

ПАМЯТКА
государственным гражданским служащим,
планирующим выполнять иную оплачиваемую работу

I. Общие положения

Настоящая памятка подготовлена на основе федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), методических рекомендаций Департамента противодействия коррупции Свердловской области (письмо от 26.04.2021 № 43-01-80/645-К) в целях соблюдения законодательства государственными гражданскими служащими при выполнении иной оплачиваемой работы.

Специфика публичной профессиональной деятельности государственных служащих предопределяет их правовой статус, включающий права и обязанности, связанные с осуществлением иной оплачиваемой работы.

Возможность осуществления иной оплачиваемой работы государственными служащими основывается на конституционном праве граждан на свободное использование своих способностей для труда (статья 37 Конституции Российской Федерации). В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный служащий имеет право с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

II. Конфликт интересов и личная заинтересованность

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Личная заинтересованность предполагает возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Типовые ситуации конфликта интересов:

государственный служащий выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой осуществляет отдельные функции государственного управления;

государственный служащий выполняет оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, при этом он осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления;

государственный служащий выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления;

государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность;

государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Данный перечень не является исчерпывающим.

Определение степени личной заинтересованности остается ответственностью самого служащего. В случае выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, служащий должен отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

III. Ограничения и запреты, связанные с иной оплачиваемой работой

Согласно пункту 3¹ части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ в связи с прохождением государственной службы запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ государственному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Для получения разрешения служащий направляет письменное обращение в произвольной форме заблаговременно. Представитель нанимателя принимает решение (разрешение или отказ), оценивая, не породит ли такая деятельность сомнения в беспристрастности государственного служащего.

Получение письменного разрешения не освобождает от обязанности подать уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы. К уведомлению прилагается письменное разрешение.

IV. Условия, формы договоров и порядок выполнения иной оплачиваемой работы

С учетом обязанностей о соблюдении служебного распорядка иная оплачиваемая работа должна выполняться в свободное от основной работы время. Согласно части 1 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и части 1

статьи 91 ТК РФ, рабочее время – время, в течение которого государственный служащий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора (служебного контракта) должен исполнять трудовые (служебные) обязанности. К свободному от основной работы времени относится ежедневный отдых (время до начала и после окончания рабочего времени), выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и время отпуска.

К свободному от основной работы времени относится ежедневный отдых (время до начала и после окончания рабочего времени), выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и время отпуска (статья 107 ТК РФ).

По общему правилу продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по месту службы государственный служащий свободен от исполнения служебных обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день – восемь часов. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству за месяц не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (статья 284 ТК РФ). Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (часть 2 статьи 91 ТК РФ).

Служащий обязан уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Уведомление рекомендуется направлять не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы. Гражданин, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность, уведомляет работодателя в день назначения.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется в письменном виде, должно содержать следующую информацию:

1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

2) должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);

3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;

4) условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты);

5) иные сведения, которые государственный служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению при наличии прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации. Копия выдается служащему под роспись.

Иная оплачиваемая работа осуществляется на основании гражданско-правового договора или трудового договора о работе по совместительству.

Гражданско-правовой договор (глава 39 Гражданского кодекса Российской Федерации) – договор подряда, поручения, возмездного оказания услуг, комиссии, авторского заказа. Оплата производится за объем и результат работ.

Трудовой договор о работе по совместительству (статья 60¹ Трудового кодекса Российской Федерации – выполнение в свободное время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) или у другого (внешнее совместительство).

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения, не допускается.

Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), характера, места или условий иной оплачиваемой работы требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

В случае перевода на иную должность государственной службы или существенного изменения должностных обязанностей по замещаемой должности государственный служащий также обязан представить новое уведомление.

V. Ответственность

Согласно части 3² статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы.

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ, являются основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной службы и увольнения с нее.

Статьей 59¹ Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрены взыскания за несоблюдение государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

В случае непринятия государственным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, государственный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия (пункт 1 части 1 статьи 59² Федерального закона № 79-ФЗ).