



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

---

15.11.2018

№ 463

г. Екатеринбург

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области**

(в редакции приказов Министерства от 30.01.2024 № 41 и от 12.02.2026 № 76)

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), в целях формирования и развития профессиональной культуры в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, при осуществлении профессиональной служебной деятельности и во внеслужебное время руководствоваться положениями Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области  
от 15.11.2018 № 463  
«Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области в  
Министерстве энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области»

## КОДЕКС

### **этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Кодекс) содержит свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Свердловской области (далее – гражданская служба) в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

3. Набор составляющих профессиональной культуры, включающий моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности гражданских

служащих, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии Министерства, отражающие идеи и убеждения гражданских служащих по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, и соответствующие им профессиональные и личностные качества (компетенции) определен в Единой модели миссии и ценностей Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, а также профессиональных и личностных качеств (компетенций) (далее – единая модель) (приложение № 1 к Кодексу).

4. Гражданским служащим необходимо руководствоваться положениями единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

5. Гражданские служащие должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане Российской Федерации вправе ожидать от гражданских служащих поведения в отношениях с ними в соответствии с положениями Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих**

9. Соблюдение основных принципов и правил служебного поведения гражданских служащих необходимо для граждан Российской Федерации в связи с прохождением ими гражданской службы.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами Российской Федерации, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Министерства, так и гражданских служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций Министерства;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп и граждан;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами и служебным контрактом, в том числе обязанности соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

8) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, Министра, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

16) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и представления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах

массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Свердловской области, иные нормативные правовые акты Свердловской области.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданские служащие обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления таких сведений – не позднее 30 апреля, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

16. Гражданские служащие обязаны ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

17. Гражданские служащие обязаны уведомлять Министра, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданских служащих.

18. Гражданским служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Свердловской области и передаются гражданскими служащими по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Гражданским служащим запрещается:

1) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

2) использовать служебное удостоверение и иные служебные средства, в том числе служебный транспорт, а также служебную информацию для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

3) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

20. Гражданские служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

21. Гражданские служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданские служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

23. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений.

24. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны:

1) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им гражданские служащие

не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных гражданских служащих, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

3) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### **Глава 3. Этические правила служебного поведения гражданских служащих**

25. В служебном поведении гражданским служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, представителями организаций, другими гражданскими служащими рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, и рекомендациями по их поведению во внеслужебное время (приложение № 2 к Кодексу).

27. В служебном поведении гражданские служащие должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения вне специально оборудованных для этого мест.

28. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Гражданские служащие обязаны:

1) эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы;

2) в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

3) соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

4) перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

5) соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими гражданскими служащими при исполнении должностных обязанностей.

30. Гражданские служащие должны:

1) воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

2) использовать только законные и этические способы продвижения по службе;

3) не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

4) стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

5) придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи гражданских служащих неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

31. Внешний вид гражданских служащих определен в Стандарте внешнего вида государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (приложение № 3 к Кодексу).

32. Недопустимо для гражданского служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

33. Гражданский служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

34. Гражданскому служащему запрещается выносить за пределы местонахождения государственного органа (его структурного подразделения)

имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

#### **Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

35. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, в том числе для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

36. Нарушение гражданскими служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а случаях нарушения ими законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области влечет применение к гражданским служащим мер юридической ответственности.

Нарушение гражданскими служащими положений Кодекса в зависимости от характера совершенного проступка по решению Министра может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

По решению Министра гражданским служащим, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка, в том числе рекомендовано публичное извинение.

37. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

Приложение № 1  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Министерстве энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области

## **ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ**

**миссии и ценностей Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, а также профессиональных и личностных качеств (компетенций)**

### **Миссия:**

повышение удовлетворенности жителей Свердловской области уровнем жилищно-коммунальных услуг.

### **Цели:**

тепло и уют в каждый дом;

технологии комфорта;

чистая вода;

голубое топливо;

чистая среда;

мой город – современный и благоустроенный город.

### **Ценности:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| профессионализм | – выполнение служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне, постоянное совершенствование знаний и умений;  |
| совестливость   | – наличие чувства нравственной ответственности за свое поведение перед коллективом и обществом;  |
| эффективность   | – достижение наилучших результатов профессиональной деятельности при оптимальных затратах;   |
| инновационность | – применение современных методов и технологий, передовых технических решений при реализации поставленных задач, поддержка и продвижение инновационных решений в сфере информационных технологий и связи. |

### Профессиональные и личные качества (компетенции)

Профессиональные качества	Личностные качества
Ориентация на достижение результата	ответственность, настойчивость, целеустремленность, организованность, активная жизненная позиция
Инициативность	активность, деятельность, самостоятельность, энергичность
Творческий подход, инновационность	гибкость и готовность к изменениям, абстрактность мышления, предложение идей и новых способов решения задач
Работа в команде	коммуникабельность, доброжелательность, тактичность, толерантность, стрессоустойчивость, честность

Приложение № 2  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Министерстве энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, и рекомендации по их поведению во внеслужебное время**

1. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

2. Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

1) с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

2) проявлять вежливость и доброжелательность;

3) почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

4) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

5) проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

6) не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

7) следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

8) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство);

9) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. При взаимодействии гражданским служащим друг с другом необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручения другим;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих;

7) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Министерства;

8) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

5. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение гражданскими служащими изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на их должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

6. Во внеслужебное время гражданским служащим рекомендуется:

1) при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

2) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

3) соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

4) не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

5) воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

6) воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

7) не получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления;

8) сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Приложение № 3  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Министерстве энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области

**СТАНДАРТ**  
**внешнего вида государственных гражданских служащих Свердловской**  
**области, замещающих должности государственной гражданской службы**  
**Свердловской области, в Министерстве энергетики и жилищно-**  
**коммунального хозяйства Свердловской области**

1. Внешний вид государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

3. Деловой стиль для мужчин предполагает в том числе костюм классического покроя умеренных, неярких тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом.

4. Деловой стиль для женщин предполагает в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

5. По выходным и нерабочим праздничным дням допускается более свободный стиль одежды.