

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

от 29.04.2015 № 83

«О совершенствовании
антикоррупционной деятельности
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

(в редакции приказов от 01.06.2020 № 292 и от 25.07.2025 № 397)

ПОРЯДОК

работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Свердловской области и государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Институт развития жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения им. Н.И. Данилова»

1. Настоящий порядок разработан на основе положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и правовыми актами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), регламентирующими отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – служащие), работников Министерства и государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Институт развития жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения им. Н.И. Данилова» (далее – работники), в том числе несоблюдении служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой Свердловской области, требований к служебному поведению, а также наличии личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и возникновении конфликта интересов.

К обращениям по фактам коррупции (далее – обращения) не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения служащими и работниками служебной и трудовой дисциплины.

3. Поступление обращений в Министерство происходит следующими способами:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки по адресу: 620031, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1);

2) по «телефону доверия» в соответствии с Положением о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях, утвержденным приказом Министерства;

3) на личном приеме Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области или лицом его замещающим (далее – Министр), Первым заместителем Министра, заместителями Министра;

4) в форме электронного документа посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://energy.midural.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

4. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Министерство и процедурах их рассмотрения размещается на информационном стенде Министерства, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции».

5. Обращение подлежит обязательной регистрации в системе «Обращения граждан» в течение трех дней со дня его поступления в Министерство.

6. После регистрации обращение передается для рассмотрения Министру.

7. После рассмотрения обращения Министром принимаются необходимые организационные решения в виде резолюции на обращении о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения. Обращение направляется в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее – ответственный исполнитель) и Первому заместителю Министра.

Контроль за ходом рассмотрения обращений осуществляет Первый заместитель Министра.

8. В соответствии с резолюцией в регистрационной карточке обращения в системе «Обращения граждан» заполняются реквизиты «вопрос/подвопрос» по классификатору.

9. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) готовит проект запроса необходимых для рассмотрения обращения материалов в органах государственной власти Свердловской области, органах

местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, у иных должностных лиц за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) в случае необходимости подготавливает предложения с проектом поручения Министра о проведении проверки соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) в случае необходимости подготавливает предложения с проектом поручения Министра о проведении выездной проверки в связи с обращением и обеспечивает ее проведение;

6) докладывает Первому заместителю Министра о ходе рассмотрения обращения.

10. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к служащему или работнику мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

12. Обращения, поступившие в Министерство, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Решение о продлении сроков рассмотрения обращения принимается Министром по предложению ответственного исполнителя при наличии объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

13. Обращение снимается с контроля после регистрации ответа заявителю в системе «Обращения граждан» и направления ответа заявителю.

14. Отдел государственной службы и кадров Министерства проводит ежеквартальный мониторинг рассмотрения обращений, на основании которого проводится анализ и обобщение практики их рассмотрения.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.