

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 465-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 9 июля, № 26557) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской

области от 13.05.2021 № 273-ПП, от 12.05.2022 № 316-ПП и от 24.11.2022 № 803-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим объекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия), а также условия отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на право получения субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Чистая среда» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) территориальная схема – территориальная схема обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, утвержденная приказом Министерства от 31.03.2020 № 185 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области»;

2) объекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами – специально созданные или модернизированные сооружения, предназначенные для утилизации твердых коммунальных отходов или отходов, входящих в состав твердых коммунальных отходов, расположенные на территории Свердловской области и предусмотренные в территориальной схеме;

3) оборудование для объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – оборудование) – оборудование, предназначенное для утилизации твердых коммунальных отходов или отходов, входящих в состав твердых коммунальных отходов, приобретаемое с целью увеличения производительности или создания объекта в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) отбор – отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

5) участники отбора – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие объекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и представившие в Министерство заявления об участии в отборе;

6) категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие объекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и прошедшие отбор;

7) мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – мероприятия) – мероприятия по приобретению оборудования и установке его на объекте в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

4. Целью предоставления субсидии является снижение негативного влияния на окружающую среду деятельности человека, связанной с обращением твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области, путем увеличения количества утилизируемых отходов.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.energy.midural.ru) (далее – сеть «Интернет»).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Свердловской области);

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

9) наличие у получателя субсидии (участника отбора) объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, включенных в территориальную схему;

10) получатель субсидии (участник отбора) находится в реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с отходами, предусмотренном Единой федеральной государственной информационной системой учета отходов от использования товаров (далее – реестр юридических лиц).

8. Субсидии направляются на возмещение не более 80% фактически понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятия, за год до предоставления субсидии и (или) в году предоставления субсидии.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, участник отбора представляет в составе заявки на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – заявка) в сроки, указанные в пункте 26 настоящего порядка, следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую соответствие требованиям подпункта 3 пункта 7 настоящего порядка, и документы (при наличии), которые подтверждают соответствие требованиям подпункта 3 пункта 7 настоящего порядка;

4) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности на едином налоговом счете или непревышении размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую, что заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

6) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую, что у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Свердловской области);

9) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

11) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую, что заявитель находится в реестре юридических лиц.

10. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок, осуществляет проверку документов, подтверждающих

соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

1) у главных администраторов доходов областного бюджета – информацию о том, что заявитель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

2) у областных (территориальных) исполнительных органов государственной власти Свердловской области – о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Свердловской области).

12. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии (участником отбора) в полном объеме документов, указанных в пунктах 9 и 26 настоящего порядка;

2) наличие в документах, указанных в пунктах 9 и 26 настоящего порядка, недостоверных или неполных сведений;

3) несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

13. Размер субсидии определяется согласно методике расчета субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, приведенной в приложении № 5 к настоящему порядку.

14. Субсидии предоставляются при условии заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение Соглашения (далее – дополнительные соглашения), заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Свердловской области.

15. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство с сопроводительным письмом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения:

1) согласие получателя субсидии, оформленное в письменном виде, на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение в Соглашение положений о проведении в отношении получателя субсидии Министерством и

органами государственного финансового контроля Свердловской области указанных проверок;

2) справку-счет о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

16. В случае изменения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в году предоставления субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в году предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

17. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

18. Перечисление средств из областного бюджета осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, исходя из фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия, но не более расчетного предельного размера средств, установленного в Соглашении.

Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня направления документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является количество установленного оборудования.

Глава 3. Порядок проведения отбора

20. Субсидия предоставляется получателям субсидии (участникам отбора), соответствующим критериям отбора и оценки заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку (далее – критерии).

21. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

22. Организатором проведения отбора является Министерство.

23. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на едином портале с учетом срока, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего порядка.

24. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) порядок возврата заявок на доработку;

8) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) указание максимального размера планируемой к предоставлению субсидии;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего порядка;

15) контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) лица, ответственного за прием заявок (далее – ответственное лицо).

25. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Министерство обязано направить разъяснения положений объявления в случае, если запрос поступил в Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу такое разъяснение должно быть размещено Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»

с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

26. Для участия в отборе получатели субсидии (участники отбора), в сроки, указанные в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением к ней следующих документов:

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) информации о реализации мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с отбором по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

5) справки с указанием номера расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), на который в последующем будет перечислена субсидия;

6) копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

7) копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая договор о приобретении основных средств и акт (акты) приема-передачи к нему, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю и грузовую таможенную декларацию с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение, доставку и монтаж оборудования;

8) копии документов о постановке основных средств на баланс получателя субсидии (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1);

9) сведений о средней заработной плате работников, чьи рабочие места созданы в целях реализации мероприятия, по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

10) копии штатного расписания с приложением справки, уточняющей, какие именно должности созданы в целях реализации мероприятия (в том числе с указанием количества рабочих мест);

11) гарантию об осуществлении деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, с сохранением проектной мощности оборудования на уровне не ниже

90% от заявленной проектной мощности при подаче заявки на право получения субсидии.

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

27. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители.

28. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и очередности поступления заявок.

29. Заявка с приложениями к ней документов, указанных в пунктах 9 и 26 настоящего порядка (далее – документы заявки), представляется в Министерство на бумажном носителе (документы заявки и их копии должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица).

В случае подписания заявки уполномоченным лицом заявителя к заявке кроме документов заявки прикладывается документ, подтверждающий право лица представлять интересы заявителя при участии в отборе.

30. Заявка регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления в Министерство заявки и документов заявки.

Заявки, поступившие в Министерство позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

31. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку документов.

32. Отбор проводится комиссией Министерства по рассмотрению заявок заявителей в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

33. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим порядком.

По каждому критерию Комиссией выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

34. Победителями отбора признаются заявители, чьи заявки набрали наибольшее количество итоговых баллов.

35. В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

36. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объема средств, предусмотренного для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

37. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора

осуществляется пропорционально суммам баллов, присвоенных Комиссией каждой заявке.

38. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, и принимает решение по результатам рассмотрения заявок и проверки документов, указанных в пунктах 9 и 26 настоящего порядка, о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

39. Решение комиссии о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения оформляется протоколом подведения итогов отбора, который содержит список заявителей, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения (далее – получатели субсидий), с указанием объема бюджетных ассигнований из средств областного бюджета и список заявителей, которым отказано в заключении Соглашения, со ссылкой на основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в пункте 12 настоящего порядка.

40. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на едином портале не позднее 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

41. В случае отсутствия технической возможности размещения информации на едином портале Министерство направляет письменное уведомление в адрес получателей субсидий одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети «Интернет».

Глава 4. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии представляет отчетность об использовании субсидии в Министерство с сопроводительным письмом. Форма и сроки представления отчетности устанавливаются в Соглашении.

43. Получатель субсидии в срок не позднее 21 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство документы, подтверждающие фактическое количество твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию в году предоставления субсидии в объеме не менее 90% от количества твердых коммунальных отходов, указанного в составе заявки на право получения субсидии.

44. Министерство в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, проверяет соответствие фактического количества твердых коммунальных отходов с количеством твердых коммунальных отходов, заявленным при получении субсидии.

45. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнут заявленный объем твердых коммунальных отходов, подлежащий направлению на утилизацию, сумма субсидии, предоставленная получателю,

подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании требования о возврате субсидии, направленного Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока, указанного в пункте 45 настоящего порядка.

46. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим порядком сведений несет получатель субсидии.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля

47. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

48. Министерство по основаниям, установленным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

49. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

50. Требование о возврате субсидии составляется Министерством в следующих случаях:

1) выявление нарушений условий и порядка предоставления субсидий в рамках контроля, указанного в пунктах 47 и 48 настоящего порядка;

2) установление факта предоставления в Министерство недостоверных сведений для предоставления субсидии;

3) установление факта представления в Министерство недостоверных или неполных сведений в составе заявки.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его составления.

51. Субсидия подлежит возврату в объеме, определяемом по формуле

$$V_{vi} = (V_{\text{суб}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии (рублей);

k – коэффициент возврата субсидии из областного бюджета.

Коэффициент возврата субсидии из областного бюджета (k) рассчитывается по формуле

$$k = 1 - (T / S), \text{ где:}$$

T – фактическое количество твердых коммунальных отходов на отчетную дату;

S – плановое количество твердых коммунальных отходов, заявленное при получении субсидии.

52. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 45 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

56. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

КРИТЕРИИ

**отбора и оценки заявок на участие в отборе юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность
на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере
обращения с твердыми коммунальными отходами**

Номер строки	Наименование критерия	Количество баллов		
		1 балл	3 балла	5 баллов
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности в сфере утилизации твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, имеющим право на получение субсидии, лет	2	3–5	более 5
2.	Мощность объекта в сфере обращения с ТКО, на котором установлено оборудование, в результате реализации мероприятия в сфере обращения с ТКО (далее – мероприятие) в году предоставления субсидии, тыс. тонн	до 5	5–20	более 20
3.	Доля утилизации ТКО от количества поступивших отходов на объект ТКО, в рамках мероприятия, процентов	до 50	50–70	более 70

1	2	3	4	5
4.	Уровень заработной платы работников, чьи рабочие места созданы в целях реализации мероприятия, в пределах установленного уровня среднемесячной заработной платы в Свердловской области по виду экономической деятельности «сбор и утилизация отходов»	соответствует установленному уровню	выше установленного уровня на 5%	выше установленного уровня на 10% и более

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность на территории Свердловской области,
на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами**

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения),
индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории
Свердловской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области», и представляет в комиссию Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по рассмотрению заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами сведения о планируемых мероприятиях в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами:

Номер строки	Наименование оборудования	Год установки оборудования на объекте твердых коммунальных отходов	Стоимость оборудования (в соответствии с договором) (рублей)	Запрашиваемый объем средств областного бюджета на возмещение затрат в _____ году (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Оборудование 1			
2.	Оборудование 2			
3.	...			
4.	Итого			

Руководитель _____ (наименование юридического лица) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации мероприятия в сфере обращения
с твердыми коммунальными отходами

Номер строки	Характеристика мероприятия	Данные
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования, на котором расположен объект утилизации твердых коммунальных отходов (далее – объект) в рамках реализации мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – мероприятие)	
2.	Сроки реализации мероприятия	
3.	Год ввода в эксплуатацию объекта, на котором установлено оборудование в рамках реализации мероприятия	
4.	Мощность оборудования, установленного на объекте, согласно паспорту оборудования	
5.	Количество твердых коммунальных отходов, направляемых на объект, тонн/год	
6.	Наименование производимой продукции на объекте, с указанием объема выпуска готовой продукции, тонн в год:	
7.	вид 1, тонн в год	
8.	вид 2, тонн в год	
9.	Стоимость мероприятия, рублей (согласно договору)	

1	2	3
10.	Полное наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории Свердловской области (далее – получатель субсидии)	
11.	Адрес места нахождения получателя субсидии	
12.	Лицо, уполномоченное получателем субсидии представлять его интересы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, факс и адрес электронной почты)	
13.	Реквизиты получателя субсидии: кем и когда зарегистрирован, ИНН, ОГРН	

Руководитель _____ (наименование юридического лица) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

Форма

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке
и иной информации об организации, связанной с отбором**

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

_____,
как участника отбора на предоставление субсидий на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в _____ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

МЕТОДИКА

**расчета субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат
на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами**

Расчет объема субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия), предоставленной в соответствующем финансовом году i -им юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (V_i), производится по формуле

$$V_i = V * D_i / (\sum D_i) * 80\%, \text{ где:}$$

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году, рублей;

D_i – стоимость заявленных мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствующем финансовом году.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, на реализацию мероприятий
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами

Форма

СПРАВКА-СЧЕТ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

Номер строки	Наименование оборудования	Реквизиты договора (дата, номер)	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (рублей)	Планируемая к перечислению сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____
года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование проекта: **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Шмыков			
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.А. Чайников			

Ответственный за содержание проекта: **Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Н.Б. Смирнов**

Исполнитель: **Рыбакова Диана Равильевна, начальник отдела обращения с твердыми коммунальными отходами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, (343) 312-00-12 (доб. 802)**