



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.11.2023

№ 591

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка ведения реестра межведомственных
и внутриведомственных процессов в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области**

Во исполнение приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22.09.2023 № 432 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по внедрению стандартов клиентоцентричности на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Е.А. Свалова.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (<https://energy.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от 29.11.2023 № 591
«Об утверждении Порядка ведения
реестра межведомственных и
внутриведомственных процессов в
Министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области»

ПОРЯДОК**ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов
в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области**

1. Настоящий порядок разработан в целях:
 - выявления межведомственных и внутриведомственных процессов;
 - создания основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности;
 - формирования полной и актуальной информации о деятельности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство);
 - повышения эффективности деятельности Министерства;
 - достижения высокого уровня клиентоцентричности в деятельности Министерства.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Декларацией ценностей клиентоцентричного государства и Стандартами «Государство для людей», «Государство для бизнеса», «Стандартом для внутреннего клиента», и включает информацию об организации работы по формированию и ведению реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве (далее – Реестр процессов) и периодичности его актуализации.
3. Реестр процессов ведётся по форме согласно приложению к настоящему порядку.
4. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:
 - внутриведомственный процесс – процесс, в котором участвуют несколько структурных подразделений Министерства;
 - кlientоцентричность – эффективное удовлетворение потребностей физических или юридических лиц при их взаимодействии с Министерством;
 - клиент – физическое лицо, которое взаимодействует с Министерством в различных статусах:

а) как внешний клиент – гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, лицо без гражданства или представитель коммерческой или некоммерческой организации, индивидуальный предприниматель или самозанятый;

б) как внутренний клиент – Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и работник, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве, представляющий публичную власть в отношениях с внешними клиентами, а также участвующий в межведомственном взаимодействии;

межведомственный процесс – процесс, в котором принимают участие государственные гражданские служащие Свердловской области нескольких органов государственной власти Свердловской области, в том числе при взаимодействии с федеральными государственными служащими;

процесс – это совокупность взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление государственных услуг или осуществление государственных функций в Министерстве;

реестр процессов – совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов, идентифицированных в Министерстве;

реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование государственных услуг и функций Министерства, в целях оптимизации деятельности Министерства для обеспечения соответствия предоставляемых государственных услуг и функций требованиям стандартов клиентоцентричности;

услуги – деятельность, связанная с реализацией Министерством государственных услуг в значении Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставляемых клиенту.

5. Лица, ответственные за реализацию процессов в рамках структурного подразделения Министерства:

организуют формирование Реестра процессов;

осуществляют проверку содержания сведений о процессах, включенных в Реестр процессов;

обеспечивают внесение изменений и исключение сведений о процессах в Реестре процессов;

обеспечивают контроль над своевременной актуализацией Реестра процессов.

6. Организация формирования Реестра процессов в Министерстве включает: выявление основных функций и государственных услуг, которые непосредственно реализуются Министерством;

выделение на основании утвержденных административных регламентов или иных регламентирующих документов основных процессов для функций и государственных услуг, которые подлежат включению в Реестр процессов;

присвоение каждому процессу уникального идентификатора и статуса реинжиниринга;

назначение сотрудника Министерства, ответственного за реализацию каждого процесса, с указанием соответствующих сведений в Реестре процессов.

7. Реестр процессов утверждается Заместителем Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, ответственным за внедрение клиентоцентричности в Министерстве.

8. Основанием для внесения изменений в Реестр процессов является:

изменение содержания процесса;

прекращение выполнения процесса;

возникновение нового процесса;

обновление статусов реинжиниринга процессов.

9. Актуализация Реестра процессов проводится по мере необходимости и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка. В целях актуализации Реестра процессов лица, ответственные за реализацию процессов в рамках структурного подразделения Министерства, ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года, проводят мониторинг процессов.

Решение о необходимости внесения изменений в Реестр процессов в рамках деятельности структурного подразделения Министерства принимает руководитель структурного подразделения Министерства, реализующего процесс, которое оформляется служебной запиской на имя Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Изменения в Реестр процессов вносятся отделом обеспечения правовой и организационной деятельности Министерства на основании поручения Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, обусловленного служебной запиской структурного подразделения Министерства, реализующего процесс.

Актуальная версия Реестра процессов размещается в формате электронного документа (PDF) для общего доступа сотрудников Министерства на диске М:КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ\РЕЕСТР ПРОЦЕССОВ.

Приложение
к Порядку ведения реестра
межведомственных
и внутриведомственных процессов
в Министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

_____ Е.А. Свалов
«__» _____ 202__ года

Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов
в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

№*	Название услуги, функции	Процесс (наименование процесса, порядковый номер)**	Идентификатор процесса***	Регули- рующий акт	Ответственный за процесс****	Статус процесса (статус реинжиниринга)*****	Клиент	Данные на входе *****	Результат на выходе *****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление государственных услуг									

1.1									
Предоставление мер государственной поддержки									
2.1									
Рассмотрение обращений и запросов									
3.1									
Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства									
4.1									
Взаимодействие с внутренними клиентами									
5.1									
Взаимодействие с внутренними клиентами по вопросам информационно-технического обеспечения									
6.1									
Взаимодействие с внутренними клиентами по вопросам ведения бухгалтерского учета									
7.1									
Взаимодействие с внутренними клиентами по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности									
8.1									

* Номер государственной услуги, функции Министерства по порядку в соответствии с направлением деятельности

** Присваивается номер процесса по порядку (у одной государственной услуги или функции может быть несколько процессов)

*** Уникальный идентификатор процесса состоит из трехзначного номера, имеющего следующую структуру: _/_/_ где: _ - номер направления деятельности Министерства по порядку, далее, через косую черту, указывается номер структурного подразделения, согласно номенклатуре Министерства, далее, через косую черту, номер наименования процесса (по порядку)

**** Начальник структурного подразделения Министерства, осуществляющего процесс

***** Необходимо указать статус реинжиниринга. Предлагается использовать следующие статусы: в очереди на исследование; идет исследование; в очереди на реинжиниринг; проходит реинжиниринг; прошел реинжиниринг (указать год).

***** Предлагается указать, получение каких сведений и (или) документов необходимо для начала процесса (данные от заявителя, информационной системы и другое).

***** Предлагается указать, какой результат получается при завершении процесса (получение справки, согласование, утверждение (корректировка) инвестиционных программ и другое).