах конкурса будет также размещена в указанный срок на официальном сайте Министерства (<https://energy.midural.ru/>) и в Единой системе (www.gossluzhba.gov.ru).

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, который указан в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на включение в кадровый резерв
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Положения должностного регламента государственного гражданского служащего Свердловской области, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

На государственного гражданского служащего Свердловской области возлагаются следующие должностные обязанности:

1) размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с распределением обязанностей между исполнительными органами государственной власти Свердловской области по размещению информации, подлежащей обязательному размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, установленным Правительством Свердловской области;

2) размещает в иных информационных системах информацию в соответствии с возложенными на Министерство задачами и в пределах компетенции Министерства;

3) разрабатывает нормативные правовые акты Свердловской области в сфере информатизации жилищно-коммунального хозяйства;

4) участвует в разработке, согласовании и обеспечении подписания правовых актов Министерства (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства;

5) вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства, готовит заключения на проекты законов Российской Федерации и законов Свердловской области и проекты иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

6) участвует в подготовке проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства;

7) разрабатывает проекты государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществляет их реализацию;

8) осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и мониторинг практики его применения в установленной сфере деятельности отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства;

9) подготавливает отчеты в рамках утвержденных нормативных правовых актов Свердловской области;

10) подготавливает сводную информацию по вопросам, относящимся к сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, для Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области и федеральных органов государственной власти;

11) участвует в оказании гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

12) подготавливает ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок;

13) осуществляет в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

14) участвует в осуществлении мероприятий по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

15) участвует в обеспечении деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

16) участвует в организации выставок, конференций и семинаров по направлениям, соответствующим деятельности отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства;

17) участвует в организации работы и в работе межведомственных советов, комиссий в пределах компетенции отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства;

18) участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

19) участвует в осуществлении формирования и утверждения государственного задания для подведомственного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом подведомственного учреждения, контроле выполнения утвержденного государственного задания;

20) в пределах своей компетенции разрабатывает и корректирует документы стратегического планирования Свердловской области;

21) взаимодействует со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам, связанным с развитием энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

22) проводит мониторинг документов стратегического планирования в пределах компетенции Министерства;

23) участвует в реализации государственной политики, направленной на организацию и содействие в реализации перспективных проектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

24) участвует в проведении оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования входящих в компетенцию Министерства;

25) участвует в разработке программ и реализации проектов, направленных на повышение эффективности работы предприятий курируемых отраслей с целью достижения наиболее значимых социальных и экономических результатов Свердловской области;

26) оказывает содействие в реализации инвестиционных и производственных программ и проектов по развитию и повышению энергоэффективности, инвестиционной привлекательности и доходности хозяйствующих субъектов курируемых отраслей;

27) участвует в организации и обеспечении проектной деятельности в Министерстве;

28) участвует в обеспечении исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Вице-Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области в пределах компетенции отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства;

29) участвует в организации достижения Министерством значений показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утверждаемых постановлением Правительства Свердловской области;

30) исполняет по поручению начальника отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства обязанности заместителя начальника отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства, главных и ведущего специалистов отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства во время их отсутствия;

31) осуществляет иные должностные обязанности, предусмотренные приказами Министерства, а также распоряжениями и указаниями (поручениями) Министра, Первого заместителя Министра, Заместителя Министра и начальника отдела стратегического развития и аналитического обеспечения Министерства.

Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию;

2) на обеспечение специальной и справочной литературой.

Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) количество выполненных работ;

2) качество выполненных работ;

3) сложность выполненных работ;

4) соблюдение сроков выполнения работ.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на включение в кадровый резерв
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

**Конкурсные процедуры для кандидатов на замещение вакантной
должности и на включение в кадровый резерв Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области**

**1. Тестирование с использованием персонального компьютера
проводится для оценки:**

1) уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной службе и противодействии коррупции, Устава Свердловской области, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) знаний и умений кандидата в вопросах профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности государственной гражданской службы Свердловской области

Кандидатам будет предложено в течение 30 минут ответить на 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Предварительная дата проведения тестирования – 28 апреля 2023 года, место проведения тестирования – здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, кабинет № 804, 8 этаж), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Максимальный балл за тестирование – 5 баллов, минимальный балл – 1.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов – кандидат дал правильные ответы на 95–100 % вопросов;

4 балла – кандидат дал правильные ответы на 90–94 % вопросов;

3 балла – кандидат дал правильные ответы на 80–89 % вопросов;

2 балла – кандидат дал правильные ответы на 70–79 % вопросов;

1 балл – кандидат дал правильные ответы на 1–69 % вопросов;

0 баллов – кандидат отказался от прохождения тестирования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы из перечня. Перечень состоит из 7 вопросов.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов, минимальный балл – 1.

Предполагаемая дата и время проведения индивидуального собеседования 28 апреля 2023 года, 14 часов 00 минут, место проведения – здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, кабинет № 801, 8 этаж), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

О времени проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством телефонной связи и (или) электронной почты.