

Организационный план проведения в 2026 году Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»

Всероссийская ярмарка трудоустройства (далее ярмарка трудоустройства) – масштабное событие, которое объединяет соискателей и работодателей по всей стране.

Для работодателей – это эффективный инструмент для найма необходимых работников как в своем регионе, так и за его пределами.

Для соискателей – возможность пообщаться сразу с несколькими потенциальными работодателями, сравнить условия труда и социальные программы.

Для молодежи – узнать о новых профессиях, пройти профориентацию, познакомиться с образовательными программами ведущих учебных заведений.

Ярмарка трудоустройства проводится ежегодно в два этапа: на региональном и федеральном уровне, одновременно во всех регионах страны.

С 2025 года на площадках ярмарки трудоустройства регионального и федерального этапов проходит **«Фестиваль профессий»** – как центральное профориентационное мероприятие.

1. Цели проведения

1.1. Обеспечение кадровой потребности приоритетных для экономики предприятий.

1.2. Формирование устойчивого сообщества HR-специалистов, рекрутинговых агентств и работодателей вокруг центров занятости населения.

1.3. Содействие трудоустройству участникам специальной военной операции и членам их семей.

1.4. Обеспечение возможности трудоустройства, в том числе за пределами региона проживания.

1.5. Повышение информированности граждан о доступных карьерных траекториях и перспективных профессиях.

1.6. Расширение аудитории участников как самого мероприятия, так и граждан, использующих услуги центров занятости населения для построения карьеры.

1.7. Формирование долгосрочных трудовых установок, в том числе направленных на повышение привлекательности работы на промышленных предприятиях по рабочим специальностям, а также продвижение и популяризация наиболее востребованных рабочих профессий.

2. Целевые аудитории

- 2.1. Работодатели.
- 2.2. Граждане, зарегистрированные в органах службы занятости.
- 2.3. Неработающие граждане, ищущие работу самостоятельно.
- 2.4. Соискатели, которые работают, но хотели бы сменить место работы.
- 2.5. Выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
- 2.6. Студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
- 2.7. Старшеклассники.
- 2.8. Родители, педагоги и другие заинтересованные лица.
- 2.9. Участники специальной военной операции и члены их семей.

3. Формат проведения

3.1. Ярмарка трудоустройства проводится в два этапа: региональный и федеральный.

Даты проведения:

- региональный этап – **17 апреля 2026 года.**
- федеральный этап – **26 июня 2026 года.**

Время начала мероприятий ярмарки трудоустройства – **10:00 по местному времени.** Время окончания, не позднее **19:00 по местному времени.**

В целях обеспечения максимального охвата участников допускается проведение дополнительных мероприятий ярмарки трудоустройства в выходной день, следующий за единым днем проведения, определенным организационным планом, а также фоновые мероприятия в другие дни.

Организация процесса подготовки и проведения ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий осуществляется в соответствии с утвержденной региональной «дорожной картой» и медиапланом.

Место проведения: региональный центр и/или промышленный центр (промышленные центры) региона, традиционная для проведения ярмарки трудоустройства площадка. Возможны дополнительные локации, организуемые в формате «дня открытых дверей» на крупных региональных промышленных предприятиях, торговых центрах региона, технопарках.

3.2. Региональный этап

Формат: офлайн.

В рамках регионального этапа допускается проведение межрегиональных ярмарок трудоустройства.

Участники: предприятия приоритетных отраслей экономики, включая агропромышленный комплекс и промышленные перерабатывающие предприятия;

образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, осуществляющие подготовку специалистов по наиболее востребованным в регионе профессиям; безработные граждане, граждане, намеренные изменить карьерную траекторию, студенты, выпускники и старшеклассники.

Офлайн-формат включает в себя:

- экспозиция предприятий;
- открытые наборы специалистов;
- консультационные площадки для ветеранов СВО и членов их семей, а также людей с ограничениями по здоровью;
- очные консультации представителей работодателей и центров занятости населения;
- деловая программа (круглые столы, пресс-конференции, брифинги, презентации) с широким кругом специалистов, принимающих участие в ярмарке трудоустройства: представители предприятий, карьерные и кадровые консультанты, победители состоявшихся конкурсов «Лучший по профессии», представители учебных центров компаний, образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- семейные активности – профориентационные игры, представление трудовых династий;
- встречи с представителями рабочих профессий, в том числе с победителями конкурса «Лучший по профессии»;
- региональные этапы конкурса «Лучший по профессии» (по возможности);
- экскурсии на системообразующие предприятия региона – демонстрация передовых работодателей регионов;
- иные мероприятия, направленные на популяризацию рабочих профессий.

3.3. Федеральный этап обязательно проводится в офлайн-формате по аналогии с региональным этапом пункт 3.2 и дополнительно в онлайн-формате.

Онлайн-формат включает в себя:

На федеральном уровне:

- лендинг на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее ЕЦП «Работа в России») – единая площадка ярмарки трудоустройства с возможностью заблаговременной онлайн-записи на ярмарку трудоустройства в местах проведения офлайн-ярмарок;
- организация онлайн-дискуссий на актуальные темы для рынка труда;
- размещение ссылок на трансляцию в аккаунтах социальных сетей Минтруда России и органов службы занятости.

На региональном уровне:

- организация онлайн-активностей (прямой эфир с представителями центров занятости населения, марафон презентаций компаний, марафон презентаций вакансий, ответы на вопросы соискателей, онлайн-тренинг или мастер-класс, онлайн разбор резюме или вакансий);

- организация трансляции федерального онлайн-марафона на региональных офлайн-площадках при наличии такой возможности;

- размещение в аккаунтах социальных сетей органов службы занятости ссылок на трансляцию при наличии и других информационных материалов.

3.4. Участники:

- предприятия приоритетных отраслей экономики (обрабатывающее производство; сельское хозяйство; строительство; деятельность в области информации и связи), предприятия других отраслей, у которых есть значительная потребность в кадрах;

- органы исполнительной власти субъекта, ответственные за реализацию государственной политики в сфере экономического развития, высшего и среднего профессионального образования, молодежной политики, информационной политики, Центры управления регионом (ЦУР);

- общественные объединения, в том числе отраслевые и региональные объединения работодателей-членов ООР «РСПП», «Союз машиностроителей России», «Опора России», «Деловая Россия», профсоюзы, торгово-промышленные палаты, организации, содействующие трудоустройству и профессиональной ориентации граждан и другие организации;

- победители конкурса «Лучший по профессии» и представители семейных трудовых династий, которые могут выступить на открытии региональных и федеральных этапов ярмарки трудоустройства;

- эксперты, победители и призеры конкурса «Лучший по профессии», которые смогут стать спикерами на лекционных площадках и мастер-классах;

- образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, которые готовят специалистов по наиболее востребованным в регионе профессиям;

- целевые аудитории (см. пункт 2).

3.5. Возможность доставки участников к месту проведения ярмарки трудоустройства для очного участия в мероприятиях и обратно.

3.6. Техническая возможность проведения собеседований в онлайн-формате (с соискателями из удаленных муниципальных образований, очное присутствие которых невозможно обеспечить, а также с соискателями из других субъектов Российской Федерации при организации межрегиональных собеседований).

3.7. Предусмотреть возможность проведения Фестиваля профессий на региональном или федеральном этапах в пространстве ярмарки трудоустройства в соответствии с пунктом 6.

4. Требования к площадкам

4.1. Место проведения:

- популярные городские пространства, иные площадки;
- промышленные центры региона;
- дополнительные локации, организуемые в формате «дня открытых дверей» на промышленных предприятиях;
- центры занятости населения;
- высшие и средние профессиональные образовательные учреждения;

4.2. Требования к помещению:

- возможность зонирования;
- возможность размещения выставочных интерактивных зон для службы занятости населения, работодателей и образовательных организаций;
- оформление помещения с использованием фирменного стиля «Работа России»;
- технические возможности для организации фото-видеосъемки;
- соответствие помещения санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности;
- обеспечение общественной безопасности мероприятия, при необходимости оперативное обеспечение медицинской помощью.

4.3. Перечень рекомендуемого зонирования площадки проведения ярмарки трудоустройства:

- личное общение работодателей и соискателей, проведение собеседований (стенды работодателей с информацией о вакансиях, условиях работы);
- открытый отбор на промышленные предприятия;
- интерактивная зона для семейных активностей;
- для желающих открыть свое дело (организация консультаций с карьерными консультантами по мерам поддержки, с успешными предпринимателями и самозанятыми);
- консультации граждан с ограниченными возможностями здоровья (карьерные консультанты и профильные общественные организации);
- консультации для ветеранов специальной военной операции и членов их семей;
- профориентация, карьерное консультирование, консультация психолога;
- информирование по услугам, которые можно получить в центрах занятости населения;

- организация собеседований, в том числе в онлайн-формате;
- проведение семинаров, лекций (по вопросам занятости, в том числе инвалидов, трудовому законодательству), профориентационные родительские собрания и т.п.;
- фотовыставка с портретами победителей конкурса «Лучший по профессии» прошлых лет, которые продолжают трудиться в отрасли (макеты для печати могут быть предоставлены центральным оргкомитетом ярмарки трудоустройства);
- взаимодействия с партнерами (женские клубы, общественные объединения, политические партии и другие);
- площадка для организации онлайн-собеседования с жителями из удаленных районов или других регионов (в рамках межрегионального сопровождения) или онлайн-активностей;
- размещение информационно-выставочного стенда Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Требования к организации информационной площадки Конкурса:

- определить место для установки пресс-вола и информационной стойки в соответствии с брендбуком Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;
- подготовить информационные листовки, содержащие цели, правила участия, сроки проведения и контактные данные, согласно федеральному макету Конкурса;
- определить из регионального оргкомитета Конкурса компетентного представителя для взаимодействия с посетителями ярмарки трудоустройства;
- подготовить анкеты для сбора контактной информации от посетителей стенда;
- по завершению мероприятия направить в центральный оргкомитет отчет о проведенной работе, включая количество посетителей и фотографии работы стенда.

5. Требования к участию работодателей

5.1. Основанием для участия работодателя в ярмарке трудоустройства, является подача работодателем заявки на участие в ярмарке трудоустройства.

5.2. Информация о вакансиях должна быть размещена на ЕЦП «Работа России».

5.3. Информация о вакансии должна отвечать принципам полноты, качества, актуальности и конкурентоспособности, с уровнем заработной платы не ниже среднерыночных значений по региону.

5.4. Информация о вакансии должна содержать исчерпывающую информацию о наименовании вакансии и профессии, требованиях к исполнению трудовых функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровне образования, профессиональной подготовке и квалификации, опыте и навыках работы, уровне заработной платы (включая постоянную и переменные составляющие оплаты труда), социальном пакете и т.д.

5.5. В поле «Дополнительная информация по адресу» должны быть указаны дата, время и место проведения ярмарки трудоустройства с участием работодателя.

6. Фестиваль профессий

Цель – популяризация наиболее востребованных и перспективных рабочих профессий на рынке труда.

6.1. Для гостей и участников мероприятия предусмотреть возможность познакомиться с рабочими профессиями, которые не только востребованы сегодня, но и не утратят своей актуальности в будущем, поучаствовать в мастер-классах от представителей различных организаций, встретиться с работодателями, посетить воркшопы, лекции, принять участия в викторинах, познакомиться с региональными образовательными учреждениями.

6.2. Определить площадку для проведения фестиваля в рамках ярмарки трудоустройства I или II этапа.

6.3. Субъект планирует свою программу с учетом специфики востребованных рабочих профессий локального рынка труда. Программа мероприятий, приуроченная к фестивалю профессий, направлена на популяризацию и продвижение востребованных рабочих профессий быстрорастущих отраслей: промышленность, сельское хозяйство, наука, производство, транспорт, здравоохранение, строительство.

6.4. Для реализации мероприятий Фестиваля профессий необходимо предусмотреть следующее:

- сформировать список предприятий, образовательных организаций, спикеров, экспертов, партнеров, представителей рабочих профессий – участников мероприятий;

- подготовить программу и сценарный план проведения фестиваля профессий в рамках регионального или федерального этапов ярмарки трудоустройства (мастер-классы, встречи с работодателями, воркшопы, лекции, викторины и презентации образовательных учреждений);

- организовать экскурсии, промтуры на крупные промышленные предприятия.

По завершению мероприятия, направить отчет в центральный оргкомитет, содержащий следующие данные: регион, количество участников, количество мероприятий, ссылка на фото-видеоматериалы (загружаются в облако, ссылка на ЯндексДиск).

7. Информационное сопровождение

7.1. Информирование жителей субъекта:

- о дате и месте проведения ярмарки трудоустройства;
- о возможности участвовать в мероприятиях в онлайн-формате (ссылки на трансляции, программа онлайн-марафона).

7.2. Освещение подготовки и проведения ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий в соответствии с Техническим заданием по информационному сопровождению.

7.3. Размещение промо-материалов ярмарки трудоустройства по госпабликам региона, а также продвижение материалов на популярных региональных площадках, в том числе в популярных региональных пабликах в социальных сетях, нативные форматы продвижения, представление программы ярмарки трудоустройства на региональных информационных порталах или создание отдельных лендингов, хорошо индексируемых в поисковиках, адресных рассылок для молодежи и студентов.

7.4. Провести **информационную кампанию** в традиционных и цифровых медиа на региональном уровне:

- **размещение полной программы мероприятия** на отдельном лэндинге, региональных сайтах. (Ссылка на сайт с общей программой должна быть полной и понятной – т.е. пользователь не просто должен попасть при переходе на региональный сайт, а попасть на конкретный его раздел);
- **анонсирование ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий.** Выход публикаций в СМИ и постов в социальных сетях с регулярностью не менее 3 раз в неделю за месяц до события;
- **размещение стартового пресс-релиза.** Выход в СМИ информационного материала о событии с привязкой к субъекту (комментарий руководителя субъекта или РОИВ, осуществляющего полномочия в сфере занятости субъекта РФ, раскрывающий региональные особенности ярмарки трудоустройства);
- **размещение стартового поста в социальных сетях** Размещение в социальных сетях (главы субъекта РФ, либо правительства) поста о проведении мероприятия.
- **проведение стартовой пресс-конференции** по теме ежегодной ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий. В ходе пресс-конференции спикер

информирует аудиторию о сроках и месте проведения событий, подчеркивает всероссийский формат, рассказывает о возможностях для соискателей и работодателей на региональном и федеральном уровне, анонсирует форматы работы и площадки.

– **организация информационного освещения в день проведения мероприятия.** Организация мероприятий для прессы, выход информационных материалов и постов, пресс-подход спикеров для СМИ, обеспечение беспрепятственной работы СМИ на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников.

– **дополнительная онлайн-активность в социальных сетях:**

– прямой эфир с представителями центров занятости населения; марафон презентаций компаний; марафон презентаций вакансий; ответы на вопросы соискателей; онлайн-тренинг или мастер-класс; онлайн разбор резюме или вакансий; онлайн-трансляция деловой части федерального этапа ярмарки трудоустройства.

– посты со сбойкой 3-5-7 вакансий с самыми привлекательными зарплатами; с количеством вакансий, которые работодатели заявляют на ярмарку трудоустройства; с фотоподборками с регионального этапа ярмарки трудоустройства или с федерального этапа прошлого года – «как это было»; пост с переходом на федеральный лендинг, где указаны все актуальные адреса площадок - его можно временно закрепить в ленте группы/сообщества. Посты с историями успеха, кейсами трудоустройства, отзывами от работодателей. Хештег: **#Работа_для_каждого** **#Всероссийская_ярмарка_**

трудоустройства2026

– **нативные форматы продвижения ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий в социальных сетях.** Делитесь креативом: «мемы», видеоролики, нестандартные форматы агитации на мероприятия.

7.5. Сценарный план проведения мероприятия на площадках региона представить в Минтруд России в сроки согласно Техническому заданию по информационному сопровождению (Приложение к настоящему Организационному плану сопровождения)

7.6. Предусмотреть мероприятия по подведению итогов этапов ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий согласно Техническому заданию.

8. Представление отчетности

8.1. После завершения регионального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий направить в Минтруд России отчеты о проведении мероприятий в соответствие с установленными формами:

– **17.04.2026** в течение одного часа после завершения – оперативную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, фото-видео материалы (приложение №1).

– по состоянию на **27.04.2026** – оперативную информацию о численности трудоустроенных граждан, в том числе на предприятия ОПК, и уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок (приложение №2).

– не позднее **17.06.2026** – уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, численности трудоустроенных граждан в разбивке по категориям; количестве закрытых вакантных рабочих местах (приложение №3).

8.2. После завершения федерального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий необходимо в установленные сроки направить в Минтруд России отчеты о ее проведении в соответствии с установленными формами:

– **26.06.2026** в течение одного часа после завершения мероприятия – оперативную информацию о численности участников, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, фото-видео материалы (приложение №4).

– по состоянию на **06.07.2026** – оперативную информацию о численности трудоустроенных граждан, в том числе на предприятия ОПК, и уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок (приложение №5).

– не позднее **28.08.2026** – уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, численности трудоустроенных граждан в разбивке по категориям; количестве закрытых вакантных рабочих местах (приложение №6).

**Техническое задание по информационному сопровождению
Всероссийской ярмарки трудоустройства
«Работа России. Время возможностей»**

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
Подготовительный этап				
<p>Определение ответственных за реализацию мероприятия и информационного сопровождения ярмарки трудоустройства и фестиваля профессий федерального и регионального этапов</p>	<p>Назначенный в рамках рабочей группы по проведению ярмарок трудоустройства и фестиваля профессий специалист, ответственный за реализацию информационного сопровождения</p>	<p>Письмо за подписью руководителя РОИВ, осуществляющего полномочия в сфере занятости субъекта РФ/курирующего заместителя в адрес Минтруда России с указанием информации об ответственном за реализацию информационного сопровождения ярмарок трудоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • должность • мобильный номер телефона • почта 	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ</p>	<p>До 20 февраля</p>
<p>Предоставление информации для лендинга портала «Работа России»</p>	<p>Информация для лендинга портала «Работа России», состоящая из проходящих активностей по каждой площадке, времени и места их проведения (приложение №7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • информация для лендинга портала «Работа России» 	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 10 марта • федеральный этап — до 25 мая
<p>Разработка сценарного плана проведения ярмарки</p>	<p>Сценарный план мероприятия, содержащий по форме (приложение №8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сценарный план 	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 25 марта

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
трудоустройства и Фестиваля профессий				<ul style="list-style-type: none"> федеральный этап — до 25 мая
Формирование сети партнеров	<p>Перечень партнеров, чьи ресурсы будут подключены к продвижению информации о проведении регионального и федерального этапов ярмарки трудоустройства должен включать:</p> <p>Работодатели</p> <ul style="list-style-type: none"> не менее 10 крупных работодателей-участников ярмарки трудоустройства <p>Социальные партнеры</p> <ul style="list-style-type: none"> деловые объединения профсоюзы образовательные учреждения (вузы, СПО) РОИВы, реализующие полномочия в сфере образования и/или молодежной политики региональные отделения федеральных молодежных организаций объединения ветеранов объединения граждан с инвалидностью семейные организации <p>Государственные партнеры</p> <ul style="list-style-type: none"> ЦУР <p>СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> один якорный информационный партнер (ведущее СМИ субъекта РФ или медиахолдинг) 	<p>Перечень партнеров с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименования ссылки на сайт и социальные сети с вышедшей информацией об участии или проведения ярмарки трудоустройства перечень форматов сотрудничества 	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВов, курирующих СМИ, ключевые отрасли хозяйственной деятельности, сферы молодежной политики и образования	<ul style="list-style-type: none"> региональный этап — до 27 марта федеральный этап — до 25 мая
Сбор типового контента для	<ul style="list-style-type: none"> 5 лучших вакансий от каждого региона 	Перечень вакансий	РОИВ, осуществляющий	До 27 марта по региональному

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
информационного сопровождения, в том числе между региональным и сетевым этапом ярмарки трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> • число работодателей – участников ярмарки трудоустройства • видеопрезентации работодателей (при наличии) • предоставление информации для лендинга (страницы на портале «Работа России») мероприятия (в соответствии с техническим заданием (направляется отдельно) • Предоставить данные о спикерах от каждого региона (не менее 2-х человек), которые выступят на дискуссионных сессиях федерального этапа (например, директор ЦЗН или представитель компании), победители конкурса «Лучший по профессии» • 4 успешных кейса (например, истории успешного трудоустройства или найма; компания X трудоустроила Y человек по результатам ярмарки трудоустройства, количество обращений в ЦЗН после ярмарки трудоустройства увеличилось на X, истории победителей конкурса «Лучший по профессии») • Организация фото и видеосъемки с мест проведения мероприятия и передача материалов (для размещения в последующем на лендинге (странице 	<p>Список спикеров</p> <p>Материал в формате классического пресс-релиза с цитатами героев с фото на рабочем месте или видео</p> <p>Ссылки на доступные хранилища с возможностью просмотра и скачивания материала (яндекс.диск или альтернативные)</p>	<p>полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ, ЦУР</p>	<p>этапу, до 25 мая – по федеральному этапу*</p> <p>*за исключением предоставления данных о лучших вакансиях</p> <p>еженедельно после проведения каждого из этапов до выполнения КРІ по кейсам</p> <p>Предоставление ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 23 апреля • федеральный этап — до 30 июня

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
	<p>портала «Работа России» к федеральному этапу ярмарки трудоустройства (онлайн-сессии, мастер-классы), а также изготовления отчетных видеороликов):</p> <p>разноплановые кадры с ярмарки на непроизводственных площадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посетители (общаются друг с другом, машут в камеру, улыбаются в камеру) • стенды работодателей (представители компаний рассказывают что-то людям, кто-то из гостей что-то заполняет) • интервью победителей конкурса «Лучший по профессии» • прочие активности: разноплановые кадры с ярмарки с производственных площадок • люди на экскурсии по производству • красивые рабочие места на производстве (не офисные) <p>разные сферы промышленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • крупные планы конвейера, портреты сотрудников со взглядом ровно в камеру, итоговая продукция. • съемка самого производства – разные сферы промышленности. Общие планы заводов снаружи. • общие планы городов, где расположены предприятия. Съемка производится с квадрокоптера и с камеры в узнаваемых местах 			

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
Старт информационной компании				
Размещение стартового пресс-релиза	Выход в СМИ информационного материала о событии с привязкой к субъекту (комментарий руководителя субъекта или РОИВ, осуществляющего полномочия в сфере занятости субъекта РФ, раскрывающий региональные особенности ярмарки трудоустройства) Размещение программы мероприятия на региональных сайтах	Отчет, содержащий следующие данные: - количество СМИ, опубликовавших релиз - количество вышедших материалов - ориентировочный охват	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 27 марта • федеральный этап — до 20 мая
Проведение стартовой пресс-конференции по теме первой Всероссийской ярмарки трудоустройства и Фестиваля профессий	В ходе пресс-конференции спикер информирует аудиторию о сроках и месте проведения событий, подчеркивает новый всероссийский формат, рассказывает о возможностях для соискателей и работодателей на региональном и федеральном уровне, анонсирует форматы работы и площадки	Отчет, содержащий следующие данные: - дата проведения пресс-конференции - количество СМИ-участников пресс-конференции - количество вышедших материалов - ориентировочный охват	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 1 апреля • федеральный этап — до 10 июня
Размещение стартового поста в социальных сетях	Размещение в социальных сетях главы субъекта РФ (либо правительства) поста о проведении мероприятия	Отчет, содержащий следующие данные: - ссылка на пост - охват	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии пресс-службы правительства субъекта РФ	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 1 апреля • федеральный этап — до 10 июня
Анонсирование ярмарки трудоустройства и фестиваля профессий	Выход публикаций в СМИ и постов в социальных сетях с регулярностью: <ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — ежедневно за неделю до события • федеральный этап — не менее 3 раз в 	Отчет, содержащий следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — количество публикаций, ссылки 	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — в рабочем режиме в рамках отчета по вышедшим

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
	неделю за месяц до события	на публикации и суммарный охват <ul style="list-style-type: none"> федеральный этап — количество публикаций, ссылки на публикации и суммарный охват 		новостям <ul style="list-style-type: none"> федеральный этап — в рабочем режиме в рамках отчета по вышедшим новостям
Организация информационного освещения проведения мероприятия	Организация мероприятий для прессы, выход информационных материалов и постов. Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> региональный этап — пресс-подход спикеров для СМИ, обеспечение беспрепятственной работы СМИ на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников федеральный этап — организация не менее 3 экспертных событий в течение месяца до проведения ярмарки трудоустройства, а также экспертного мероприятия непосредственно на ярмарке, которое создает дополнительную ценность (круглый стол, экспертная дискуссия и т. д.), пресс-подход спикеров для СМИ, обеспечение беспрепятственной работы СМИ на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников 	Отчет, содержащий следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> количество публикаций, постов, ТВ-репортажей, информация по отдельной странице про мероприятие, информацию по онлайн трансляциям, наружной рекламе, раздаточным материалам ссылки на публикации и суммарный охват 	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ	При возможности — в день события, но не позднее 12:00 следующего дня
Организация информационного сопровождения в	Публикации, рассказывающие о достигнутых результатах по итогам проведения региональной ярмарки трудоустройства:	Ссылки на публикации в СМИ и посты в социальных сетях	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере	Еженедельно в период между

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
период между этапами мероприятия	истории успешного трудоустройства, закрытие вакансий работодателей		занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ	ярмарками трудоустройства

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Организационному плану проведения в 2026 году Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма оперативной сводки в день проведения регионального этапа ярмарки трудоустройства

Форма оперативной сводки в день проведения регионального этапа ярмарки*					
Дата проведения ярмарки					
Наименование субъекта Российской Федерации	Численность участников – соискателей, всего	Количество работодателей - участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места, всего	Количество заявленных вакантных рабочих мест, всего	Количество задействованных площадок	Численность граждан, получивших предложения от работодателя
	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.
1	2	4	5	6	7

*Оперативная сводка - в течение часа после завершения ярмарки

* Отчетность предоставляется в электронном виде с использованием программного продукта Microsoft Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Форма оперативного отчета трудоустроенных граждан и уточненного отчета по участникам регионального этапа ярмарки трудоустройства

Форма оперативного отчета трудоустроенных граждан и уточненного отчета по участникам регионального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства

Наименование региона	Численность граждан - участников, включая соискателей													Численность граждан, получивших услуги в онлайн-формате	Количество организаций-участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места		Количество заявленных вакантных рабочих мест		Количество задействованных площадок	Численность трудоустроенных граждан по результатам регионального этапа ярмарки, в всего	из столбца 21	из столбца 21
	Всего (без учета граждан, принявших участие в онлайн-формате)	из столбца 2	из столбца 3	из столбца 2	из столбца 2	из столбца 2	из столбца 7			из столбца 2	из столбца 11				Всего	из столбца 16	Всего	из столбца 18			в том числе трудоустроенных на предприятия ОПК	в том числе трудоустроенных из числа граждан, принимавших участие в СВО
		незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане	граждане, принимавшие участие в СВО	выпускники, всего	выпускники общеобразовательных организаций	выпускники СПО	выпускники организаций высшего образования	студенты, учащиеся	учащиеся общеобразовательных организаций	студенты СПО	студенты организаций высшего образования			количество предприятий ОПК		вакантных рабочих мест предприятий ОПК				
1	чел. 2=3+5	чел. 3	чел. 4	чел. 5	чел. 6	чел. 7=8+9+10	чел. 8	чел. 9	чел. 10	чел. 11=12+13+14	чел. 12	чел. 13	чел. 14	чел. 15	ед. 16	ед. 17	ед. 18	ед. 19	ед. 20	чел. 21	чел. 22	чел. 23

* Отчетность предоставляется в электронном виде с использованием программного продукта Microsoft Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Форма отчета по результатам регионального этапа ярмарки трудоустройства

Форма отчета по результатам проведения регионального этапа ярмарки

Наименование региона	Численность граждан - участников, включая совладельцев													Количество организаций-участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места		Количество заявленных вакантных рабочих мест	Количество действующих площадей	Численность граждан, получивших услуги по профориентации в рамках ярмарки	Численность трудоустроенных граждан по результатам регионального этапа ярмарки														
	Всего (без учета граждан, проживающих в районах (фермах))	из столбца 2			из столбца 3			из столбца 4			из столбца 5			из столбца 6					Всего	из столбца 15	Всего	из столбца 17	из столбца 21					из столбца 26	из столбца 21		из столбца 29		
		незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане	граждане, принимавшие участие в СВО	выпускники, всего	выпускники образовательных организаций	выпускники СПО	выпускники организаций высшего образования	студенты, учащиеся	учащиеся образовательных организаций	студенты СПО	студенты организаций высшего образования	студенты	количество предприятий ОПК								вакантных рабочих мест предприятий ОПК	на предприятиях ОПК	незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане	граждане, уволенные с военной службы	граждане, принимавшие участие в СВО	инвалиды	выпускники, всего	выпускники образовательных организаций	выпускники СПО
1	чел. 2-3	чел. 3	чел. 4	чел. 5	чел. 6	чел. 7-8+9+10	чел. 8	чел. 9	чел. 10	чел. 11+12+13+14	чел. 12	чел. 13	чел. 14	ед. 15	ед. 16	ед. 17	ед. 18	ед. 19	чел. 20	чел. 21	чел. 22	чел. 23	чел. 24	чел. 25	чел. 26	чел. 27	чел. 28	чел. 29-30+31+32	чел. 30	чел. 31	чел. 32		

* Отчетность предоставляется в электронном виде с использованием программного продукта Microsoft Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Форма оперативной сводки в день проведения федерального этапа ярмарки трудоустройства

Форма оперативной сводки в день проведения федерального этапа ярмарки*					
Дата проведения ярмарки					
Наименование субъекта Российской Федерации	Численность участников – соискателей, всего	Количество работодателей - участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места, всего	Количество заявленных вакантных рабочих мест, всего	Количество задействованных площадок	Численность граждан, получивших предложения от работодателя
	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.
1	2	4	5	6	7
*Оперативная сводка - в течение часа после завершения ярмарки					

* Отчетность предоставляется в электронном виде с использованием программного продукта Microsoft Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Форма оперативного отчета трудоустроенных граждан и уточненного отчета по участникам федерального этапа ярмарки трудоустройства

Форма оперативного отчета трудоустроенных граждан и уточненного отчета по участникам федерального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства

Наименование региона	Численность граждан - участников, включая соискателей														Численность граждан, получивших услуги в онлайн-формате	Количество организаций-участников, в том числе заявивших в вакантные рабочие места		Количество заявленных вакантных рабочих мест		Количество задействованных площадок	Численность трудоустроенных граждан по результатам федерального этапа ярмарки, всего	из столбца 21	из столбца 21
	Всего (без учета граждан, принявших участие в онлайн-формате)	из столбца 2	из столбца 3	из столбца 2	из столбца 2	из столбца 2	из столбца 7			из столбца 2	из столбца 11			Всего		из столбца 16	Всего	из столбца 18	в том числе трудоустроенных граждан на предприятия ОПК			в том числе трудоустроенных граждан, принимавших участие в СВО	
		незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане	граждане, принимавшие участие в СВО	выпускники, всего	выпускники общеобразовательных организаций	выпускники СПО	выпускники организаций высшего образования	студенты, учащиеся	учащиеся общеобразовательных организаций	студенты СПО	студенты организаций высшего образования			количество предприятий ОПК		вакантных рабочих мест предприятий ОПК					
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	
1	2=3+5	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11=12+13+14	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

* Отчетность предоставляется в электронном виде с использованием программного продукта Microsoft Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Форма отчета по результатам федерального этапа ярмарки трудоустройства

Наименование региона	Численность граждан - участников, включая соискателей													Количество организаций-участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места		Количество заявленных вакантных рабочих мест		Количество задействованных площадок	Численность граждан, получивших услуги по профориентации в рамках ярмарки	Численность трудоустроенных граждан по результатам федерального этапа ярмарки												
	Всего (без учета граждан, привлеченных к участию в конкурсе «Формат»)	из столбца 2		из столбца 3		из столбца 4		из столбца 5		из столбца 6		из столбца 7		из столбца 8		Всего	из столбца 15			Всего	из столбца 17	из столбца 21					из столбца 26		из столбца 27		из столбца 29	
		незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане	граждане, принимавшие участие в СВО	выпускники, всего	выпускники образовательных организаций	выпускники СПО	выпускники организаций высшего образования	студенты, учащиеся	учащиеся образовательных организаций	студенты СПО	студенты организаций высшего образования	количество предприятий СПК	вакантные рабочие места предприятий СПК							на предприятия СПК	незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане	граждане, уволенные с военной службы	граждане, принимавшие участие в СВО	инвалиды	выпускники, всего	выпускники образовательных организаций	выпускники СПО	выпускники организаций высшего образования
1	чел. 2+3+5	чел. 3	чел. 4	чел. 5	чел. 6	чел. 7+8+9+10	чел. 8	чел. 9	чел. 10	чел. 11+12+13+14	чел. 12	чел. 13	чел. 14	чел. 15	ед. 16	чел. 17	ед. 18	ед. 19	чел. 20	чел. 21	чел. 22	чел. 23	чел. 24	чел. 25	чел. 26	чел. 27	чел. 28	чел. 29+30+31+32	чел. 30	чел. 31	чел. 32	

* Отчетность предоставляется в электронном виде с использованием программного продукта Microsoft Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Информация для лендинга (страница портала «Работа России»)

1. Необходимо указать не более 3-х ключевых площадок, где основная площадка под первым номером (дополнительно отметить ее цветом). Например, это может быть региональный центр занятости населения. При указании площадок не использовать аббревиатуру ГКУ, ООО и пр.
2. Номера телефонов площадок должны быть рабочими – по ним участник получит всю информацию по программе. Соответственно, ответственные сотрудники должны быть проинформированы об этом и готовы предоставить соответствующую информацию.
3. Описание площадок должно быть кратким и при этом отвечать на вопрос пользователей - почему нужно идти на мероприятия и чем оно будет полезным.
4. Ссылка на сайт с общей программой должна быть полной – т.е. пользователь не просто должен попасть при переходе на региональный сайт, а на конкретный его раздел, где будет размещена программа, доступная пользователю без скачивания.

	Инструкция по заполнению	1 площадка	2 площадка	3 площадка
Регион	<i>Выбрать регион из выпадающего списка</i>	Выберите элемент.		
Наименование площадки	<i>Не использовать аббревиатуру: ГКУ, ООО и пр.</i>			
Адрес площадки	<i>Город, улица, дом</i>			
Телефон площадки	<i>Телефон +7 (xxx)xxx-xx-xx</i>			
Соцсети	<i>Региональные сети, где будет больше информации о мероприятии</i>			
Дата, время начала и окончания мероприятия	<i>17 апреля 2026 года 10:00 - 19:00 (ЧЧ:ММ - ЧЧ:ММ)</i>			
Описание проходящих активностей по	<i>Не более 700 символов с пробелами</i>	Пример 1	Пример 2	

<p>каждой площадке</p>		<p>X крупных промышленных и производственных компаний представят Y вакансий.</p> <p>Для соискателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – быстрые собеседования с лучшими работодателями города; – мастер-класс по самопрезентации; – конференция "X" для молодых соискателей; – открытые лекции по темам Y 	<p>Более X работодателей проведут презентации предприятий и экспресс-собеседования.</p> <p>Вы сможете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устроиться на работу; – узнать об имеющихся вакансиях, – получить информацию о карьерных возможностях предприятий и их социальных программах. – узнать о возможности прохождения бесплатных краткосрочных курсов и записаться на переобучение; – пройти мастер-класс «Резюме молодого специалиста». <p>Участие в мероприятия — возможность узнать больше о свободных вакансиях, а также лучше подготовиться к собеседованию и повысить шансы на получение работы.</p>	
<p>Ссылка на программу</p>	<p><i>Ссылка на сайт, где размещена вся информация о мероприятии и полная программа</i></p>			

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
Сценарный план

Регион	Дата мероприятия	Формат мероприятия	Место проведения (указать наименование и краткое описание площадки)	Ключевые участники и партнеры (перечислить)	Основные спикеры для СМИ (перечислить)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
Отчет по информационной работе

1. Количественные показатели

Таблица 1

№	Регион	Кол-во публикаций в СМИ	Аудитория	Кол-во ТВ и радио репортажей	Охват	Кол-во постов в Соцсетях	Охват	Охват по наружной рекламе (<u>при ее наличии</u>)	Тираж печати раздаточных информационных материалов (брошюры, лифлеты)
1.	Выберите элемент.								

2. Информация по отдельной странице про мероприятие (лендинг)

Таблица 2

№	Регион	Да/нет	Ссылка на страницу/лендинг/группу
1.	Москва	Да	https://cznmos.ru/yarmarka

3. Онлайн трансляция

Таблица 3

№	Регион	Да/нет	Ссылка на запись трансляции или скриншот
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

4. Видеопрезентации работодателей (для федерального размещения)

Таблица 4

№	Регион	Да/нет	Ссылка на <u>Яндекс.диск</u> с видеопрезентациями. <u>Название файла должно соответствовать наименованию работодателя</u>
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

ССЫЛКИ НА ВЫШЕДШИЕ МАТЕРИАЛЫ

5. Ссылки на вышедшие публикации в СМИ

Таблица 5

№	Регион	Ссылки (во главе списка - первичная ссылка, далее партнерские и другие)
1.	Выберите элемент.	

6. Ссылки на вышедшие публикации в соцсетях

Таблица 6

№	Регион	Ссылки (во главе списка - первичная ссылка, далее партнерские и другие)
1.	Выберите элемент.	

7. Ссылки на ТВ и радио репортажи

Таблица 7

№	Регион	Ссылки
1.	Выберите элемент.	