



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

10.04.2020

№ 197

г. Екатеринбург

**О Почетном дипломе Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Благодарственном письме Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
(в редакции приказа № 99 по состоянию на 06.03.2023)**

В соответствии с Законом Свердловской области от 1 ноября 2019 года № 86-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 19 Областного закона «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области:

1) Почетный диплом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Описание и графическое изображение Почетного диплома Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области приведены в приложении № 1 к настоящему приказу;

2) Благодарственное письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Описание и графическое изображение Благодарственного письма Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области приведены в приложении № 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетном дипломе Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается);

- 2) Положение о Благодарственном письме Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Н.Б. Смирнов

Приложение № 1
к приказу Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от 10.04.2020 № 197

ОПИСАНИЕ И ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
Почетного диплома Министерства энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

Почетный диплом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области представляет собой матовый лист бумаги форматом 210 x 297 мм (далее – бланк). Общий фон бланка белый. На расстоянии 10 мм от краев помещена рамка красного цвета толщиной 2 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 25 мм от верхнего края расположено изображение малого герба Свердловской области размером 20 x 35 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии 70 мм от верхнего края листа по центру расположена надпись красного цвета «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ», надпись выполнена в одну строку, высота букв – 8 мм.

На расстоянии 85 мм от верхнего края листа расположена надпись черного цвета «МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАЖДАЕТ», надпись выполнена в четыре строки, высота букв – 4 мм, расстояние между строками – 3 мм.

В нижней части от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области указываются на этой же строке от правого края.

Ниже выполнена надпись в одну строку «Приказ от «__» __ 20__ г. № __», куда вносятся реквизиты даты и номера приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о награждении Почетным дипломом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.



ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НАГРАЖДАЕТ**

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 2
к приказу Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от 10.04.2020 № 197

**ОПИСАНИЕ И ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
Благодарственного письма Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской области**

Благодарственное письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области представляет собой матовый лист бумаги форматом 210 x 297 мм (далее – бланк). Общий фон бланка белый. На расстоянии 10 мм от краев помещена рамка синего цвета толщиной 2 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 25 мм от верхнего края расположено изображение малого герба Свердловской области размером 20 x 35 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии 70 мм от верхнего края листа расположена надпись черного цвета «МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», надпись выполнена в три строки, высота букв – 4 мм, расстояние между строками – 3 мм. На расстоянии 95 мм от верхнего края листа по центру расположена надпись красного цвета «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», надпись выполнена в одну строку, высота букв – 6 мм.

В нижней части от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области указываются на этой же строке от правого края.

Ниже выполнена надпись в одну строку «Приказ от «__» __ 20__ г. № __», куда вносятся реквизиты даты и номера приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о награждении Благодарственным письмом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства
Свердловской области
от 10.04.2020 № 197
«О Почетном дипломе Министерства
энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
и Благодарственном письме
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетном дипломе Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

1. Почетный диплом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – почетный диплом) является формой поощрения организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), за достижения в сферах энергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

1) за большой вклад в развитие сфер деятельности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство);

2) за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в сферах деятельности Министерства;

3) в связи с юбилейными (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации) и памятными датами организаций;

4) за образцовую организацию, подготовку и проведение отдельных особо важных мероприятий.

2. Инициатором ходатайства о награждении почетным дипломом является руководитель организации.

3. Ходатайство о награждении почетным дипломом направляется инициатором ходатайства о награждении почетным дипломом на имя Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр) после предварительного согласования с главой муниципального

образования, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого организация осуществляет свою деятельность.

Ходатайство о награждении почетным дипломом должно быть направлено в срок не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения.

4. Ходатайство о награждении почетным дипломом включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении почетным дипломом, и наградной лист для представления к награждению почетным дипломом (далее – наградной лист).

Наградной лист оформляется по форме, приведенной в приложении к настоящему положению, представляется в печатном виде, поправки и исправления в нем не допускаются.

Наградной лист подписывается инициатором ходатайства о награждении почетным дипломом с указанием должности и даты подписания и заверяется печатью организации (при наличии).

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

5. Ходатайство о награждении почетным дипломом считается внесенным на рассмотрение Министру со дня его регистрации. По поручению Министра ходатайство предварительно рассматривается отделом государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел).

6. По итогам предварительного рассмотрения ходатайства о награждении почетным дипломом отдел рекомендует Министру поддержать или отклонить ходатайство о награждении почетным дипломом.

Отдел рекомендует Министру отклонить ходатайство о награждении почетным дипломом в следующих случаях:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии достижений, указанных в пункте 1 настоящего положения, позволяющем сделать вывод о необоснованности представления к награждению почетным дипломом;

2) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) если инициатором ходатайства является лицо, не указанное в пункте 2 настоящего положения;

4) если документы для повторного награждения почетным дипломом представлены ранее срока, указанного в пункте 11 настоящего положения.

В случае принятия Министром решения об отклонении ходатайства о награждении почетным дипломом инициатор ходатайства информируется об этом отделом.

7. Решение о поощрении почетным дипломом оформляется приказом Министерства.

8. Оформление и передача почетного диплома для вручения с выпиской из приказа Министерства о награждении почетным дипломом осуществляются отделом.

9. Вручение почетных дипломов производится гласно, в торжественной обстановке Министром, Первым заместителем Министра, заместителями Министра либо иным лицом по поручению Министра.

10. Дубликат почетного диплома не выдается.

11. Повторное награждение почетным дипломом может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

12. Учет и регистрация организаций, награжденных почетным дипломом, а также учет, хранение и уничтожение бланков почетных дипломов осуществляются отделом.

13. Решение о награждении почетным дипломом может быть отменено Министром в случае выявления необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве сведений. Отмена решения о награждении почетным дипломом оформляется приказом Министерства. Решение о восстановлении права на почетный диплом принимается Министром в порядке, установленном для рассмотрения вопроса о награждении почетным дипломом, и оформляется приказом Министерства.

Приложение
к Положению о Почетном дипломе
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетным дипломом Министерства
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

1. Полное наименование организации: _____.
(в соответствии с учредительными документами)
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____
_____.
3. Награды организации и даты награждений: _____
_____.
4. Численность работников организации: _____.
5. Сведения о создании и деятельности организации с указанием достижений, в том числе показатели работы по основным направлениям деятельности и финансово-экономические показатели работы за год и за истекшие месяцы текущего года включительно:

_____.
6. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

_____.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства
Свердловской области
от 10.04.2020 № 197
«О Почетном дипломе Министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области
и Благодарственном письме
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Благодарственном письме Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской области**

1. Благодарственное письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждане), органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), трудовых коллективов организаций за достижения в сферах энергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

1) за большой вклад в развитие сфер деятельности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство);

2) за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в сферах деятельности Министерства;

3) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет для женщин, 60 лет), юбилейными (5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации) и памятными датами организаций;

4) за многолетний добросовестный труд (10 и более лет) в сферах деятельности Министерства;

5) за образцовую организацию, подготовку и проведение отдельных особо важных мероприятий;

6) в иных случаях в соответствии с приказами Министерства.

2. Инициатором ходатайства о награждении благодарственным письмом являются:

1) глава муниципального образования, руководитель представительного органа муниципального образования, руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

2) руководитель организации;

3) Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр), заместители Министра.

3. Ходатайство о награждении благодарственным письмом направляется инициатором ходатайства о награждении благодарственным письмом на имя Министра после предварительного согласования с главой (заместителем главы, курирующим сферу деятельности Министерства) муниципального образования, на территории которого организация осуществляет свою деятельность.

Ходатайство о награждении благодарственным письмом должно быть направлено в срок не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения.

4. Ходатайство о награждении благодарственным письмом включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении благодарственным письмом, и наградной лист для представления к награждению благодарственным письмом (далее – наградной лист).

5. Наградной лист гражданина оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему положению, представляется в печатном виде, поправки и исправления в нем не допускаются.

Наградной лист подписывается руководителем организации, в которой работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности и даты подписания и заверяется печатью организации.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

К наградному листу гражданина прилагаются:

1) копия страницы паспорта (в случае его отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность гражданина), содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;

2) копия страниц трудовой книжки, содержащей сведения о занимаемой должности гражданина, представляемого к награждению (в случае ее отсутствия – иные документы, подтверждающие сведения о месте работы и замещаемой должности);

3) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных.

6. Наградной лист организации или трудового коллектива организации оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему положению, представляется в печатном виде, поправки и исправления в нем не допускаются.

Наградной лист подписывается руководителем организации, представляемой к награждению, с указанием должности и даты подписания и заверяется печатью организации (при наличии).

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

7. Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Министру со дня его регистрации. По поручению Министра ходатайство предварительно рассматривается отделом государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел).

8. По итогам предварительного рассмотрения ходатайства отдел рекомендует Министру поддержать или отклонить ходатайство.

Отдел рекомендует Министру отклонить ходатайство в следующих случаях:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии достижений, указанных в пункте 1 настоящего положения, позволяющем сделать вывод о необоснованности представления к награждению благодарственным письмом;

2) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) если инициатором ходатайства является лицо, не указанное в пункте 2 настоящего положения;

4) если документы для повторного награждения благодарственным письмом представлены ранее срока, указанного в пункте 13 настоящего положения.

В случае принятия Министром решения об отклонении ходатайства инициатор ходатайства информируется об этом отделом.

9. Решение о награждении благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится запись о его награждении благодарственным письмом.

10. Оформление и передача благодарственного письма для вручения с выпиской из приказа Министерства о награждении благодарственным письмом осуществляется отделом.

11. Вручение благодарственных писем производится гласно, в торжественной обстановке Министром, Первым заместителем Министра, заместителями Министра либо иным лицом по поручению Министра.

12. Дубликат благодарственного письма не выдается.

13. Повторное награждение благодарственным письмом может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

14. Учет и регистрация граждан, муниципальных образований или организаций, награжденных благодарственным письмом, а также учет, хранение и уничтожение бланков благодарственного письма осуществляются отделом.

15. Решение о награждении благодарственным письмом может быть отменено Министром в случае выявления необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве сведений. Отмена

решения о награждении благодарственным письмом оформляется приказом Министерства. Решение о восстановлении права на благодарственное письмо принимается Министром в порядке, установленном для рассмотрения вопроса о награждении благодарственным письмом, и оформляется приказом Министерства.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Благодарственным письмом
Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

1. Фамилия: _____
Имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)
3. Пол: _____
4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
5. Образование: _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Звание (воинское, ученое): _____
7. Какими наградами награжден (награждена) и даты награждений: _____

8. Общий стаж работы: _____
9. Стаж работы в отрасли: _____
10. Стаж работы в занимаемой должности: _____
11. Численность работников организации: _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина Российской Федерации, представляемого к награждению:

13. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о Благодарственном письме
Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Благодарственным письмом
Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

1. Полное наименование организации: _____.
(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____
_____.

3. Награды организации и даты награждений: _____

_____.

4. Численность работников организации: _____.

5. Сведения о создании и деятельности организации с указанием достижений, в том числе показатели работы по основным направлениям деятельности и финансово-экономические показатели работы за год и за истекшие месяцы текущего года включительно:

_____.

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

_____.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.